



รายงานการนิเทศภายใน โรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม

รูปแบบการนิเทศตามแนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้
ทางวิชาชีพเพื่อส่งเสริมความสามารถ
ในการจัดการเรียนรู้ร่วมกันเชิงรุกของครู
โรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม
ภายใต้การขับเคลื่อน DOITAO MODEL

โรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม อำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม อำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่ ได้จัดทำแผนนิเทศภายในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการนิเทศ ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครูผู้สอน และผู้บริหารโรงเรียน ตลอดจนองค์กรของ ชุมชนในการพัฒนาการศึกษา และคุณภาพในการศึกษา การนิเทศภายในและเทคนิคการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา เป็นการพัฒนาคน พัฒนางาน ประสานความสัมพันธ์ และการสร้างขวัญและกำลังใจให้ ผู้ปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายที่สำคัญ คือ คุณภาพการศึกษาของผู้เรียน ตลอดถึงการประเมินมาตรฐาน การศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

โรงเรียนดอยเต่าวิทยาคมได้กำหนดมาตรฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเน้นการนิเทศตาม รูปแบบการนิเทศตามแนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อส่งเสริมความสามารถในการจัดการเรียนรู้ ร่วมกันเชิงรุกของครูโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม DT SUPER ภายใต้การขับเคลื่อน DOITAO MODEL เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับทุกระดับให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้นโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคมจึงได้จัดทำแผนนิเทศภายในโรงเรียนขึ้นมา เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินการจัด

โรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม

มีนาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ หลักการและแนวคิดการนิเทศภายในโรงเรียน	๗
ส่วนที่ ๓ แนวทางการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน	๑๘
ส่วนที่ ๔ ผลการนิเทศภายในโรงเรียน	๓๔
ส่วนที่ ๕ สรุป และอภิปรายผลการนิเทศภายใน	๕๘

บทสรุปผู้บริหาร

โรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม มีการพัฒนาการดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ด้วยเครื่องมือสอนคิด (Thinking) ผ่านกระบวนการพัฒนาภายใต้ “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)” โดยได้ดำเนินการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยคำนึงถึง การเรียนรู้แบบร่วมมือร่วมพลังในห้องเรียน (Collaborative Learning) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล พัฒนาสมรรถนะของผู้เรียน ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning ฝึกการปฏิบัติให้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ รักการอ่าน ใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง จัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการข้ามสาระการเรียนรู้ ผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน

ส่งเสริมครูและบุคลากรเพื่อพัฒนาสื่อเทคโนโลยี การบริหารงานและการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ โดยผู้สอนคำนึงถึงพัฒนาการทางด้านร่างกายและสติปัญญา วิชาการเรียนรู้ ความสนใจ การจัดการเรียนรู้ในแต่ละช่วงชั้น โดยใช้นวัตกรรมที่หลากหลายรวมถึงมี การดำเนินการการสร้างความเป็นเพื่อนร่วมงาน (Collegiality) และชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ พัฒนาส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูดำเนินการรวมกลุ่มชุมชนการพัฒนาทางวิชาชีพครู (PLC) เพื่อแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยกำหนดให้รายงาน สื่อ และการดำเนินกิจกรรมกลุ่มชุมชนการพัฒนาทางวิชาชีพครู (PLC) ทุกภาคเรียน

ทำกรนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้การรู้ของครูอย่างเป็นระบบ ทุกภาคเรียนโดยกลุ่มสาระทำการนิเทศ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ผู้บริหาร และชุมชนทำการนิเทศภาคเรียนละ 2 ครั้ง ภายใต้การเปิดห้องเรียน (Open Classroom) มีการส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง พัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา โดยขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อนำผลไปใช้เป็นข้อมูล ในการพัฒนาสถานศึกษา ให้มีคุณภาพตามแผนกลยุทธ์ที่คาดหวังและมาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น เป็นไปตามรูปแบบการนิเทศตามแนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อส่งเสริมความสามารถในการจัดการเรียนรู้ร่วมกันเชิงรุกของครูโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม DT SUPER ภายใต้การขับเคลื่อน DOITAO MODEL

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจำเป็นต้องอาศัยกระบวนการปฏิบัติอย่างหลากหลาย ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการที่สำคัญคือ กระบวนการบริหารจัดการ กระบวนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล และการนิเทศภายในมีกำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดการกำกับ ติดตาม การจัดการศึกษาของผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ ได้กำหนดให้สถานศึกษามีกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทาง การศึกษาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญ และนำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดคุณภาพ สิ่งหนึ่งเป็นคุณภาพของผู้เรียนที่เชื่อมั่นว่าผู้เรียนจะมีคุณภาพตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตลอดทั้งมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ นั้น จะต้องมีการสู่ความสำเร็จใน การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓ กระบวนการ คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการเรียนการสอน และ กระบวนการนิเทศการศึกษา ซึ่งกระบวนการนิเทศการศึกษา ถือเป็นภารกิจจำเป็นต่อการจัดการศึกษาที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรหลายฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้าน การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนที่เป็นเป้าหมายสุดท้าย บุคลากรที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานจัดการศึกษา จำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการนิเทศการศึกษาเป็น กระบวนการที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อช่วยเหลือ ชี้แนะและพัฒนางานให้ประสบผลสำเร็จ ทันท่วงทีสภาพความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น อีกทั้งเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ช่วยเหลือสนับสนุนให้กระบวนการบริหาร และ กระบวนการเรียนการสอนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของประเทศ ทั้งยังเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะการจัดการศึกษาในระยะการปฏิรูปการศึกษา การจัดการศึกษา ในยุคประเทศไทย ๔.๐ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ มาตรฐานการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการและมาตรฐานการศึกษาของชาติ ปี ๒๕๖๑ ตลอดทั้งยุทธศาสตร์ชาติ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมี คุณภาพ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และทักษะ ตลอดจนจิตภาวะชีวิต ทักษะอาชีพ ทักษะการเป็นผู้นำ ทักษะ การเป็นนวัตกรและทักษะการนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม ซึ่งกระบวนการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา การนิเทศการศึกษาจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาใน สถานศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจในด้านการบริหารจัดการ ด้านหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

การนิเทศการศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับหน่วยงานทุกระดับ ดังนั้น ภารกิจที่สำคัญประการหนึ่ง ของผู้บริหารก็คือ การนิเทศ โดยเฉพาะการนิเทศการสอนของครูให้มีการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ การนิเทศมีความสำคัญต่อการเรียนการสอนเป็นอย่างยิ่งในบางครั้งแม้ครูจะได้อาศัย ความสามารถในการจัดกิจกรรมตามที่วางแผนไว้แล้วก็ตาม แต่อาจจะมียังบางสิ่งบางอย่างขาดตกบกพร่องที่

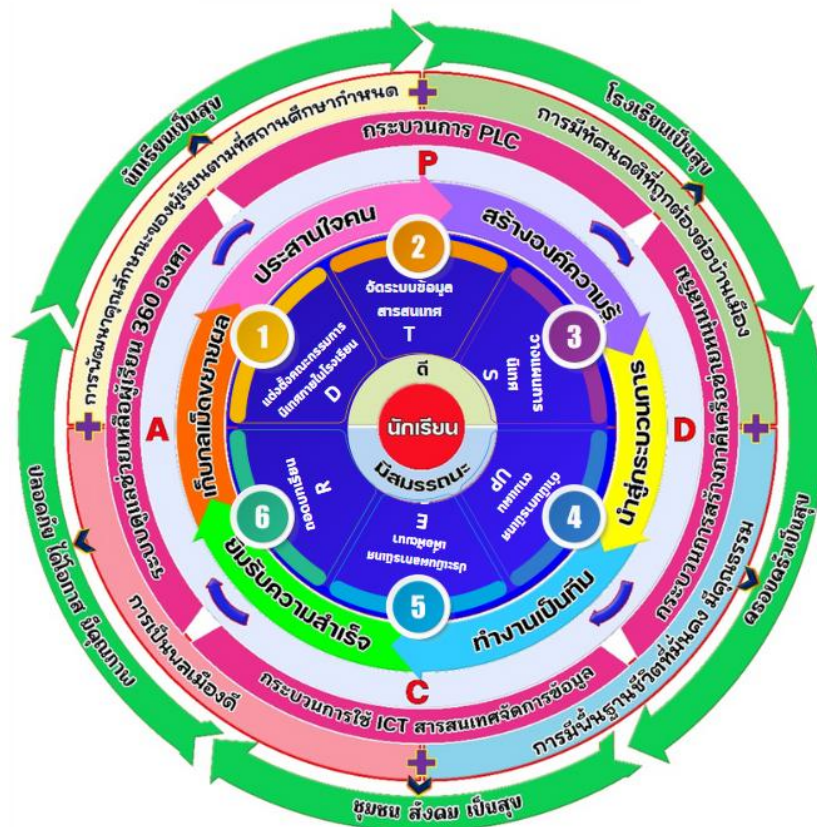
ส่งผลให้การสอนขาดความสมบูรณ์ ดังนั้น หากมีบุคคลอื่นได้ชี้แนะ แนะนำ ให้ความช่วยเหลือ ก็ย่อมเป็นผลดี การนิเทศจึงเปรียบเสมือนกระจกเงาที่คอยส่องให้เห็นภาพการสอนของครูและเป็นกระบวนการที่เสริมสร้างการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนในการพัฒนาการศึกษา การสร้างสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้ถูกต้องตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และยังเป็นการสร้างความตระหนักให้กับครูถึงปัญหาเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ และสร้างขวัญกำลังใจให้กับครูผู้สอนอีกด้วย นอกจากนี้ยังมุ่งให้เกิดความร่วมมือและประสานงานกันเป็นอย่างดีภายใต้ระบบบริหารงานของโรงเรียน เพื่อควบคุมมาตรฐานและพัฒนางานด้านการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การนิเทศการศึกษา จึงนับว่ามีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาครูให้สามารถจัดกิจกรรมและกระบวนการเรียนรู้ให้บรรลุผลตามจุดหมายของหลักสูตรได้ แต่ในสภาพปัจจุบันมีข้อจำกัดหลายประการที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติการนิเทศการศึกษาได้ครบถ้วน จึงทำให้ไม่สะดวกในการปฏิบัติงานนิเทศ และบุคลากรศึกษานิเทศก์ก็มีไม่เพียงพอ นอกจากนี้ในสภาพปัจจุบันสถานศึกษาบางแห่งมีบุคลากรส่วนหนึ่งที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี รวมทั้งเป็นผู้รู้และเข้าใจสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาและชุมชนและมีความใกล้ชิดครูผู้จุดเด่นจุดด้อยได้ดีกว่า ดังนั้น ระบบการนิเทศการศึกษาที่เหมาะสมก็คือ การนิเทศภายในโรงเรียน และดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสังต์ อุทรานันท์ (๒๕๓๐, หน้า ๑๑๖) ได้กล่าวถึงความจำเป็นของการนิเทศภายในโรงเรียนว่า เดิมการนิเทศการศึกษาเป็นหน้าที่ของศึกษานิเทศก์และผู้บริหารการศึกษา ครูเป็นผู้ได้รับการนิเทศ แต่ปัจจุบันงานนิเทศการศึกษามีความสำคัญมากยิ่งขึ้น บุคลากรในโรงเรียนต้องช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้สูงขึ้น อันเนื่องมาจากศึกษานิเทศก์มีจำนวนจำกัด จึงไม่สามารถตอบสนองความต้องการทางการนิเทศการศึกษาของโรงเรียนต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึง อีกทั้งยังไม่รู้สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของโรงเรียน การตอบสนองความต้องการจึงเป็นไปได้ยาก และจากสภาพปัจจุบัน บุคลากรในโรงเรียนส่วนใหญ่มีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญเฉพาะสาขา จึงควรใช้ทรัพยากรเหล่านี้ให้ตรงความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งยังเป็นการสร้างการยอมรับซึ่งกันและกัน ส่วนศึกษานิเทศก์จะเป็นเพียงผู้นิเทศติดตามการดำเนินงานของผู้บริหาร และคณะกรรมการนิเทศของโรงเรียน โดยให้ความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามที่โรงเรียนขอความร่วมมือ

การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นวิธีการสำคัญอย่างหนึ่งในการบริหารการศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้สูงขึ้น เพราะเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานภายในโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานในขอบเขตที่ตนเองรับผิดชอบประสบผลสำเร็จ เป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับระเบียบวิธีการดำเนินงานที่กำหนดไว้ การนิเทศภายในโรงเรียน จึงเป็นยุทธวิธีที่ผู้เกี่ยวข้องควรหาแนวทางดำเนินการให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การนิเทศภายในโรงเรียน จึงจำเป็นต้องพัฒนากระบวนการทำงานของผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในฐานะผู้นิเทศ ในการพัฒนาคุณภาพและเปลี่ยนแปลงการทำงานของครูและบุคลากรภายในโรงเรียน เพื่อให้ได้มาซึ่งสัมฤทธิ์ผลสูงสุดในด้านการเรียนของผู้เรียน หากโรงเรียนมีระบบนิเทศภายในที่เข้มแข็งที่การดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรอันจะส่งผลให้คุณภาพของโรงเรียนและผลการเรียนรู้ของผู้เรียนพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน และบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนที่จะต้องร่วมมือร่วมใจกัน ดำเนินการพัฒนางานทุกด้านในโรงเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้านวิชาการ ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การนำหลักสูตรไปใช้ให้บรรลุตามจุดประสงค์ของหลักสูตร ตลอดจนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีสมรรถนะสำคัญตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานและคุณภาพ ผู้บริหารจะต้องมีความตระหนักในความเป็นผู้นำ ทันทเหตุการณ์ ปรับเปลี่ยน

พฤติกรรมได้ตลอดเวลา มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดวิธีการทำงานที่เน้นกระบวนการกลุ่ม มีการบริหารงานแบบเป็นทีม มีศักยภาพ ครูจะเป็นผู้ส่งเสริมและให้โอกาสผู้เรียนในการแสวงหาความรู้ คอยให้ความช่วยเหลือแนะนำ แก้ไขปัญหา และให้กำลังใจ รวมถึงการจัดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้แก่ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ

โรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญของการนิเทศภายในสถานศึกษา จึงได้ดำเนินการพัฒนารูปแบบและระบบการนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อสร้างความรู้ให้แก่ผู้บริหารและผู้นิเทศของโรงเรียน อันจะทำให้โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการนิเทศภายในที่เป็นระบบ ชัดเจน เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น ดังนี้

รูปแบบการนิเทศตามแนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อส่งเสริมความสามารถในการจัดการเรียนรู้ร่วมกันเชิงรุกของครูโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม DT SUPER ภายใต้การขับเคลื่อน DOITAO MODEL



วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษารูปแบบการนิเทศตามแนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อส่งเสริมความสามารถในการจัดการเรียนรู้ร่วมกันเชิงรุกของครูโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม ภายใต้การขับเคลื่อน DOITAO MODEL

๒. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ร่วมกันเชิงรุกของครูโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม ภายใต้การขับเคลื่อน DOITAO MODEL

๓. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจรูปแบบการนิเทศตามแนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความสามารถในการจัดการเรียนรู้ร่วมกันเชิงรุกของครูโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม ภายใต้การขับเคลื่อน DOITAO MODEL

๒. ครูทุกคนได้รับการนิเทศรูปแบบการนิเทศตามแนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความสามารถในการจัดการเรียนรู้ร่วมกันเชิงรุกของครูโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม ภายใต้การขับเคลื่อน DOITAO MODEL และจัดการเรียนการสอนเชิงรุก

ภาพความสำเร็จ

๑. ด้านการบริหารจัดการ

๑.๑ มีระบบสารสนเทศรอบด้าน

๑.๒ มีการพัฒนาและใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๑.๓ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางอาชีพ

๑.๔ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๑.๕ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๑.๖ มีแผนการนิเทศที่มีคุณภาพ

๑.๗ มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒. ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน

๒.๑ มีข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล

๒.๒ มีการออกแบบและจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ผ่านกระบวนการคิด ปฏิบัติจริงและประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๒.๓ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒.๔ ตรวจสอบ และประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๒.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓. ด้านผู้เรียน

๓.๑ ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์

๓.๒ สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองและประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๓ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้

๓.๔ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๓.๕ มีทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรกำหนด ตลอดทั้งทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ทักษะการเป็นผู้นำ ทักษะการเป็นนวัตกรรมและทักษะการนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม

ขอบเขต

เพื่อศึกษารูปแบบการนิเทศตามแนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อส่งเสริมความสามารถในการจัดการเรียนรู้ร่วมกันเชิงรุกของครูโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม ภายใต้การขับเคลื่อน DOITAO MODEL ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร่วมกับการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพประกอบการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ

นิยามศัพท์เฉพาะ

รูปแบบการนิเทศตามแนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หมายถึง แบบแผนที่ใช้ในการนิเทศครู โรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม หลักการของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ DT SUPER ๖ ขั้นตอน ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน D (Define)

เตรียมการนิเทศด้านการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนร่วมกัน สร้างข้อตกลง ทบทวนความรู้ของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ กำหนดผู้นิเทศ

๒. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ T (Technology)

เตรียมการนิเทศด้านการกำหนดเครื่องมือการนิเทศร่วมกันทั้งในระบบ Onsite และ Online ชี้แจงเกณฑ์การนิเทศ

๓. วางแผนการนิเทศ S (Supervision planning)

ครูร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเชิงรุก วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สาระการเรียนรู้แกนกลาง สมรรถนะ ทักษะการคิด เพื่อเสนอแผนการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้นิเทศ กำหนดปฏิทินการนิเทศ

๔. ดำเนินการนิเทศตามแผน UP (UP supervisor)

นิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ตามลำดับขั้นการนิเทศ โดยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและผู้อำนวยการโรงเรียน นิเทศชั้นเรียนโดยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ รองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการโรงเรียน

๕. ประเมินผลการนิเทศเพื่อพัฒนา E (Evaluate)

ผู้นิเทศและคณะกรรมการดำเนินการสรุปผลการนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ นิเทศชั้นเรียนให้กับผู้รับการนิเทศ

๖. ถอดบทเรียน R (Reflect)

แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากข้อมูลที่ได้จากการนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ การนิเทศชั้นเรียน ครูร่วมกันนำข้อมูลจากการสะท้อนคิด ร่วมกันสรุปจากการเรียนรู้ร่วมกันมาสร้างแนวทางในการปฏิบัติเพื่อใช้ในการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป

การจัดการเรียนรู้ร่วมกันเชิงรุก หมายถึง ความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงรุกของครูโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ความรู้ความเข้าใจด้านหลักสูตร หมายถึง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สาระการเรียนรู้แกนกลาง สมรรถนะ ทักษะการคิด กำหนดเป็นผลการเรียนรู้ เนื้อหาสาระ และวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๒. ความรู้ความสามารถในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การแสดงออกถึงการมีความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย เน้นกระบวนการให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้

๓. ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ความสามารถในการเตรียมและใช้เครื่องมือ การใช้สื่อ เทคโนโลยี ให้ผู้เรียนได้สร้างความรู้ด้วยตนเอง ใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๔. ความสามารถในการจัดการชั้นเรียน หมายถึง การแสดงออกถึงความสามารถในการจัด บรรยากาศที่สร้างแรงจูงใจ กระตุ้น ส่งเสริมการเรียนรู้ ใช้กระบวนการกลุ่ม ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการทำ กิจกรรมในชั้นเรียน

๕. ความสามารถในการประเมินผู้เรียน หมายถึง การแสดงออกถึงความสามารถในการประเมินผล ด้วยวิธีการที่หลากหลายที่เหมาะสมกับผู้เรียน

กรอบแนวคิดในการศึกษา

รูปแบบการนิเทศตามแนวคิด
ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ



ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ร่วมกันเชิงรุก

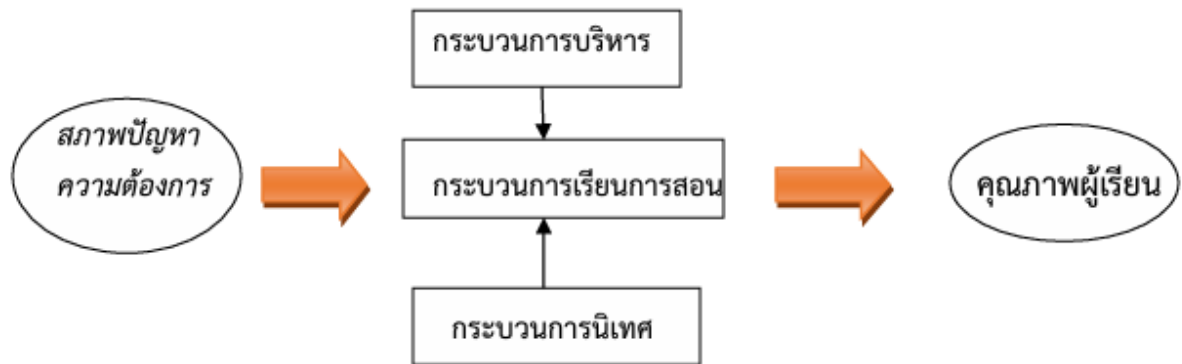
๑. ความรู้ความเข้าใจด้านหลักสูตร
๒. ความรู้ความสามารถในการวางแผนการจัดการเรียนรู้
๓. ความสามารถในการจัดการเรียนรู้
๔. ความสามารถในการจัดการชั้นเรียน
๕. ความสามารถในการประเมินผู้เรียน

ส่วนที่ ๒

หลักการและแนวความคิดการนิเทศภายในโรงเรียน

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กระบวนการนิเทศ เป็นกระบวนการหนึ่งซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้



การพัฒนาคุณภาพการศึกษา จะสำเร็จได้ตามเป้าหมาย จำเป็นต้องมีองค์ประกอบสำคัญในการพัฒนา คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการนิเทศ ที่ต้องร่วมกันสนับสนุนส่งเสริมไปด้วยกันในลักษณะของ “เกลียวเชือก” กระบวนการนิเทศการศึกษา (Supervision) เป็นกระบวนการที่ทำให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนของครู โดยมุ่งให้เกิดการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลถึงคุณภาพของผู้เรียน กระบวนการนิเทศการศึกษาช่วยทำให้เกิดการพัฒนาคน พัฒนางาน สร้างการประสานสัมพันธ์และขวัญกำลังใจ ซึ่งต้องดำเนินงานให้ประสานสัมพันธ์กับกระบวนการอื่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย ทำให้เกิดการพัฒนายั่งยืนถาวร ดังที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กล่าวว่า “การจัดการที่ดีเป็นกุญแจนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร การนิเทศที่ดีนำไปสู่การจัดการที่ดี”

จรรยา แต่งอ่อน (๒๕๕๙, หน้า ๓๒-๕๙) รูปแบบการนิเทศภายในสถานศึกษา คือ การร่วมมือกันระหว่างผู้นิเทศและผู้ถูกนิเทศเพื่อพัฒนางานในสถานศึกษา ในด้านหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอนของครู โดยได้รูปแบบการนิเทศภายใน ๗ รูปแบบ คือ

๑. การนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน
๒. การนิเทศแบบเพื่อนร่วมพัฒนาวิชาชีพ
๓. การนิเทศแบบมีส่วนร่วม
๔. การนิเทศโดยผู้บริหาร
๕. การนิเทศแบบคลินิก
๖. การนิเทศภายในแบบร่วมมือ
๗. การนิเทศภายในแบบกัลยาณมิตร

๘. การนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน (Peering coaching supervision) หมายถึง การนิเทศที่ครูและเพื่อนครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน หรือต่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ มาจับคู่เพื่อร่วมกันปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการสังเกตก่อนการสอน สังเกตการสอน หลังสังเกตการสอน ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลการสังเกตการสอน และให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อแก้ปัญหา

ปรับปรุง พัฒนาการสอนของครู เพื่อให้ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศร่วมกันหาวิธีการพัฒนาการเรียนการสอน ครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการนิเทศ ดังนี้ คือ การวางแผนการนิเทศ การดำเนินการนิเทศและการประเมินผลการนิเทศ

การนิเทศแบบเพื่อนร่วมพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง การนิเทศที่ให้ครูผู้สอนร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติงานพัฒนาวิชาชีพ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของตนเองหรือพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบร่วมกัน โดยการวางแผนการในการนิเทศ การให้ความรู้ก่อนการนิเทศโดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายในสถานศึกษาหรือเชิญวิทยากรจากภายนอกมาจัดอบรม การดำเนินการนิเทศ การประเมินผลการนิเทศ และสังเกตการประชุมปรึกษาหารือ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน หรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อเสนอแนะ พัฒนา ปรับปรุงการสอน สรุปผลการพัฒนารายงานผลความสำเร็จ

การนิเทศแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การนิเทศที่เปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการนำเสนอความคิดเห็นร่วมกัน กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการนิเทศและวางแผนนิเทศร่วมกัน ทำให้ครูและผู้บริหารเกิดความร่วมมือในการแก้ปัญหา ปรับปรุง พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างใกล้ชิด โดยครูและผู้นิเทศมีบทบาทเท่าๆ กัน ดังนี้ การศึกษาสภาพในปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการ การวางแผนการนิเทศ การสร้างสื่อ และเครื่องมือในการนิเทศ กำหนดรูปแบบการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อจัดทำ การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ ประเมินผลการนิเทศและปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการนิเทศและประเมินผลการนิเทศ

การนิเทศโดยผู้บริหาร หมายถึง กระบวนการนิเทศที่ให้ผู้บริหารโรงเรียนติดตามดูผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของครู สร้างบรรยากาศในการเยี่ยมชั้นเรียนที่ตีระหว่างผู้บริหารกับครูและให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ครู เพื่อนำไปปรับปรุงการเรียนการสอน โดยมีกระบวนการนิเทศ ดังนี้ การประชุมวางแผนการสังเกต การสังเกตการสอนตามตารางที่กำหนด การให้ข้อมูลย้อนกลับ และกำหนดประเด็นปัญหาที่จะสังเกตการสอนครั้งต่อไป

การนิเทศแบบคลินิก หมายถึง การสังเกตการสอนในชั้นเรียนของผู้นิเทศที่มีกระบวนการอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของครูที่มีกระบวนการอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของครู โดยมีรูปแบบการนิเทศ ดังนี้ การประชุม ก่อนการสังเกตการสอน การสังเกตการสอน วิเคราะห์การสอนและพัฒนายุทธวิธีการสอน ระบุพฤติกรรม การสอนที่ควรคงไว้หรือให้เปลี่ยนแปลง การใช้เครื่องมือการนิเทศให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันกับครูและประเมินความรู้สึกร่วมกันของครูตลอดเวลาที่ได้รับการนิเทศและการกำหนดวิธีการประชุม การประชุมหลังสังเกตการสอน การประชุมวิเคราะห์พฤติกรรมนิเทศ

การนิเทศภายในแบบร่วมมือ หมายถึง การทำงานระหว่างผู้นิเทศกับผู้ถูกนิเทศ โดยจะต้องยอมรับฟังความกันและเปิดเผยตามรูปแบบประชาธิปไตย เป็นการนิเทศที่เปิดโอกาสให้ครูได้มีส่วนร่วมในการนำเสนอความคิดเห็น ร่วมกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการนิเทศและวางแผนนิเทศร่วมกัน ทำให้ครูและผู้บริหารเกิดความร่วมมือในการแก้ปัญหา ปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างใกล้ชิด โดยครูและผู้นิเทศมีบทบาทเท่าๆ กัน ดังนี้ การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการ การวางแผนการนิเทศ การสร้างสื่อและเครื่องมือในการนิเทศ กำหนดรูปแบบการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อจัดทำ การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ ประเมินผลการนิเทศและปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการนิเทศและประเมินผลการนิเทศ

การนิเทศแบบกัลยาณมิตร สามารถสรุปได้ว่า ผู้นิเทศจำเป็นต้องเริ่มงานด้วยความสัมพันธ์ที่ดีให้ครูรู้สึกไว้วางใจ พร้อมกับนำกระบวนการนิเทศสอดแทรกกลมกลืนเข้าไปกับภาระงานปกติของครู การเยี่ยมเยียน การติดต่อสื่อสารกับครู ควรหลีกเลี่ยงการใช้อำนาจและพึงตระหนักว่าการนิเทศนั้นไม่ใช่การสั่งสอน สั่งการ หรือตรวจสอบ บังคับบัญชา มิใช่การนิเทศกระดาดแต่เป็นการนิเทศจากกระดาดนั้นเป็นแผนการสอน คະแนนผลสัมฤทธิ์หรือโครงการ จึงเป็นองค์ประกอบที่แสดงร่องรอยการเรียนรู้ส่วนหนึ่ง แต่สำคัญที่สุด คือผู้นิเทศต้องนิเทศคน พุดคุยกับครู ดูพฤติกรรมของนักเรียนสังเกตบรรยากาศและความสัมพันธ์ในสังคมเรียนรู้นั้น เพื่อเข้าถึงสถานภาพ ปัญหาที่จะนำไปสู่แนวทางการนิเทศที่ถูกต้อง

กุลกาญจน์ สุวรรณรักษ์ (๒๕๖๒, หน้า ๔) รูปแบบการนิเทศอาจแบ่งได้หลายลักษณะ เช่น แบ่งการนิเทศตามลักษณะที่เด่นของการนิเทศ ได้ ๒ แบบ (Harris, ๑๙๘๕) ได้แก่

๑. การนิเทศแบบเน้นการให้คำแนะนำ (Tractive Supervision) แบบนี้ผู้นิเทศจะให้คำแนะนำ ให้ผู้ได้รับการนิเทศนำไปปรับปรุงแก้ไข

๒. การนิเทศแบบเน้นความเป็นพลวัต (Dynamic Supervision) แบบนี้ผู้นิเทศจะจุดประกายทางด้านความคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้ได้รับการนิเทศนำไปปฏิบัติ ผู้ได้รับการนิเทศ สามารถใช้ความรู้ความสามารถตลอดจนประสบการณ์ที่ตนเองมีมา ปรับปรุงการสอนตามความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง หรืออาจแบ่งตามลักษณะของผู้นิเทศได้ ๔ แบบ (D. Tanner and L. Tanner, ๑๙๘๗) ได้แก่

๑. การนิเทศแบบตรวจตรา (Inspection Supervision) การนิเทศแบบนี้เป็นแบบเก่าแก่ที่มีใช้มานาน ผู้นิเทศจะตรวจการทำงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตาม กฎเกณฑ์ ระเบียบของหลักสูตรที่กำหนดไว้

๒. การนิเทศแบบเน้นผลงาน (Supervision as Production) การนิเทศแบบนี้จะดูผลงานของสถานศึกษาว่าสามารถผลิตผู้เรียนออกสู่สังคมอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่มากนัก เพียงใด บางคนเรียก การนิเทศแบบวิทยาศาสตร์ เพราะมีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบระเบียบตรวจสอบย้อนกลับได้ อย่างเป็นขั้นตอนที่ชัดเจน

๓. นิเทศแบบคลินิก (Clinical Supervision) การนิเทศแบบนี้เน้นที่การปรับปรุง กระบวนการเรียนการสอนในลักษณะที่ พิจารณาและแก้ไขตามความเหมาะสมของผู้ได้รับการนิเทศแต่ละแห่ง จึงคล้ายกับการรักษาอาการเจ็บป่วยของคนไข้ใหม่มีการฟื้นฟูสภาพได้ดีขึ้นแต่การนิเทศการสอนจะมุ่งให้ผู้ได้รับการนิเทศเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสม โดยผู้นิเทศและผู้ได้รับการนิเทศจะได้พบปะเผชิญหน้ากัน และรับคำแนะนำไปปรับใช้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของการใช้งาน

๔. การ นิ เทศ แบบ เน้น ก า ร พั ฒ น า (Developmental Supervision) การนิเทศแบบนี้เน้นพัฒนาผู้ได้รับการนิเทศใหม่ มีความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหาของตนเองได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา

เสนห์ บุญชู (๒๕๖๒, หน้า ๑๐-๑๔) รูปแบบการนิเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตราด กำหนดให้มีการนิเทศตามโครงการ “การนิเทศพัฒนาคุณภาพการศึกษา (นิเทศปกติ) โดยศึกษานิเทศก์สามารถเลือกใช้รูปแบบหรือเทคนิคการ นิเทศตามดุลพินิจของตนเองอย่างอิสระรูปแบบการนิเทศที่ศึกษานิเทศก์ นิยมใช้มี ดังนี้

๑. การนิเทศรายบุคคล การแนะนำเป็นรายบุคคล (Individual Conference) การพบปะกันระหว่างครูและศึกษานิเทศก์ เป็นวิธีหนึ่งที่ให้โอกาสศึกษานิเทศก์ได้ทำงานเป็นรายบุคคลกับครูในเรื่องปัญหาทางวิชาการของแต่ละคนเป็น วิธีการที่ทั้งสองคนได้ทำงานร่วมกันกิจกรรมการนิเทศรายบุคคล ได้แก่

๑.๑. การเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการสอน วิธีการนิเทศการศึกษาวิธีหนึ่งที่เป็นอย่างยิ่งก็คือ การไปเยี่ยมชั้นเรียนในขณะที่ครูกำลังสอน การไปเยี่ยมชั้นเรียนจะทำให้เห็นสภาพที่เป็นจริงตลอดจนปัญหาต่าง ๆ ที่ครูประสบอยู่เพื่อร่วมมือกับครูหาทาง ปรับปรุงแก้ไขให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การไปเยี่ยมชั้นเรียนควรจะไปต่อเมื่อได้สร้าง ความสัมพันธ์กับครูเป็นอย่างดีแล้วเพราะครูจะได้ไม่มองศึกษานิเทศก์ ด้วยความหวาดกลัวระแวงสงสัยคิดว่า ศึกษานิเทศก์จะมาจับผิดการไปเยี่ยมชั้นเรียน หากศึกษานิเทศก์ได้แจ้งวัตถุประสงค์ให้ครุทราบว่าการมานั้น ไม่ใช่มาเพื่อจับผิดหรือเพื่อรายงานการปฏิบัติงานของครูแต่มาเพื่อให้คำแนะนำปรึกษาช่วยเหลือครู เป็นพี่เลี้ยงครูเกี่ยวกับการเรียนการสอน นอกจากนี้ควรเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนงานกำหนด วัตถุประสงค์ของการเยี่ยมชั้นเรียน ตลอดจนได้แสดงความคิดเห็นและปรึกษาหารือในรายละเอียด ต่าง ๆ

๑.๒ การสาธิตการสอน การสาธิตการสอนคือการแสดงวิธีการเป็นตัวอย่างให้ผู้แสดงอาจจะเป็น ศึกษานิเทศก์เองหรือ วิทยากรที่ได้รับเชิญผู้ชมการสาธิตคือครูซึ่งจัดได้เป็นกลุ่มโดยทางโรงเรียนเป็นผู้จัดไว้ หรือในการประชุมอื่น ๆ อาจนำวิธีการสาธิตไปใช้ได้การสาธิตการสอนมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ครูได้เห็นตัวอย่าง ที่ดีและถูกต้องเกี่ยวกับ วิธีการสอนวิชาต่าง ๆ นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีและศรัทธาต่องานของ ศึกษานิเทศก์ด้วยการ สาธิตการสอนไม่จำเป็นว่าศึกษานิเทศก์จะต้องทำการสาธิตเอง อาจให้ครูหรือผู้อื่นที่ เชี่ยวชาญทำการสาธิต แทนก็ได้ นอกจากนี้อาจใช้ภาพยนตร์ที่แสดงการสอนหรือการทดลองแทนก็ได้เช่นกัน

๑.๓ การให้คำปรึกษาแนะนำ/เสนอแนะ (Coaching) ความหมาย การให้คำปรึกษาแนะนำเป็น การพบปะกันระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศคือการนิเทศแบบ เสนอแนะ Coaching Technique (Modern Business, Reports, ๑๙๗๗) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการแนะนำหรือเรียนรู้จากเทคนิคการนิเทศแบบเสนอแนะ Coaching Technique เป็น วิธีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการแนะนำหรือเรียนรู้จากผู้ชำนาญ (Coach) ในลักษณะที่ได้รับคำแนะนำหรือเรียนรู้ไปพร้อม ๆ กับการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ เพื่อช่วยให้ ผู้ปฏิบัติงานก้าวไปถึงจุดหมายปลายทางได้ เช่นความก้าวหน้าทางวิชาชีพความสามารถ ที่จะรับผิดชอบใน หน้าที่สูงขึ้น (เช่นในกรณีแต่งตั้งให้เป็นผู้นิเทศ) หรือเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงานมากขึ้น

๑.๔ เทคนิคการให้คำปรึกษา การให้คำปรึกษาเป็นการนิเทศตัวต่อตัวระหว่างศึกษานิเทศก์กับ ครูผู้สอนมี ๓ ลักษณะ ดังนี้ ๑) การให้คำปรึกษาทางตรง (directive counseling) ๒) การให้คำปรึกษา ทางอ้อม (non-directive counseling) ๓) การให้คำปรึกษาแบบผสมผสาน เป็นการให้คำปรึกษาลักษณะ ปัญหาและลักษณะบุคคลผสมผสานตามสถานการณ์ ผู้นิเทศรู้จักรับฟังช่วยให้ครูสามารถหาแนวทาง แก้ปัญหาได้เอง ครูมีความภูมิใจมั่นใจตนเอง แต่ครูต้องการคำแนะนำความรู้ประสบการณ์จากผู้นิเทศผู้นิเทศ จึงใช้แบบผสมผสาน

๒. การนิเทศรายกลุ่ม ในการนิเทศการศึกษานั้นบางครั้งจำเป็นต้องให้ความรู้แก่ครุครวละมาก ๆ เนื่องจากมีข้อจำกัด ด้านเวลา งบประมาณ จำนวนผู้นิเทศ ที่ไม่เพียงพอหรือความเร่งด่วนของการดำเนินงาน ดังนั้นศึกษานิเทศก์ จึงจำเป็นต้องใช้การนิเทศรายกลุ่มกิจกรรมการนิเทศรายกลุ่มที่ใช้อยู่เสมอ ได้แก่

๒.๑ การประชุมการอบรมและการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๒.๒ การประชุมปรึกษากับคณะครู

๒.๓ การสนทนาทางวิชาการ การนิเทศแบบกัลยาณมิตร

การนิเทศแบบออนไลน์ กิจกรรมนิเทศการศึกษา หมายถึงกิจกรรมที่ดำเนินไปอย่างเป็นระบบและ รองรับด้วยข้อมูล สารสนเทศ เป็นกิจกรรมที่อยู่ในบรรยากาศของความร่วมมือร่วมใจเข้าใจอันดีต่อกัน ระหว่างผู้นิเทศและผู้รับ การนิเทศ การนิเทศทางไกลเป็นหนึ่งรูปแบบของการนิเทศในอดีตที่ใช้วิธีการส่ง

จดหมาย ส่งข่าว ผู้รับการนิเทศ เป็นเพียงผู้รับสารฝ่ายเดียวเท่านั้น ไม่มีการปฏิสัมพันธ์กับผู้นิเทศ แต่ปัจจุบัน ในยุคเทคโนโลยีข่าวสาร การใช้ อินเทอร์เน็ต (Internet) มาเป็นเครื่องมือสื่อสารระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศได้เป็นอย่างดี และมี ประสิทธิภาพ สามารถตอบข้อสงสัยสอบถามได้ พุดคุยได้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้ ระยะทางไม่เป็น อุปสรรคปัญหาและเข้าถึงได้ทุกแห่ง ดังนั้น รูปแบบการนิเทศทางไกลจึง เปลี่ยนรูปแบบไป เป็น “นิเทศ ออนไลน์” การนิเทศการศึกษานอกโรงเรียน การนิเทศการศึกษานอกโรงเรียน แบ่งได้ ๒ ลักษณะ คือ

๑. การนิเทศภายนอก (External Supervision) เป็นการนิเทศโดยบุคลากรที่ไม่ได้อยู่ในหน่วยงาน เดียวกัน เช่น การนิเทศของศึกษานิเทศก์ผู้บริหารอื่น ๆ ภายนอกสำนักงาน กศน.จังหวัด เป็นการมองเห็น และพัฒนางานจากบุคคลภายนอก

๒. การนิเทศภายใน (Internal Supervision) เป็นการนิเทศโดยบุคลากรที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกัน เป็น การมองเห็นและพัฒนางานโดยผู้ร่วมปฏิบัติงานด้วยกัน ซึ่งสามารถช่วยแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที่ และ สามารถพัฒนางานให้ดีขึ้น เพราะได้รับความช่วยเหลือจากผู้บริหารระดับจังหวัด อำเภอ ลดช่องว่าง ระหว่าง ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานได้ รูปแบบการนิเทศ รูปแบบการนิเทศ เป็นแบบแผนของการดำเนินงาน นิเทศด้วยความสัมพันธ์เชิงระบบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานนิเทศให้บรรลุวัตถุประสงค์ซึ่งมีหลาย รูปแบบให้ยึดเป็นหลักในการปฏิบัติงานการศึกษานอก ระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่นิยมใช้กัน ได้แก่

๑. รูปแบบการนิเทศ PIDRE
๒. รูปแบบการนิเทศวงจรคุณภาพ PDCA
๓. รูปแบบการนิเทศ IPO
๔. รูปแบบการนิเทศแบบคลินิก

รูปแบบการนิเทศ PIDRE สังกัด อุทรานันท์ (๒๕๒๗, หน้า ๔-๕) ได้นำเอากระบวนการนิเทศการศึกษา มาใช้ในการนิเทศการศึกษาของไทยซึ่งประกอบไปด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้ ขั้นที่ ๑ การวางแผนการนิเทศ (P-Planning) ขั้นนี้ผู้นิเทศจะประชุมปรึกษาหารือ เพื่อให้ได้มาซึ่งปัญหา ความต้องการ ความจำเป็นของสิ่งที่จะต้องมีการนิเทศ รวมทั้งวางแผนถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศที่จะจัดขึ้นอีกด้วย ขั้นที่ ๒ ให้ความรู้ในสิ่งที่จัดทำ (I-Informing) เป็นขั้นตอนของการให้ความรู้ความเข้าใจถึงสิ่งที่จะดำเนินการว่า จะต้องอาศัยความรู้ความสามารถอย่างไรบ้าง จะมีขั้นตอนในการดำเนินการอย่างไรบ้าง และจะอย่างไรจึง จะทำให้ผลงานออกมาอย่างมีคุณภาพ ขั้นนี้จำเป็นทุกครั้ง สำหรับการเริ่มการนิเทศที่จัดขึ้นใหม่ไม่ ว่าจะเป็น เรื่องใดก็ตาม และมีความจำเป็นสำหรับงานนิเทศที่เป็นอย่างไม่ได้ผล หรือได้ผลยังไม่ถึงขั้นที่พอใจ ซึ่งจำเป็น จะต้องทำการทบทวนให้ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง ขั้นที่ ๓ การปฏิบัติงาน (D-Doing) ขั้นที่ ๔ การสร้างขวัญและกำลังใจ (R-Reinforcing) ขั้นนี้เป็นขั้นของการเสริมแรงของผู้บริหาร เพื่อให้ ผู้รับ การนิเทศมีความมั่นใจและบังเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ขั้นนี้อาจดำเนินการไปพร้อม ๆ กัน ขณะที่ ผู้รับการนิเทศกำลังปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานได้เสร็จสิ้นลงไปแล้วก็ได้ ขั้นที่ ๕ ประเมินผลและ กระบวนการดำเนินงาน (E-Evaluation) ผู้นิเทศจะทำการประเมินผลงานและ ประเมินผลการดำเนินงานที่ ผ่านไปแล้วว่าเป็นอย่างไร หลังจากการประเมินผลการนิเทศได้พบว่า มีปัญหาหรือ อุปสรรคอย่างหนึ่งอย่าง ใดที่ทำให้การดำเนินงานไม่ได้ผล ก็สมควรจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไข อาจทำได้โดยให้ความรู้ในสิ่งทำมาครั้ง หนึ่ง ถ้าผลงานออกมาไม่ถึงขั้นที่พอใจ ควรดำเนินการปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน ทั้งหมด สำหรับกรณีนี้ กระบวนการดำเนินงานเป็นไปไม่ได้ผล ถ้าหากการประเมินผลงานและการดำเนินงาน ได้ผลดีสามารถ ดำเนินการต่อไปได้

รูปแบบการนิเทศ PDCA กระบวนการนิเทศการศึกษา ได้ใช้กระบวนการ PDCA ในการดำเนินการมีขั้นตอนของการวางแผน การนิเทศเป็นส่วนสำคัญ ดังนี้ ขั้นตอนที่ ๑ ดำเนินการวางแผน เป็นขั้นเตรียมการนิเทศ โดยศึกษาข้อมูลสารสนเทศ ประมวลสภาพ ปัญหาและความต้องการในการพัฒนาการศึกษา กำหนดจุดมุ่งหมายการนิเทศ จัดทำแผนการนิเทศ กำหนดเนื้อหาการนิเทศ ออกแบบการนิเทศ สื่อนิเทศ จัดเตรียมเครื่องมือนิเทศ กำหนดกรอบการประเมิน วิธีการ ติดตามและการรายงานผลการนิเทศ และขออนุมัติโครงการ งบประมาณ ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการตามแผนนิเทศ โดยประชุมเพื่อทบทวนจุดมุ่งหมายการนิเทศ แบ่งหน้าที่การงานในการนิเทศ ประสานงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง และนิเทศตามแผนด้วยรูปแบบ เทคนิควิธีการที่กำหนดขึ้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามจุดมุ่งหมายหรือไม่ และมีสภาพการจัดการเรียนการสอนที่ครูปฏิบัติจริง ปัญหา อุปสรรค ที่เป็นข้อมูลสารสนเทศที่ต้องตรวจสอบดูใหม่แล้วปรับปรุงการนิเทศต่อไป ขั้นตอนที่ ๔ การนำผลการประเมินมาปรับปรุง เมื่อสิ้นสุดผลการนิเทศแต่ละครั้ง ควรรายงานผลให้ ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทำเป็นบันทึกข้อความหรือแบบรายงานที่กำหนดไว้ในหัวข้อประเด็นต่าง ๆ เช่น ผู้นิเทศ ผู้รับการนิเทศ วันเดือนปีทีนิเทศ กิจกรรมที่นิเทศ เนื้อหาสาระที่นิเทศ การประเมินผลของผู้รับการ นิเทศ และข้อควรพัฒนา

รูปแบบวิธีการเชิงระบบ (System approach) เป็นกระบวนการที่ทำให้การนิเทศบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อผลลัพธ์ที่ กำหนดอยู่บนพื้นฐานหลักการความต้องการเป็นรูปแบบหนึ่งของการแก้ปัญหาเชิงตรรกวิทยา ซึ่งประกอบด้วย สิ่งที่ป้อนเข้าไป (Input) กระบวนการหรือการดำเนินงาน(Process) ผลผลิตหรือการประเมินผล (Output) ในการดำเนินงานนิเทศภายใน ดังนี้

สิ่งที่ป้อนเข้าไป (Input) เป็นขั้นตอนการเตรียมการสิ่งต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกระบวนการนิเทศ ภายใน ดังนี้ ๑) กำหนดเกณฑ์ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนตามนโยบายสำนักงาน กศน.โดยวิธีวิเคราะห์ ศึกษามาตรานโยบายของสำนักงาน กศน. กำหนดพฤติกรรมที่สนองนโยบาย กำหนดเกณฑ์ (ระดับ) ของ พฤติกรรมขั้นต่ำ ที่บรรลุเป้าหมาย ๒) สภาพปัจจุบัน อาจสรุปจากข้อมูลที่มีอยู่ เช่น ผลการเรียน หรือโดยการสร้าง เครื่องมือวัดตามประเด็นและนำมากำหนดเป็นเกณฑ์เก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างต่าง ๆ ที่เหมาะสม ๓) ประเมินสภาพความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา โดยเปรียบเทียบข้อมูลสถานศึกษากับเกณฑ์ จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ๔) กำหนดเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาโดยศึกษาจากแหล่งวิทยาการต่าง ๆ ศึกษาข้อจำกัดต่าง ๆ เพื่อกำหนดเป็นเป้าหมาย (นโยบายระดับสถานศึกษา) ทั้งด้านคุณภาพ/ด้านปริมาณ ๕) วางแผนการแก้ปัญหา (หาทางเลือก) ศึกษาสภาพปัญหาและศึกษาวิธีการแก้ปัญหาจากแหล่งต่าง ๆ เช่นจากเอกสาร การศึกษาดูงาน การเชิญวิทยากร การเชิญผู้เชี่ยวชาญ หรือการระดมพลังสมอง เพื่อหาทางเลือกและประเมินทางเลือกโดยพิจารณาจากทรัพยากรและข้อจำกัดต่าง ๆ และเลือกทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด เช่น การวิจัย ผลิตสื่อ การจัดอบรมให้กำหนดกิจกรรมและทำแผนปฏิบัติการ (เขียนโครงการ)

กระบวนการหรือการดำเนินงาน (Process) เป็นการนำเอาสิ่งที่ป้อนเข้าไปมาจัดกระทำเพื่อให้เกิดผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ โดยดำเนินการตามแผน โดยการประชุมคณะทำงานดำเนินการนิเทศตามแผนติดตามและประเมินตามแผนที่ได้ดำเนินการ

ผลผลิตหรือการประเมินผล (Output) เป็นผลที่ได้จากการกระทำในขั้นที่สองเป็นสภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา ทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ สภาพปัญหา และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงให้มีคุณภาพ การติดตามและประเมินผลได้กำหนดเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลตามเกณฑ์เครื่องมือในการติดตามและประเมินผลกระบวนการและกำหนดกระบวนการในการติดตามและประเมินผล

จากการศึกษารูปแบบการนิเทศการศึกษาของนักการศึกษาแต่ละท่านที่ได้ทำการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาและแต่ละหน่วยการศึกษา พบว่ารูปแบบการนิเทศแบ่งเป็นรูปแบบการนิเทศที่เป็นระบบใหญ่ซึ่งต้องมีการออกแบบวางแผนให้มีการนิเทศตามลำดับขั้นตอน เช่น รูปแบบการนิเทศ PIDRE รูปแบบการนิเทศ วงจรคุณภาพ PDCA รูปแบบการนิเทศ IPO รูปแบบการนิเทศแบบคลินิก และรูปแบบนิเทศรายบุคคลที่เป็นกิจกรรมย่อยในรูปแบบใหญ่ที่สามารถระบุกิจกรรมเฉพาะให้กับผู้รับการนิเทศ เช่น การนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน นิเทศแบบกัลยาณมิตร นิเทศแบบเพื่อนร่วมวิชาชีพ ฯลฯ ซึ่งในรูปแบบนิเทศต่าง ๆ หน่วยงานการศึกษาแต่ละประเภทสามารถเลือกตามรูปแบบที่เหมาะสมกับบริบทและสภาพความต้องการของหน่วยงานนั้น ๆ

รูปแบบการนิเทศตามแนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

การพัฒนาการนิเทศโดยการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศตามแนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อส่งเสริมความสามารถในการจัดการเรียนรู้ร่วมกันเชิงรุก ประกอบด้วย ทฤษฎี แนวคิดหลักการ และกระบวนการ ของการนิเทศ การพัฒนาบทเรียนร่วมกัน ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ การจัดการเรียนรู้ การเรียนรู้ร่วมกันเชิงรุก ดังนี้

ทฤษฎีและแนวคิดที่ใช้ในการพัฒนารูปแบบการนิเทศ

ในการพัฒนารูปแบบการนิเทศครั้งนี้ ใช้หลักการที่มาจากทฤษฎีต่าง และแนวคิดต่าง ๆ ร่วมกันเป็นหลักในการพัฒนา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ทฤษฎีการเปลี่ยนแปลง (Theory of change) กล่าวว่าการเปลี่ยนแปลงเกิดจากสาเหตุ ๒ ประการ คือสาเหตุภายใน และสาเหตุภายนอก ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างช้า ๆ ค่อย ๆ สะสมจนเกิดการเปลี่ยนแปลงในที่สุดทั้งนี้ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูซึ่งมีประสบการณ์ไม่มากจะเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมได้ไวกว่าครูที่มีประสบการณ์สูง และสามารถนำมาใช้ในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอน และการนำนวัตกรรมไปใช้ในการสอนของครูได้

ทฤษฎีแรงจูงใจ (Theory of motivation) ที่กล่าวว่า แรงจูงใจคือแรงผลักดันที่ทำให้บุคคลแสดงพฤติกรรมเป้าหมาย โดยมุ่งหวังต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งก่อให้เกิดเป็นแรงผลักดันให้เกิดความพยายามเพื่อความสำเร็จ (สุรางค์ โค้วตระกูล, ๒๕๕๓) แรงจูงใจเป็นแนวทางหนึ่งที่สามารถใช้ในการนิเทศเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาผู้รับการนิเทศเกิดแรงผลักดันในการพัฒนาตนเองในการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางที่ผู้นิเทศชี้แนะ

ทฤษฎีการสื่อสาร (Theory of communication) การสื่อสารมี

ความสำคัญต่อการทำงานร่วมกันให้ประสบความสำเร็จ การสื่อสารทั้งด้วย วจนภาษา และอวจนภาษา เป็นสิ่งสำคัญนอกจากจะทำให้งานสำเร็จลุล่วงแล้ว การใช้การสื่อสารอย่างเหมาะสม สามารถสร้างความผ่อนคลาย ความเป็นตัวของตัวเอง ความไว้วางใจ และการยอมรับอย่างจริงใจ (ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์, ๒๕๕๓)

ทฤษฎีการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ (Andragogy Theory) ที่กล่าวถึงลักษณะของบุคคลว่า

- ๑) บุคคลที่เป็นผู้ใหญ่ มีวุฒิภาวะเต็มที่จะมีลักษณะที่สามารถนำตนเองได้
- ๒) ผู้ใหญ่เรียนรู้ได้ดีเมื่อได้วิเคราะห์หาสาเหตุ วางแผน นำไปใช้ และประเมินสิ่งต่าง ๆ ได้ด้วยตัวเขาเอง

ทฤษฎีที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันเชิงรุก

ทฤษฎีที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันเชิงรุก ประกอบด้วยหลายทฤษฎีซึ่งมีแนวคิดมาจากปรัชญาการศึกษาพัฒนาการนิยม (Progressivism) ปรัชญานี้เกิดขึ้นเพื่อต่อต้านแนวคิดดั้งเดิมที่การศึกษา มุ่งเน้นแต่เนื้อหา สอนให้ท่องจำเพียงอย่างเดียว ทำให้เด็กพัฒนาด้านสติปัญญาอย่างเดียว ไม่มีความคิด

สร้างสรรค์ ไม่มีความกล้า และความมั่นใจในตนเองประกอบกับมีความก้าวหน้าในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทำให้เกิดแนวความคิดปรัชญาการศึกษาพัฒนาการนิยมขึ้น ปรัชญานี้เน้นกระบวนการ โดยเฉพาะกระบวนการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ เมื่อนำมาใช้กับการศึกษา แนวทางการศึกษาจึงต้องพยายามปรับปรุงให้สอดคล้องกับกาลเวลาและภาวะแวดล้อมอยู่เสมอ การศึกษาจะไม่สอนให้คนยึดมั่นในความจริง ความรู้ และค่านิยมที่คงที่ หรือสิ่งที่กำหนดไว้ตายตัว ต้องหาทางปรับปรุงการศึกษาอยู่เสมอ เพื่อนำไปสู่การค้นพบความรู้ใหม่ ๆ ในการพัฒนารูปแบบการนิเทศตามแนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อส่งเสริมความสามารถในการจัดการเรียนรู้ร่วมกันเชิงรุกของครูโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคมในครั้งนี้ประกอบด้วย

ทฤษฎีการเรียนรู้ (Learning theory) คือ แนวความคิดของนักจิตวิทยาที่พยายามจะอธิบายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของมนุษย์ และการเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นผลของการฝึกฝน และเป็นไปในลักษณะถาวร ซึ่งไม่สามารถมองเห็นและสังเกตได้โดยตรงโดยที่นักจิตวิทยาแต่ละคนก็มีความเชื่อเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของมนุษย์ในลักษณะที่แตกต่างกัน จึงเกิดมีทฤษฎีการเรียนรู้ที่สำคัญหลาย ๆ ทฤษฎี ซึ่งทฤษฎีการเรียนรู้เป็นการกล่าวถึงกฎและหลักการ สามารถอธิบายเงื่อนไขว่าการเรียนรู้จะเกิดขึ้นหรือไม่ (พิมพันธ์ เดชะคุปต์และเพยาว์ ยินดีสุข, ๒๕๔๘)

ทฤษฎีสรคณิยม (Constructivism) คือ แนวคิดที่เน้นพัฒนาผู้เรียนด้วยการสร้างความรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน โดยเน้นความสำคัญของตัวผู้เรียน โดยให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ส่งเสริมการพัฒนาภายในตัวบุคคล ให้พัฒนาความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาขึ้นด้วยตัวเองมากกว่าที่จะรับความรู้ หรือเกิดความเข้าใจจากบุคคลอื่น และบุคคลจะเกิดการเรียนรู้สิ่งใหม่ได้ขึ้นอยู่กับประสบการณ์เดิมของผู้เรียน และกระบวนการเรียนรู้ และการเรียนรู้จะเกิดขึ้นจากการลงมือทำหรือการทำงาน และปฏิสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างผู้เรียนในลักษณะการเผชิญสถานการณ์จริง ซึ่งมีหัวใจสำคัญในการจัดการเรียนรู้โดยเน้นการใช้ Active Process และจัดการเรียนรู้เป็นขั้นตอนเพื่อให้ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโครงสร้างทางปัญญาให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนได้นั้น (พิมพันธ์ เดชะคุปต์ และเพยาว์ ยินดีสุข, ๒๕๔๘และอัญชลี สิริรินทร์วรารวงศ์, ๒๕๔๓)

ทฤษฎีการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative and collaborative learning) กล่าวถึง ทฤษฎีการเรียนรู้แบบร่วมมือ ว่าผู้เผยแพร่โดย Slavin, David Johnson และ Roger Johnson มีทฤษฎีการเรียนรู้และการประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนสรุปได้ดังนี้กล่าวว่า ทฤษฎีการเรียนรู้แบบร่วมมือ คือ การเรียนรู้เป็นกลุ่มย่อย โดยมีสมาชิกกลุ่มที่มีความสามารถแตกต่างกันประมาณ ๓-๖ คน ช่วยกันเรียนเพื่อให้บรรลุหมายของกลุ่ม โดยองค์ประกอบของการเรียนรู้ตามแนวการเรียนรู้แบบร่วมมือ คือ การพึ่งพากันทางบวก การปฏิสัมพันธ์เกื้อหนุนกัน การกำหนดภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของสมาชิกแต่ละคน การใช้ทักษะระหว่างบุคคลและทักษะกลุ่มย่อย (ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์, ๒๕๕๒; วนิดา ฉัตรวิรามคม, ๒๕๔๖)

ทฤษฎีโซเซียลคอนสตรัคติวิซึ่ม (Social constructivism) มีรากฐานมาจาก Vygotsky ที่เน้นการสร้างความรู้ในบริบทการเรียนรู้ทางสังคม โดยเปิดโอกาสให้ครูหรือผู้เรียนที่อาวุโสกว่าแสดงบทบาทในการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยเชื่อว่าวัฒนธรรมจะเป็นเครื่องมือทางปัญญาที่จำเป็นสำหรับการสร้างความรู้ ปฏิสัมพันธ์ทางสังคม มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาด้านพุทธิปัญญารวมทั้งแนวคิดเกี่ยวกับศักยภาพในการพัฒนาด้านพุทธิปัญญาที่อาจมีข้อจำกัดเกี่ยวกับช่วงของการพัฒนาที่เรียกว่า Zone of Proximal Development ถ้าผู้เรียนอยู่ต่ำกว่า Zone of Proximal Development จำเป็นที่จะต้องได้รับการช่วยเหลือในการเรียนรู้ที่เรียกว่า Scaffolding และ Vygotsky เชื่อว่าผู้เรียนสร้างความรู้โดยผ่านทางกรณี

ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมกับผู้อื่น ได้แก่ เด็ก กับ ผู้ใหญ่ พ่อแม่ ครูและเพื่อน ในขณะที่เด็กอยู่ในบริบทของสังคม และวัฒนธรรม

เอกสาร และงานวิจัยต่างประเทศกล่าวถึงความหมายของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพว่า เป็นการรวมกลุ่มของบุคลากรที่มีจุดมุ่งหมายเดียวกัน มีความสนใจร่วมกันในการทำงานพัฒนาความเป็นมืออาชีพ ในวิชาชีพครู และทำงานร่วมกันในการพัฒนาการศึกษา มีการสืบเสาะแสวงหาความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็นที่สนใจอย่างต่อเนื่องเพื่อขับเคลื่อน และพัฒนาทั้งในโรงเรียน และระหว่างโรงเรียนเพื่อให้เกิด ประโยชน์โดยตรงแก่ผู้เรียน นอกจากการให้ความหมายของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพของนักวิชาการ ต่างประเทศแล้ว จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยของนักวิชาการในประเทศพบว่า มีผู้ให้ความหมายของ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ว่าชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ คือ การรวมกลุ่มของครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารศึกษานิเทศก์ ทั้งนี้เป็นการชุมนุม เชิงวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ร่วมกันอย่างเป็นกัลยาณมิตร เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูเพื่อศิษย์ โดยมีการถอดบทเรียน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สะท้อน คิดเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง (ชูชาติ พ่วงสมจิตต์, ๒๕๖๐ และพิมพ์พันธ์เดชคุปต์ และพะเยาว์ ยินดีสุข, ๒๕๖๑)

จากการประมวลความหมายของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพจากการให้ความหมายของนัก การศึกษาทั้งต่างประเทศ และในประเทศดังที่ได้กล่าวมาข้างต้นแล้วนั้น อาจสรุปความหมายของชุมชนแห่ง การเรียนรู้วิชาชีพได้ว่า ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ คือการรวมกลุ่มกันของครูและผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง กับการจัดการศึกษา ที่มีความสนใจร่วมกันที่จะพัฒนางานวิชาชีพครู มีการร่วมกันวางแผน การทำงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สะท้อนคิด ซึ่งเป็นการทำงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ เพื่อให้ครูพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญในวิชาชีพ

ความสำคัญของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่กล่าวถึงความสำคัญของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพของ เรวณี ชัยเชาวรัตน์ (๒๕๕๖); ศยามน อินสะอาด ลูติยา เนตรวงษ์ และศิวินิต อรรถวุฒิกุล (๒๕๖๐) และ พิมพ์พันธ์ เดชคุปต์ และพะเยาว์ ยินดีสุข(๒๕๖๑) พบว่าชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพมีความสำคัญดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงปณิธาน ความมุ่งมั่นขั้นพื้นฐานของครู เปลี่ยนแปลงการทำงาน ส่งเสริม ครูเป็นครูมืออาชีพ ผ่านการพัฒนาช่วยเหลือกันแบบรวมพลังพัฒนาครู มีการสะท้อนผลการปฏิบัติอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่องทำให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๒. ส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงการสอน ส่งเสริมครูให้มีความสามารถใช้เทคโนโลยีความรู้ผนวกวิธีสอน สร้างให้ครูเป็นครูมืออาชีพผู้ดีในเนื้อหาและรู้ปฏิบัติดีในศาสตร์การสอนในยุคศตวรรษที่ ๒๑ เป็นครูรู้จักใน เนื้อหาและศาสตร์ของการสอน (PCK) (ศยามน อินสะอาด ลูติยา เนตรวงษ์ และศิวินิต อรรถวุฒิกุล, ๒๕๖๐ และ พิมพ์พันธ์ เดชคุปต์ และพะเยาว์ ยินดีสุข, ๒๕๖๑)

๓. ช่วยพัฒนาครูก่อนประจำการ ครูฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับ ครูพี่เลี้ยงในโรงเรียนก็จะสามารถพัฒนาตัวนักศึกษาครูกับครูพี่เลี้ยงเองให้มีความเป็นครูที่สามารถใช้ เทคโนโลยีมีความรู้ผนวกวิธีสอน และมีประสบการณ์ในการจัดการเรียน (พิมพ์พันธ์ เดชคุปต์ และพะเยาว์ ยินดี สุข, ๒๕๖๑)

๔. การเปลี่ยนวัฒนธรรมของโรงเรียน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาโรงเรียนสู่การเป็นโรงเรียน ๔.๐ ของการศึกษา ๔.๐ อันนำไปสู่การสร้าง Thailand และ ๔.๐ (ศยามน อินสะอาด ลูติยา เนตรวงษ์ และศิวินิต อรรถวุฒิกุล, ๒๕๖๐; พิมพ์พันธ์ เดชคุปต์ และพะเยาว์ ยินดีสุข, ๒๕๖๑)

องค์ประกอบของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

รายละเอียดขององค์ประกอบแบ่งเป็น

๑) สมาชิกของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๒) หลักการของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

สมาชิกของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพมีสมาชิกประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นครูผู้สอนได้แก่ นักศึกษาคูครูผู้วางแผน (Model teacher หรือ Planner) นักศึกษาคูครูผู้ร่วมพัฒนา (Coteacher หรือ Buddy teacher) สมาชิกที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศ ผู้บริหารและ ผู้เชี่ยวชาญ มาปฏิบัติงานร่วมกันตามหลักการของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Dufour, Dufour, Eaker and Many, ๒๐๐๖; พิมพันธ์ เดชคุปต์ และเพยาว์ ยินดีสุข, ๒๕๖๑; เรวณี ชัยเชาวรัตน์, ๒๕๕๖; ชาริณี ตรวีร์ณณ, ๒๕๕๒)

หลักการของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑. มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. สร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันอย่างร่วมมือรวมพลังในกลุ่ม ส่งเสริมการใช้การร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่เหมาะสมให้เกิดขึ้น

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มีทั้งหมด ๖ ขั้นตอน ได้แก่

๓.๑ ขั้นวิเคราะห์ (Analyze) เป็นการวิเคราะห์หลักสูตรหรือรายวิชาที่จะจัดการเรียนรู้แล้วมาสร้างแผนการจัดการเรียนรู้ได้องค์ประกอบ ๔ ประการของแผนฯ ดังนี้ ๑) วัตถุประสงค์การเรียนรู้ตามตัวชี้วัด ๒) สารการเรียนรู้ ๓) กิจกรรมการเรียนรู้ ๔) ประเมินการเรียนรู้ในขั้นนี้ครูได้บทเรียนเกี่ยวกับการออกแบบการเรียนการสอนจากการทำงานแบบรวมพลัง

๓.๒ ขั้นวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Plan) เป็นขั้นที่ชุมชนการเรียนรู้เชิงวิชาชีพประกอบด้วยครูผู้วางแผนผู้ร่วมคิดผู้ชี้แนะหรือครูพี่เลี้ยงรวมทั้งผู้บริหารโรงเรียนร่วมกันวางแผนและให้การชี้แนะและคำปรึกษาในการออกแบบการสอนและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

๓.๓ ขั้นปฏิบัติและสังเกตการณ์ (Do and See) นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สร้างไปปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนโดยมีชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพร่วมสังเกตการณ์ผู้สอนเขียนบันทึกหลังสอนในขั้นนี้คุณจะได้บทเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๓.๔ ขั้นสะท้อนความคิด (Reflect) เป็นขั้นที่ชุมชนการเรียนรู้เชิงวิชาชีพสะท้อนความคิดโดยผู้วางแผนหรือผู้สอนเป็นผู้สะท้อนความคิดเกี่ยวกับความสำเร็จจุดเด่นจุดที่ต้องแก้ไขในการเรียนการสอนและชุมชนนักเรียนรู้ว่ามีอาชีพการสะท้อนความคิดทั้งจุดเด่นจุดด้อยปัญหา-อุปสรรครวมทั้งแนะนำวิธีแก้ปัญหานั้นสนทนายสนทนาในขั้นนี้ครูจะได้บทเรียนคือประสบการณ์เพื่อการปรับปรุงและพัฒนา

๓.๕ ขั้นปรับปรุงใหม่ (Redesign) ขั้นนี้มีการแนะนำปรับแก้แผนฯและกระบวนการจัดการเรียนการสอนของครูซึ่งถ้านำไปทดลองประมาณ ๓-๔ ครั้งครูผู้วางแผนจะได้นวัตกรรมการเรียนรู้จากการทดลองหรือเรียกว่าท ววิจัยเนื่องจากท วในขั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

๔. ร่วมกันระบุเป้าหมายการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษ

๕. ร่วมกันการสะท้อนผลการปฏิบัติการสอน การจัดการเรียนรู้ และสิ่งที่มีผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖. ร่วมกันพิจารณา และตัดสินใจเลือกแนวทางที่ควรจัดให้กับผู้เรียนเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ได้ดีที่สุดใน การเตรียมการสอนหรือวางแผนการสอนแต่ละครั้งครูผู้สอนที่เป็นสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพควรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในประเด็นต่อไปนี้

๖.๑. ระบุขอบเขตความรู้ที่สำคัญที่นักเรียนควรได้เรียนรู้ และพิจารณาเลือกจากสิ่งที่สำคัญที่สุด

๖.๒. กำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหา และสัมพันธ์กับความต้องการของ ผู้เรียนระยะนี้เป็นระยะที่ต้องอาศัยการเรียนรู้ทางวิชาชีพในการเลือกใช้ และพัฒนาเทคนิควิธีการสอน แนวทางรวมทั้งรูปแบบการสอนที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด

๖.๓. วางแผนการทำงานร่วมกันเพื่อทดลองใช้แนวทางการจัดการเรียนรู้ที่ร่วมกันพัฒนาขึ้น

๖.๔. พิจารณาใช้แผนการจัดการเรียนรู้ที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขอีกครั้งโดยอาจให้ผู้สอนท่านอื่น นำแผนดังกล่าวไปใช้เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๖.๕. ปรับปรุง และแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้จนได้แผนการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และ เหมาะสมกับบริบทมากที่สุด

๗. มีข้อตกลงร่วมกันในการทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดวัฒนธรรมของการทำงานแบบ ร่วมกัน

๘. มีผู้เชี่ยวชาญเยี่ยมเยียนให้ความรู้

ความหมายของความสามารถในการจัดการเรียนรู้ร่วมกันเชิงรุก

การจัดการเรียนรู้ร่วมกันเชิงรุก (Active collaborative learning) เป็นกลวิธีการสอนอย่างหนึ่ง ที่ได้รับความสนใจของนักการศึกษาทั้งต่างประเทศและในประเทศโดยอาจใช้คำที่แตกต่างกันไป เช่น การเรียนรู้ เชิงรุกแบบร่วมมือ ทั้งนี้คำว่า การจัดการเรียนรู้ร่วมกันเชิงรุก (Collaborativeactive learning หรือ Active collaborative learning) เป็นการรวมคำว่า การเรียนรู้เชิงรุก (Activelearning) และ การเรียนรู้แบบรวมพลัง (Collaborative learning) เพื่อเป็นการเน้นให้เห็นการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้อย่างรวมพลังร่วมกัน เป็นกลุ่ม มีทักษะทางสังคม โดยมีพื้นฐานจากแนวคิดการจัดการเรียนรู้แบบรวมพลังของ Johnson และ Johnson (๑๙๙๔) ทั้งนี้การจัดการเรียนรู้ร่วมกันเชิงรุกว่า ยังหมายรวมถึงเทคนิค หรือกลยุทธ์การจัดการ เรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติงานเป็นกลุ่มเล็ก ๆ ขนาด ๓-๔ คน ซึ่งสมาชิกในกลุ่มมีเป้าหมาย ร่วมกัน เน้นการวางแผนในการทำงาน และมีการจัดโครงสร้างของการทำงานร่วมกันภายในกลุ่ม เพื่อทำการ เรียนรู้ร่วมกันผ่านกระบวนการต่าง ๆ ที่มากกว่าการบรรยายของครู อาจทำโดยการใช้แบบฝึกหัดหรือภาระ งานกลุ่มให้ผู้เรียนปฏิบัติ ทั้งนี้ การจัดการเรียนรู้ร่วมกันเชิงรุกจะเน้นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งคือการเพิ่ม โครงสร้างการทำงานร่วมกันในกลุ่มโดยแบ่งหน้าที่ผู้เรียนภายในกลุ่มให้แตกต่างกันอย่างชัดเจนและภาระงาน ที่มอบหมายเป็นภาระงานที่ซับซ้อนหรือต้องดำเนินการหลายขั้นตอนเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติให้เกิดความรู้ ทักษะ และเจตคติผ่านการทำกิจกรรมร่วมกัน ในประเทศไทยมีนักวิชาการที่ให้การอธิบายความหมายของ การจัดการเรียนรู้ร่วมกันเชิงรุกแตกต่างออกไปจากนักวิชาการต่างประเทศเล็กน้อย โดยระบุว่า การจัดการ เรียนรู้ร่วมกันเชิงรุกคือแนวการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการให้ผู้เรียนทำกิจกรรมร่วมกันโดยมี การคละเทศ คละความสามารถหรือความถนัดและความสนใจ มาเรียนรู้ร่วมกันโดยรวมพลังกันทำกิจกรรม การเรียนรู้อย่างกระตือรือร้น มีการกระตุ้นความสนใจ และมีการมอบหมายภาระงานท้าทายความสามารถ ผู้เรียนให้ผู้เรียนเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติโดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์ในกระบวนการเรียนรู้และมีการ เชื่อมโยงความรู้เดิมและความรู้ใหม่จากการได้คิดได้ปฏิบัติจนได้ข้อสรุปด้วยตนเองเกิดเป็นการเรียนรู้

ส่วนที่ ๓

แนวทางการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน

ด้วยกระบวนการทำงาน ประชุม วิเคราะห์ สังเคราะห์ของผู้บริหารและคณะครูโรงเรียนดอยเต่า วิทยาลัย ได้รูปแบบการนิเทศตามแนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หมายถึง แบบแผนที่ใช้ในการนิเทศครู โรงเรียนดอยเต่าวิทยาลัย หลักการของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ DT SUPER ๖ ขั้นตอน ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน D (Define)

เตรียมการนิเทศด้านการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนร่วมกัน สร้างข้อตกลง ทบทวน ความรู้ของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ กำหนดผู้นิเทศ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ

๒. T (Technology) เตรียมการนิเทศด้านการกำหนดเครื่องมือการนิเทศร่วมกันทั้งในระบบ Onsite และ Online ชี้แจงเกณฑ์การนิเทศ

๓. วางแผนการนิเทศ S (Supervision planning)

ครูร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเชิงรุก วิเคราะห์ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สาระการเรียนรู้แกนกลาง สมรรถนะ ทักษะการคิด เพื่อเสนอแผนการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้นิเทศ กำหนดปฏิทินการนิเทศ

๔. ดำเนินการนิเทศตามแผน UP (UP supervisor)

นิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ตามลำดับชั้นการนิเทศ โดยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและผู้อำนวยการโรงเรียน นิเทศชั้นเรียนโดยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ รองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการโรงเรียน

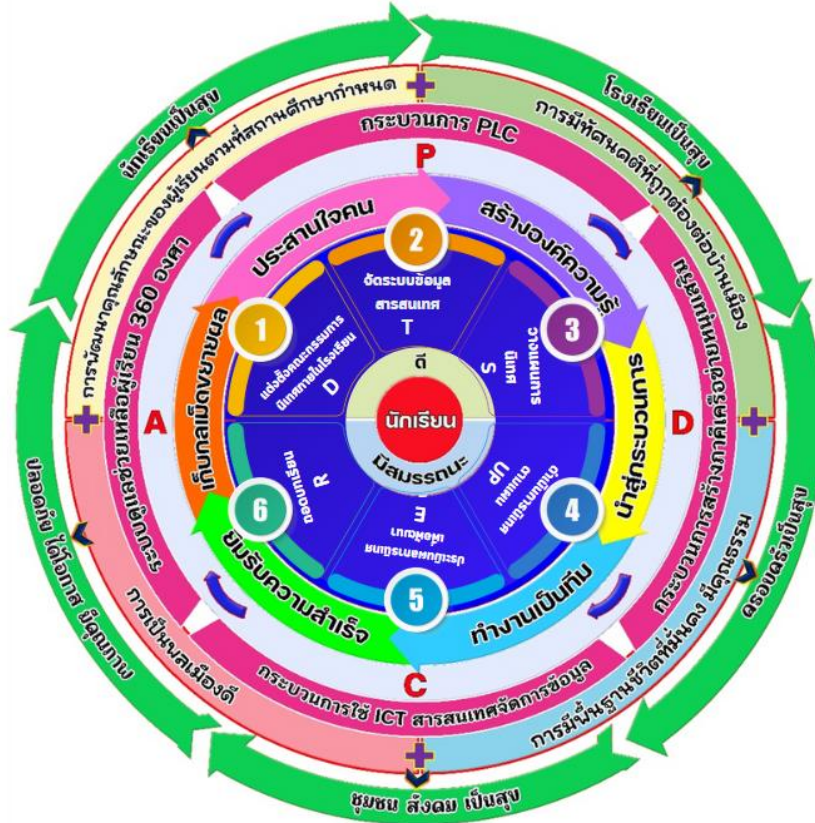
๕. ประเมินผลการนิเทศเพื่อพัฒนา E (Evaluate)

ผู้นิเทศและคณะกรรมการดำเนินการสรุปผลการนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ นิเทศชั้นเรียน ให้กับผู้รับการนิเทศ

๖. ถอดบทเรียน R (Reflect)

แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากข้อมูลที่ได้จากการนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ การนิเทศชั้นเรียน ครูร่วมกันนำข้อมูลจากการสะท้อนคิด ร่วมกันสรุปจากการเรียนรู้ร่วมกันมาสร้างแนวทางในการปฏิบัติเพื่อใช้ในการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป

รูปแบบการนิเทศตามแนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อส่งเสริมความสามารถ
ในการจัดการเรียนรู้ร่วมกันเชิงรุกของครูโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม DT SUPER
ภายใต้การขับเคลื่อน DOITAO MODEL



คำสั่งการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม

ที่ ๕๖๓/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนดอยเต่าวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุงพ.ศ. ๒๕๖๐) จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕: แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายประพันธ์ บุญวรรณ	บุญวรรณ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาววารุณี ธรรมจันทร์	ธรรมจันทร์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายเอื้ออังกูร ชำนาญ	ชำนาญ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ ว่าที่ร.ต.หญิงเอื้อมพร หาญสนามยุทธ	หาญสนามยุทธ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสุวิมล ด้วงยศ	ด้วงยศ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวนงศราญ แก้วจา	แก้วจา	กรรมการ
๑.๗ นางสาวเดือน ว่างป่าดล	ว่างป่าดล	กรรมการ
๑.๘ นายนพดล เครือแก้ว	เครือแก้ว	กรรมการ
๑.๙ นางสาวศิริไล โนจ๊ะ	โนจ๊ะ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นายธนกร หลูปิน	หลูปิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สร้างเสริมความรู้ความเข้าใจ ร่วมประชุมวางแผนการนิเทศภายใน ประสานงานระหว่างผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ ให้การสนับสนุนด้านงบประมาณในการดำเนินงานและกำกับติดตามประเมินผลการจัดการนิเทศภายในโรงเรียน ให้สำเร็จ เรียบร้อยไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวศิริไล โนจ๊ะ	โนจ๊ะ	ประธานกรรมการ
๒.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ		กรรมการ
๒.๓ นางชลธิดา ตาดีบ	ตาดีบ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวมลิวัดย์ โบบน	โบบน	กรรมการ
๒.๕ นายวิหวัศ ยะมั่ง	ยะมั่ง	กรรมการ
๒.๖ นางสาวจันทิรา บุญยัง	บุญยัง	กรรมการ
๒.๗ นางสาวจรรีรัตน์ โปธิยา	โปธิยา	กรรมการ
๒.๘ นายทศพร เพียงจันทร์	เพียงจันทร์	กรรมการ
๒.๙ นางสาวมาฆวรรณ วรรณแก้ว	วรรณแก้ว	กรรมการ

.../ ๒.๑๐ นายพีรตนย์

๒.๑๐ นายพีรตณย์	กตัญญู	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอัญชยา	ธรรมชั้นทา	กรรมการ
๒.๑๒ นายธนกร	หลูปีน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- วางแผนการดำเนินกิจกรรม ช่วยเหลือ แนะนำ ให้คำปรึกษา ครูผู้สอน รวมทั้งการตรวจการจัดการทำแผนการเรียนการสอนให้สอดคล้องตามหลักสูตร ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ดำเนินการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ ตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนในแบบบันทึกการนิเทศการเรียนการสอนและตรวจเยี่ยมห้องเรียน เอกสารวิชาการการนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
- สำรวจความพร้อมและจัดทำเป็นตารางการร่วมกิจกรรมการนิเทศการเรียนการสอนและตรวจเยี่ยมห้องเรียน และส่งข้อมูลต่องานนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
- เข้าร่วมการนิเทศตามตารางการนิเทศฯ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓. คณะกรรมการการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย

๓.๑ นายประพันธ์	บุญวรรณ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววารุณี	ธรรมชั้น	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายเอื้ออังกูร	ชำนาญ	รองประธานกรรมการ
๓.๔ นางสาวเดือน	วังป่าตาล	กรรมการ
๓.๕ นางสาวศิริไล	โนจ๊ะ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวสร้อยฟ้า	ใจสงค์	กรรมการ
๓.๗ นายเฉลิมพล	พาดา	กรรมการ
๓.๘ นายพิเชษฐ	ชัยยัง	กรรมการ
๓.๙ นายวานิช	ผัดมอย	กรรมการ
๓.๑๐ นายอนุรักษ์	ขันใจ	กรรมการ
๓.๑๑ นายธนวรรณ	ปทุมณี	กรรมการ
๓.๑๒ นายประภษุณี	คลองแคล้ว	กรรมการ
๓.๑๓ นายธนกร	หลูปีน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ นิเทศการจัดการเรียนรู้ของครูตามตารางการนิเทศ บันทึกผลการนิเทศ และรวบรวมแบบสังเกตการนิเทศส่งคณะกรรมการดำเนินงาน หากคณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนการสอน มีงานราชการหรือมีภารกิจสำคัญไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งฝ่ายวิชาการเพื่อจัดหาบุคลากรเข้านิเทศแทนต่อไป

๔. ผู้รับการนิเทศ ประกอบด้วย

๔.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	
๔.๑.๑ นางชลธิดา	ตาดีบ
๔.๑.๒ นางสาวชนิษฐา	พิศภูางค์
๔.๑.๓ นายวานิช	ผัดมอย
๔.๑.๔ นางสาวสุภาวดี	จันสีมูย
๔.๑.๕ นายวีรน้อย	ปู้ดี
๔.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	
๔.๒.๑ นางศิวพร	วงค์กัญยา

.../ ๔.๒.๒ นางสาวประภาศรี

๔.๒.๒	นางสาวประภาศรี	ปาตี
๔.๒.๓	นางสาวหยกสุวรรณ	แก้วดอก
๔.๒.๔	นายจิระศักดิ์	สติแน่น
๔.๒.๕	นายอนุรักษ์	ชื่นใจ
๔.๒.๖	นางสาวอัญชยา	ธรรมชั้นทา
๔.๒.๗	นายวรัญชิต	ชัติวงศ์
๔.๓	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๔.๓.๑	นางการะเกศ	ปัญญาวงศ์
๔.๓.๒	นางสาวสุวิมล	ดั่งยศ
๔.๓.๓	นางสาวศิริไล	โน้จ๊ะ
๔.๓.๔	นางสาวนงคราญ	แก้วจา
๔.๓.๕	นางสาวสร้อยฟ้า	ใจสงบ
๔.๓.๖	นายวีระพงศ์	คันทะเนตร
๔.๓.๗	นางสาวจันจิรา	บุญยัง
๔.๓.๘	นางสาวจุรีรัตน์	โปธิยา
๔.๓.๙	นางสาวแพรวพรรณ	นันทาวิวัฒน์
๔.๓.๑๐	นางสาวมาฆวรรณ	วรรณแก้ว
๔.๓.๑๑	นายธนากร	หลูปิน
๔.๓.๑๒	นางสาวจิราพรรณ	แก้วจา
๔.๓.๑๓	นางสาวณิชารีย์	ตุนเตย
๔.๔	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๔.๔.๑	นางสาวเดือน	วังป่าตาล
๔.๔.๒	นายสุธาศิน	ปังจันทร์
๔.๔.๓	นายนครินทร์	แก้วดวงดี
๔.๔.๔	นายพีรดนัย	กตัญญู
๔.๔.๕	นางสาววรินทร์ลดา	แก้วปลุก
๔.๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	
๔.๕.๑	นางนวลฉวี	ยารังกา
๔.๕.๒	นายฤกษ์พงษ์	ธีระทะกุล
๔.๕.๓	นายประกฤษฏี	คลองแคล้ว
๔.๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	
๔.๖.๑	นายนพดล	เครือแก้ว
๔.๖.๒	นายณัฐพันธ์	ยิฐะสิริ
๔.๖.๓	นายธนวรรธน์	ปทุมเน
๔.๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	
๔.๗.๑	ว่าที่ร.ต.หญิงเอี่ยมพร	หาญสนามยุทธ
๔.๗.๒	นายขจรศักดิ์	ไชยประสิทธิ์
๔.๗.๓	นายเฉลิมพล	พาดา
๔.๗.๔	นายฐิติพงศ์	ปรีวาณิช
๔.๗.๕	นางปาริฉัตร	พนมการ

.../ ๔.๗.๖ นายสิทธิชาติ

๔.๗.๖ นายสิทธิชาติ	ปานาม
๔.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	
๔.๘.๑ นางสาวมลิลักษณ์	โบแบน
๔.๘.๒ นายพิเชษฐ	ชัยยัง
๔.๘.๓ นายวิวัฒน์	ยะมิ่ง
๔.๘.๔ นางสาวขวัญชีวา	ใจเฉียง
๔.๘.๕ นางสาวสุธิพร	ชัยพูน
๔.๘.๖ นายศราวุธ	เพาะเจาะ
๔.๘.๗ นางสาวนันทิตา	จันเป็ง
๔.๙ กิจกรรมแนะแนว	
๔.๙.๑ นายทศพร	เพ็ญจันทร์

มีหน้าที่

๑. เข้าร่วมกิจกรรมการนิเทศตามตารางการนิเทศฯ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. จัดเตรียมห้องเรียน สื่อการสอน แผนการจัดการเรียนรู้ และอื่น ๆ เพื่อรองรับการนิเทศ
๓. รับการนิเทศตามตารางการนิเทศ หากผู้รับการนิเทศติดราชการ หรือมีภารกิจสำคัญ ไม่สามารถรับการนิเทศได้ให้แจ้งฝ่ายวิชาการทราบล่วงหน้า
๔. นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการนิเทศไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๕. คณะกรรมการสรุปประเมินผลและรายงานผลการนิเทศ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวศิริไล	โนจ๊ะ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางชลธิดา	ตาดีบ	กรรมการ
๕.๓ นายธนกร	หลูปิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. สรุป ประเมินผล รายงานการดำเนินการนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนและตรวจเยี่ยมห้องเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. จัดทำรายงานการดำเนินการนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน ต่อผู้บริหาร

ทั้งนี้ ขอให้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามระเบียบและเกณฑ์ตามที่กระทรวงกำหนด สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ทางราชการ และโรงเรียนสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



(นายประพันธ์ บุญวรรณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคอยเต่าวิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม

ที่ ๕๘๘/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนดอยเต่าวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุงพ.ศ. ๒๕๖๐) จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕: แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๔ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายภาณุรังษี	คงธนภฤตกร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาววารุณี	ธรรมพันธ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายเอื้ออังกูร	ชำนาญ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ ว่าที่ร.ต.หญิงเอี่ยมพร	หาญสนามยุทธ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสุวิมล	ดวงยศ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวนงคราญ	แก้วจา	กรรมการ
๑.๗ นางสาวเดือน	วิงป่าตาล	กรรมการ
๑.๘ นายนพดล	เครือแก้ว	กรรมการ
๑.๙ นางสาวศิริไล	โนจ๊ะ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นายธนกร	หลูปิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สร้างเสริมความรู้ความเข้าใจ ร่วมประชุมวางแผนการนิเทศภายใน ประสานงานระหว่างผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ ให้การสนับสนุนด้านงบประมาณในการดำเนินงานและกำกับติดตามประเมินผลการจัดการนิเทศภายในโรงเรียน ให้สำเร็จ เรียบร้อยไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวศิริไล	โนจ๊ะ	ประธานกรรมการ
๒.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ		กรรมการ
๒.๓ นางชลธิดา	ตาตีบ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวมลิวลัย	โบแบน	กรรมการ
๒.๕ นายวิฑูรย์	ยะมิ่ง	กรรมการ
๒.๖ นางสาวจันจิรา	บุญยัง	กรรมการ
๒.๗ นางสาวจรรีรัตน์	โปธิยา	กรรมการ
๒.๘ นายทศพร	เพ็ญจันทร์	กรรมการ
๒.๙ นางสาวมาฆวรรณ	ววรรณแก้ว	กรรมการ

.../ ๒.๑๐ นายพีรตน์

๒.๑๐ นายพีรตณย์	กตัญญู	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอัญชยา	ธรรมชั้นทา	กรรมการ
๒.๑๒ นายธนกร	หลูปีน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- วางแผนการดำเนินกิจกรรม ช่วยเหลือ แนะนำ ให้คำปรึกษา ครูผู้สอน รวมทั้งการตรวจการจัดการทำแผนการเรียนการสอนให้สอดคล้องตามหลักสูตร ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ดำเนินการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ ตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนในแบบบันทึกการนิเทศการเรียนการสอนและตรวจเยี่ยมห้องเรียน เอกสารวิชาการการนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
- สำรวจความพร้อมและจัดทำเป็นตารางการร่วมกิจกรรมการนิเทศการเรียนการสอนและตรวจเยี่ยมห้องเรียน และส่งข้อมูลต่องานนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
- เข้าร่วมการนิเทศตามตารางการนิเทศฯ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓. คณะกรรมการการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย

๓.๑ นายภาณุรังษี	คงชนกฤตกร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววารุณี	ธรรมชั้นธ์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายเอื้ออังกูร	ชำนาญ	รองประธานกรรมการ
๓.๔ นางสาวเดือน	วังป่าตาล	กรรมการ
๓.๕ นางสาวศิริไล	โนจ๊ะ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวสร้อยฟ้า	ใจสงค์	กรรมการ
๓.๗ นายเฉลิมพล	พาดา	กรรมการ
๓.๘ นายพิเชษฐ	ชัยยัง	กรรมการ
๓.๙ นายวาณิช	ผัดมอย	กรรมการ
๓.๑๐ นายอนุรักษ์	ขันใจ	กรรมการ
๓.๑๑ นายธนวรรณ	ปทุมื่น	กรรมการ
๓.๑๒ นายประภษุณี	คลองแคล้ว	กรรมการ
๓.๑๓ นายธนกร	หลูปีน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ นิเทศการจัดการเรียนรู้ของครูตามตารางการนิเทศ บันทึกผลการนิเทศ และรวบรวมแบบสังเกตการนิเทศส่งคณะกรรมการดำเนินงาน หากคณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนการสอน มีงานราชการหรือมีภารกิจสำคัญไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งฝ่ายวิชาการเพื่อจัดหาบุคลากรเข้านิเทศแทนต่อไป

๔. ผู้รับการนิเทศ ประกอบด้วย

๔.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	
๔.๑.๑ นางชลธิดา	ตาดีบ
๔.๑.๒ นางสาวชนิษฐา	พิศภูางค์
๔.๑.๓ นายวาณิช	ผัดมอย
๔.๑.๔ นางสาวสุภาวดี	จันสีมูย
๔.๑.๕ นายวีรน้อย	ปู้ติ
๔.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	
๔.๒.๑ นางศิวพร	วงค์กัันยา

.../ ๔.๒.๒ นางสาวประภาศรี

๔.๒.๒	นางสาวประภาศรี	ปาตี
๔.๒.๓	นางสาวหยกสุวรรณ	แก้วดอก
๔.๒.๔	นายจิระศักดิ์	สติแน่น
๔.๒.๕	นายอนุรักษ์	ชื่นใจ
๔.๒.๖	นางสาวอัญชยา	ธรรมชั้นทา
๔.๒.๗	นายวรัญชิต	ชั้ววงศ์
๔.๓	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๔.๓.๑	นางการะเกศ	ปัญญาวงศ์
๔.๓.๒	นางสาวสุวิมล	ดั่งยศ
๔.๓.๓	นางสาวศิริไล	โน้จ๊ะ
๔.๓.๔	นางสาวนงคราญ	แก้วจา
๔.๓.๕	นางสาวสร้อยฟ้า	ใจสงค์
๔.๓.๖	นายวีระพงศ์	คันทะเนตร
๔.๓.๗	นางสาวจันจิรา	บุญยัง
๔.๓.๘	นางสาวจุรีรัตน์	โปธิยา
๔.๓.๙	นางสาวแพรวพรรณ	นันทาวิวัฒน์
๔.๓.๑๐	นางสาวมาฆวรรณ	วรรณแก้ว
๔.๓.๑๑	นายธนกร	หลู่ป็น
๔.๓.๑๒	นางสาวจิราพรรณ	แก้วจา
๔.๓.๑๓	นางสาวณิชารีย์	ตุนเตย
๔.๔	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๔.๔.๑	นางสาวเตือน	วังป่าตาล
๔.๔.๒	นายสุธาสิน	ปิงจันทร์
๔.๔.๓	นายนครินทร์	แก้วดวงดี
๔.๔.๔	นายพีรตนย์	กตัญญู
๔.๔.๕	นางสาววรินทร์ลดา	แก้วปลุก
๔.๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	
๔.๕.๑	นางนวลฉวี	ยารังกา
๔.๕.๒	นายฤกษ์พงษ์	ธีรตระกูล
๔.๕.๓	นายประกฤษฏี	คลองแคล้ว
๔.๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	
๔.๖.๑	นายนพดล	เครือแก้ว
๔.๖.๒	นายณัฐพันธ์	ยิฐะสิริ
๔.๖.๓	นายธนวรรณ	ปทุมเ็น
๔.๖.๔	นางสาววิศรา	แก้วดอก
๔.๖.๕	นายสาธิต	ปทุมา
๔.๗	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	
๔.๗.๑	ว่าที่ร.ต.หญิงเอื้อมพร	หาญสนามยุทธ
๔.๗.๒	นายขจรศักดิ์	ไชยประสิทธิ์
๔.๗.๓	นายเฉลิมพล	พาดา

.../ ๔.๗.๔ นายฐิติพงศ์

๔.๗.๔ นายฐิติพงศ์	ปริยวาณิช
๔.๗.๕ นางสาวแพรวรุ่ง	ชัยอินทร์
๔.๗.๖ นายสิทธิชาติ	ปานาม
๔.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	
๔.๘.๑ นางสาวมลวิทย์	โบแบน
๔.๘.๒ นายพิเชษฐ	ชัยยัง
๔.๘.๓ นายวิทวัส	ยะมั่ง
๔.๘.๔ นางสาวขวัญชีวา	ใจเฉียง
๔.๘.๕ นางสาวสุธิพร	ชัยพูน
๔.๘.๖ นายเฉลิมพล	สมิโตมล
๔.๘.๗ นางสาวนันทิตา	จันเป็ง
๔.๙ กิจกรรมแนะแนว	
๔.๙.๑ นายทศพร	เพียงจันทร์

มีหน้าที่

- เข้าร่วมกิจกรรมการนิเทศตามตารางการนิเทศฯ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
- จัดเตรียมห้องเรียน สื่อการสอน แผนการจัดการเรียนรู้ และอื่น ๆ เพื่อรองรับการนิเทศ
- รับการนิเทศตามตารางการนิเทศ หากผู้รับการนิเทศติดราชการ หรือมีภารกิจสำคัญ ไม่สามารถรับการนิเทศได้ ให้แจ้งฝ่ายวิชาการทราบล่วงหน้า
- นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการนิเทศไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๕. คณะกรรมการสรุปประเมินผลและรายงานผลการนิเทศ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวศิริไล	โนจ๊ะ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางชลธิดา	ตาดีบ	กรรมการ
๕.๓ นายธนกร	หลูปีน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- สรุป ประเมินผล รายงานการดำเนินการนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนและตรวจเยี่ยมห้องเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
- จัดทำรายงานการดำเนินการนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน ต่อผู้บริหาร

ทั้งนี้ ขอให้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามระเบียบและเกณฑ์ตามที่กระทรวงกำหนด สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ทางราชการ และโรงเรียนสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



(นายภาณุรังษี คงธนภฤตกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม

ตารางการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนคอดยเต่าวิทยาคม
ตารางสำรวจนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
นายประพันธ์ บุญวรรณ

คาบที่	1	2	3	4	พัก 10 นาที	5	6	7	8	9
เวลา	08.30-09.20	09.20-10.10	10.10-11.00	11.00-11.50	11.50-12.00	12.00-12.50	12.50-13.40	13.40-14.30	14.30-15.20	15.20-16.10
จันทร์	ง31203 ครูจิราพรอม 303				พัก 10 นาที	ศ31101 ครูประกฤษณี 803				
อังคาร		ว30282 ครูสร้อยฟ้า 304	พ23103 ครูนพพล 902		พัก 10 นาที	ว22103 ครูสุวิมล 303		ว22103 ครูณิชาวิชัย 303		
พุธ		ง30289 ครูชจรศักดิ์ 401	พ22103 ครูธนวรรณ 903		พัก 10 นาที			ว33102 ครูนงคราญ 303		
พฤหัสบดี			ว31103 ครูวิระพงศ์ 302	ค32101 ครูทยกสุวรรณ 313	พัก 10 นาที	ศ21101 ครูณัฐพงษ์ 501	ศ31101 ครูนวลฉวี 801			
ศุกร์			ว31258 ครูจุรีรัตน์ 304		พัก 10 นาที		ง30296 ครูสิทธิชาติ 403			

โรงเรียนคอดยเต่าวิทยาคม
ตารางสำรวจนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
นางสาววารุณี ธรรมขันธุ์

หมายเหตุ : ครูณัฐพันธ์ ครูสิทธิพร ในตารางสอนเป็นคาบว่าง

คาบที่	1	2	3	4	พัก 10 นาที	5	6	7	8	9
เวลา	08.30-09.20	09.20-10.10	10.10-11.00	11.00-11.50	11.50-12.00	12.00-12.50	12.50-13.40	13.40-14.30	14.30-15.20	15.20-16.10
จันทร์	ง23101 ครูเฉลิมพล 905		ค23101 ครูจิระศักดิ์ 314		พัก 10 นาที	พ23101 ครูณัฐพันธ์ 905			ว30209 ครูพรพรรณ 321	
อังคาร	ว30201 ครูสิริวิไล 222	ค33201 ครูประกาศรี 316	ง30222 ครูเอี่ยมพร 601		พัก 10 นาที		ค22203 ครูสิวพร 304			
พุธ			ค22101 ครูวิญชิต 313	ง23101 ครูสิทธิพร 321	พัก 10 นาที			ง30229 ครูสิทธิพงศ์ 402		
พฤหัสบดี	ว30243 ครูมาฆวรรณ 221		ง20201 ครูณิชา 324		พัก 10 นาที					
ศุกร์	ว30221 ครูจันทร์จิรา 222	ว30245 ครูอนกร 326			พัก 10 นาที		ว30225 ครูการณศ 223			

โรงเรียนคอดอยเต่าวิทยาคม
ตารางสำรวจนเทศการจัดการเรียนรู้อาครเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
นายเอื้ออังกูร ชำนาญ

คาบที่	1	2	3	4	พัก 10 นาที	5	6	7	8	9
เวลา	08.30-09.20	09.20-10.10	10.10-11.00	11.00-11.50	11.50-12.00	12.00-12.50	12.50-13.40	13.40-14.30	14.30-15.20	15.20-16.10
จันทร์			ค22101 ครูอนุรักษ 313		พัก 10 นาที	ส22101 ครูรินทร์ศดา 335	ท32101 ครูธิมาภา 332	อ30207 ครูวิหวัศ 324		
อังคาร	จ33201 ครูทีเชญ์ 325		อ22101 ครูขวัญชิวา 324	อ32101 ครูศรวุฒิ 323	พัก 10 นาที					
พุธ		ส23101 ครูสุธาติณ 312	ท23101 ครูวาณิช 333	ส32101 ครูพิรคณย์	พัก 10 นาที			ง20276 ครูปาริฉัตร 701		
พฤหัสบดี	ก33091 ครูทศพร 102		ท31101 ครูชลธิดา 331		พัก 10 นาที		ส21101 ครูนครินทร์ 336			
ศุกร์					พัก 10 นาที			ท23101 ครูวีรณัย 333	ท22101 ครูสุภาวดี 332	

นายอนุรักษ ชันใจ	วันจันทร์	คาบ 1	ม.2/1	ค22102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	ห้อง 313	ครูหยกสุวรรณ
นางสาวณิษฐา พิศมยางค์	วันจันทร์	คาบ 3	ม.6/4	ท32102 ภาษาไทย	ห้อง 331	รองฯ เอื้ออังกูร
นายทศพร เพ็ญจันทร์	วันจันทร์	คาบ 2	ม.6/2	ก33902 แนะแนว	ห้อง 102	รองฯ เอื้ออังกูร
นางสาวชีราพรรณ แก้วจา	วันจันทร์	คาบ 3	ม.3/5	ว23103 วิทยาการคำนวณ ออกแบบและเทคนิโอสัย	ห้อง 303	รองฯ เอื้ออังกูร
นางสาววิรินทร์ลดา แก้วปลุก	วันจันทร์	คาบ 2	ม.2/1	สังคมศึกษา	ห้อง 335	ครูสกาเดือน
นายสาอิน ปูทา	วันจันทร์	คาบ 1	ม.2/4	ท22104 พลศึกษา	โดมกีฬา 903	รองฯ เอื้ออังกูร
นายธนวรรธน์ ปูหมื่น	วันจันทร์	คาบ 8	ม.5/2	ท32102 พลศึกษา	โดมกีฬา 903	รองฯ วารุณี
นางสาวพรพรรณ นันตาวีวัฒน์	วันจันทร์	คาบ 6	ม.6/4	ว33101 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	ห้อง 301	รองฯ วารุณี
นายพิรคณย์ กติญญ	วันจันทร์	คาบ 1	ม.5/2	ส32102 สังคมศึกษา	ห้อง 336	ครูหม่อม
นางสาวธัญญา ธรรมชันทา	วันจันทร์	คาบ 2	ม.1/1	ค21102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	ห้อง 313	ครูอนุรักษ
นายวีรณัย ปูตี	วันจันทร์	คาบที่ 2	ม.1/4	ท21102 ภาษาไทย	ห้อง 331	ครูวาณิช
นางนวลฉวี ยารังกา	วันจันทร์	คาบที่ 2	ม.4/2	ค31102 ศิลปะพื้นฐาน2	ห้อง 801	รองฯ เอื้ออังกูร

นางสาวหยกสุวรรณ แก้วดอก	วันอังคาร	คาบ 2	ม.5/2	ค32102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	ห้อง 313	ครูอนุรักษ
ครูวาณิช ผัดมอย	วันอังคาร	คาบ 2	ม.3/1	ท32102 ภาษาไทย	ห้อง 332	รองฯ วารุณี
นายวีระพงษ์ คันทะเนตร	วันอังคาร	คาบ 5-6	ม.6/3	ว30257 เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	ห้อง 302	รองฯ วารุณี
นายฤชณะพงษ์ อีระตระกูล	วันอังคาร	คาบที่ 6	ม.6/2	ค33102 วาดรูปสีน้ำ	ห้อง 501	ครูนวลฉวี
นายนครินทร์ แก้วดวงดี	วันอังคาร	คาบที่ 4	ม.1/4	ส21102 สังคมศึกษา	ห้อง 101	รองฯ วารุณี
นางสาวนงคราญ แก้วจา	วันอังคาร	คาบที่ 5	ม.5/2	ว 32103 วิทยาการคำนวณ ม.5	ห้อง 303	รองฯ เอื้ออังกูร
นางสาว วิริศา แก้วดอก	วันอังคาร	คาบ4	ม.3/2	ท23102 สุขศึกษา	ห้อง 901	ครูธนวรรธน์
นายสิทธิพงษ์ ปรีวาณิช	วันอังคาร	คาบ 6	ม.1/1	ง21102 การงานอาชีพพื้นฐาน 2	ห้องอุตสาหกรรม	รองฯ เอื้ออังกูร
นางสาวสุภาวดี จินสัมย	วันอังคาร	คาบ 2	ม.2/1	ท22102 ภาษาไทยพื้นฐาน	ห้อง 333	รองฯ วารุณี
นางสาวศิริโล โนจะ	วันอังคาร	คาบ 7	ม.4/1	ว30203 โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ	ห้อง 222	รองฯ วารุณี
นางศิวพร วงศ์กันยา	วันอังคาร	คาบ5	ม.4/2	ค31102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	ห้อง315	รองฯ วารุณี

นางสาวมาขวรรณ วรรณแก้ว	วันพุธ	คาบ 1	ม.1/1	ว21102 วิทยาศาสตร์	ห้อง 222	รองฯ วารุณี
นางสาวสุธิพร ชัยพูน	วันพุธ	คาบ 1	ม.3/2	อ.23102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	ห้อง 324	รองฯ บอล
นางสาวจวีรัตน์ ไบรียา	วันพุธ	คาบ 1-2	ม.3/2	ว23103 วิทยาการคำนวณ ออกแบบและเทคโนโลยี	ห้อง 303	รองฯ วารุณี
นางสกาเดือน วังป่าตาล	วันพุธ	คาบ 2	ม.4/5	ส31102 สังคมศึกษา	ห้อง 311	รองฯ บอล
นางสาวขวัญชิวา ใจเมือง	วันพุธ	คาบ 2	ม.1/2	อ21102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	ห้อง 323	รองฯ วารุณี
นางสาวนันทิดา จันเป็ง	วันพุธ	คาบ 2	ม.1/1	ง20202 สหพันธภาษาจีน	ห้อง 322	รองฯ บอล
นางสาวประกาศศรี ปาลี	วันพุธ	คาบ 3	ม.6/2	ค33102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	ห้อง316	รองฯ วารุณี
นางสาวแพรวรุ่ง ชัยอินทร์	วันพุธ	คาบ 3	ม.5/1	ง32102 การงานอาชีพพื้นฐาน 4	ห้อง 701	รองฯ บอล
นางสาวณิชาวีร์ คู่ยนต์	วันพุธ	คาบ 4	ม.1/1	ว21103 วิทยาการคำนวณ ออกแบบและเทคโนโลยี	ห้อง 304	รองฯ วารุณี
นายจรงค์ศักดิ์ ไชยประสิทธิ์	วันพุธ	คาบ 5	ม. 6/7	ง30249 ช่างไฟฟ้ารถยนต์	ห้อง 401	รองฯ บอล
นายเฉลิมพล สมโตมล	วันพุธ	คาบ 6	ม.5/2	อ32102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	ห้อง 322	รองฯ บอล
นางสาวสุวิมล ดวงยศ	วันพุธ	คาบ 7	ม.5/5	ว30280 การสร้างเว็บไซต์ด้วย Web Editor	ห้อง 304	รองฯ บอล
นายวรัญชิต ชิตวงค์	วันพุธ	คาบ 7	ม.2/4	ค22102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	ห้อง 316	รองฯ วารุณี

นายจิระศักดิ์ สติเน่	วันศุกร์	คาบ 1	ม.3/5	คณิตศาสตร์กับการแก้ปัญหา	ห้อง 314	รองฯ วารุณี
นายสิทธิชาติ ปานาม	วันศุกร์	คาบ 1	ม.4/7	ง30292 กระบวนการเชื่อม	ห้อง 502	รองฯ บอล
นายพิชญ์ชัย ชัยยัง	วันศุกร์	คาบ 1	ม.5/4	ง32202 ภาษาจีน 4	ห้อง 326	รองฯ บอล
นางกระเกษม ปญญางค์	วันศุกร์	คาบ 1	ม.3/2	ว23102 วิทยาศาสตร์	ห้อง 223	รองฯ วารุณี
นายณัฐพันธ์ ยัญระสิริ	วันศุกร์	คาบ 2	ม.6/5	พ30207 เทคโนโลยีกีฬา	โตมกีฬา	รองฯ บอล
นางสาวมลวิมลย์ โบบน	วันศุกร์	คาบ 2	ม.1/1	อ21102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	ห้อง 321	รองฯ วารุณี
นายธนกร หลูปิน	วันศุกร์	คาบ 3	ม.4/1	ว31101 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	ห้อง 325	รองฯ วารุณี
นางสาวสร้อยฟ้า ใจสงค์	วันศุกร์	คาบ 4	ม.2/1	ว20262 ดัดต่อวิดีโอ	ห้อง 304	รองฯ วารุณี
นายเฉลิมพล พาดดา	วันศุกร์	คาบ 4	ม.3/4, 6	ง23102 การงานอาชีพ	ลานเกษตร	รองฯ วารุณี
นายวิหิต ะมัง	วันศุกร์	คาบ 6	ม.6/2	อ30214 ภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ 2	ห้อง 322	รองฯ วารุณี
นางสาวจันจิรา บุญยัง	วันศุกร์	คาบ 7	ม.4/2	ว30222 เคมี	ห้อง 221	รองฯ วารุณี
ว่าที่ ร.ต.หญิงเอี่ยมพร หาญสนามฤทธิ์	วันศุกร์	คาบ 7	ม.4/1	ง31102 การงานอาชีพ	ห้องคหกรรม	รองฯ วารุณี
นางชลลิดา ตาดีบ	วันศุกร์	คาบ 8	ม.4/2	ท31102 ภาษาไทย	ห้อง 331	รองฯ วารุณี

เครื่องมือประเมินแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก



โรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก

B I U ☺ ✕


ให้ผู้แทนแผนการจัดการเรียนรู้ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ทุกหัวข้อ ให้อัปโหลดสมบูรณ์และครบถ้วน

This form is automatically collecting emails from all respondents. [Change settings](#)

ชื่อครูผู้สอน *

1. ว่าที่ร.ต.หญิงเอี่ยมพร หาญสนามยุทธ
2. นายขจรศักดิ์ ไชยประสิทธิ์

เครื่องมือการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๗



โรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม

แบบนิเทศการจัดการเรียนรู้ 1.2567

ให้ผู้แทนการจัดการเรียนการสอนได้ให้รายละเอียดการนิเทศทุกหัวข้อ ให้อัปโหลดสมบูรณ์และครบถ้วน

wawabebey249@gmail.com [Switch account](#)

The name, email, and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form

* Indicates required question

Email *

Record wawabebey249@gmail.com as the email to be included with my response

ชื่อครูผู้สอน *

แบบนิเทศการจัดการเรียนรู้

ชื่อครูผู้สอน นางสาว พิชัยรัตน์ วิชา สังคมศึกษา
รหัสวิชา ๒๒๑๐๓ ชั้น ป. ๖/๖
วันเดือนปี ที่รับการนิเทศ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้

1. ครูจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้
2. ครูนำข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียนมาใช้ในการจัดการเรียนรู้
3. ครูจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ครบถ้วนตามแผนการจัดการเรียนรู้
4. ผู้เรียนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้
5. ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้

ด้านเนื้อหาความรู้

1. ครูดำเนินการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้
2. ครูใช้ภาษาสื่อสารกับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ครูจัดการเรียนรู้ตามเนื้อหาและสอดคล้องกับรายวิชา
4. ครูดูแลผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ
5. ครูจัดการเรียนรู้อย่างเหมาะสมกับระดับชั้น

ด้านผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

1. ผู้เรียนมีองค์ความรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้
2. ผู้เรียนมีทักษะปฏิบัติที่ตรงตามความต้องการ
3. ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารและนำเสนอ

สิ่ง นวัตกรรมในการสอน การประเมินผล การวัดผล (เป็นแบบฟอร์มเพิ่มเติม)

แบบนิเทศการจัดการเรียนรู้

ชื่อครูผู้สอน นางสาว พิชัยรัตน์ วิชา สังคมศึกษา
รหัสวิชา ๒๒๑๐๓ ชั้น ป. ๖/๖
วันเดือนปี ที่รับการนิเทศ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้

1. ครูจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้
2. ครูนำข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียนมาใช้ในการจัดการเรียนรู้
3. ครูจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ครบถ้วนตามแผนการจัดการเรียนรู้
4. ผู้เรียนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้
5. ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้

ด้านเนื้อหาความรู้

1. ครูดำเนินการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้
2. ครูใช้ภาษาสื่อสารกับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ครูจัดการเรียนรู้ตามเนื้อหาและสอดคล้องกับรายวิชา
4. ครูดูแลผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ
5. ครูจัดการเรียนรู้อย่างเหมาะสมกับระดับชั้น

ด้านผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

1. ผู้เรียนมีองค์ความรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้
2. ผู้เรียนมีทักษะปฏิบัติที่ตรงตามความต้องการ
3. ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารและนำเสนอ

สิ่ง นวัตกรรมในการสอน การประเมินผล การวัดผล (เป็นแบบฟอร์มเพิ่มเติม)

โรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม

แบบนิเทศการจัดการเรียนรู้ 2/2567

ให้ผู้นิเทศการจัดการเรียนการสอนได้ให้รายละเอียดการนิเทศทุกหัวข้อ ให้ถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วน

wawabey249@gmail.com [Switch account](#)

The name, email, and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form

* Indicates required question

Email *

Record wawabey249@gmail.com as the email to be included with my response

ชื่อครูผู้สอน *

แบบนิเทศการจัดการเรียนรู้ 2/2567

ชื่อครูผู้สอน ... นายพิเชษฐ วงศ์กันยา รหัสนิเทศ ... ศ31102
 วิชา ... คณิตศาสตร์พื้นฐาน ชั้น ... ม.4/2
 วัน/เดือน/ปี ที่รับการนิเทศ ... วันอังคารที่ 14 มกราคม 2568

ด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้

- 5) ครูมีการเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ที่ถูกต้อง
- 5) ครูนำสื่อที่เตรียมมาใช้ในการจัด การจัดการเรียนรู้
- 5) ครูมีการจัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ประกอบการจัดการเรียนรู้ไว้
- 5) ครูมีการจัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ประกอบการจัดการเรียนรู้
- 5) ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้และ สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู

ด้านเนื้อหาความรู้

- 5) ครูดำเนินการใช้วิธีสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับผู้เรียน
- 5) ครูสร้างบรรยากาศ ที่ดีสำหรับส่งเสริมการเรียนรู้
- 5) ครูมีการใช้สื่อ อุปกรณ์ประกอบการจัดการเรียนรู้
- 5) ครูใช้สื่อและสื่อที่ส่งเสริมการเรียนรู้
- 5) ครูมีการมอบหมายงาน ภาระงาน ที่สอดคล้องกับการเรียนรู้
- 5) ครูมีการใช้สื่อและสื่อที่ส่งเสริมการเรียนรู้

ด้านการวัดและประเมินผลผู้เรียน

- 5) ครูวัดผลประเมินผลผู้เรียนในทุกกิจกรรม ทุกด้าน และสรุปผล
- 5) ครูมีการวัดผลประเมินผลผู้เรียน
- 5) ครูมีการวัดผลประเมินผลผู้เรียน
- 5) ครูมีการวัดผลประเมินผลผู้เรียน
- 5) ครูมีการวัดผลประเมินผลผู้เรียน

ด้านผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

- 5) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 5) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 5) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 5) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ให้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ความรู้ ความเข้าใจ

สื่อ นวัตกรรมที่ใช้ในการเรียนการสอน




ผู้บันทึกข้อมูล
นางสาววราณี ธรรมจันทร์



ผู้บันทึกข้อมูล
นายเสด็จ อังชัญ

ภาพประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน





หมายเหตุ : ระบุในวงเล็บหลัง ข้อ 5 4 3 2 1

แบบนิเทศการจัดการเรียนรู้ 2/2567

ชื่อครูผู้สอน ... นายพิเชษฐ ชัยดี รหัสนิเทศ ... ศ32202
 วิชา ... ภาษาจีน ชั้น ... ม.5/4
 วัน/เดือน/ปี ที่รับการนิเทศ ... วันศุกร์ที่ 17 มกราคม 2568

ด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้

- 5) ครูมีการเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ที่ถูกต้อง
- 5) ครูนำสื่อที่เตรียมมาใช้ในการจัด การจัดการเรียนรู้
- 5) ครูมีการจัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ประกอบการจัดการเรียนรู้ไว้
- 5) ครูมีการจัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ประกอบการจัดการเรียนรู้
- 5) ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้และ สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู

ด้านเนื้อหาความรู้

- 5) ครูดำเนินการใช้วิธีสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับผู้เรียน
- 5) ครูสร้างบรรยากาศ ที่ดีสำหรับส่งเสริมการเรียนรู้
- 5) ครูมีการใช้สื่อ อุปกรณ์ประกอบการจัดการเรียนรู้
- 5) ครูใช้สื่อและสื่อที่ส่งเสริมการเรียนรู้
- 5) ครูมีการมอบหมายงาน ภาระงาน ที่สอดคล้องกับการเรียนรู้
- 5) ครูมีการใช้สื่อและสื่อที่ส่งเสริมการเรียนรู้

ด้านการวัดและประเมินผลผู้เรียน

- 5) ครูวัดผลประเมินผลผู้เรียนในทุกกิจกรรม ทุกด้าน และสรุปผล
- 5) ครูมีการวัดผลประเมินผลผู้เรียน
- 5) ครูมีการวัดผลประเมินผลผู้เรียน
- 5) ครูมีการวัดผลประเมินผลผู้เรียน
- 5) ครูมีการวัดผลประเมินผลผู้เรียน

ด้านผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

- 5) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 5) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 5) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 5) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ควรใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน

สื่อ นวัตกรรมที่ใช้ในการเรียนการสอน



ผู้บันทึกข้อมูล
นายเสด็จ อังชัญ



ผู้บันทึกข้อมูล
นายเสด็จ อังชัญ

ภาพประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน





หมายเหตุ : ระบุในวงเล็บหลัง ข้อ 5 4 3 2 1

ส่วนที่ ๔ ผลการนิเทศภายในโรงเรียน

สรุปการนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้

สรุปการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
	ส่วนหน้าแผนการจัดการเรียนรู้ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ของแผนการจัดการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของแผนการจัดการเรียนรู้จุดประสงค์ของแผนการจัดการเรียนรู้ เวลาของหน่วยการเรียนรู้ สาระสำคัญ/แนวคิดหลักของแผนการจัดการเรียนรู้ ชื่อแผนการจัดการเรียนรู้ รูปแบบการเรียนการสอน/วิธีสอน เวลาของแผนการจัดการเรียนรู้ กิจกรรม/การจัดกระบวนการเรียนรู้ สมรรถนะหลัก สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลในแผนการจัดการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ของแผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้	๔.๐๐
๑	วิเคราะห์หลักสูตรได้ครบถ้วนตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัด/สาระการเรียนรู้	๕.๐๐
๒	มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/สาระการเรียนรู้/สมรรถนะหลักมีความเชื่อมโยงกันอย่างเหมาะสม	๕.๐๐
๓	ความสอดคล้องของสาระสำคัญ/แนวคิดหลักของแผนการจัดการเรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/สาระการเรียนรู้	๕.๐๐
๔	จุดประสงค์การเรียนรู้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/สาระการเรียนรู้	๔.๘๘
๕	มีการกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ครบทั้งด้านความรู้ ด้านความเข้าใจ (K) ทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ สื่อสาร ทักษะการทำงานกลุ่ม ทักษะการปฏิบัติ ทักษะทางสังคม (P _{คิด} P _{ทำ/S}) คุณลักษณะอันพึงประสงค์และเจตคติ (A)	๕.๐๐
๖	กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/สาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้	๕.๐๐
๗	กิจกรรมการเรียนรู้มีความครอบคลุมในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ (K) ทักษะ (P/S) คุณลักษณะอันพึงประสงค์และเจตคติ (A)	๔.๙๔
๘	กิจกรรมการเรียนรู้มีความเหมาะสมสามารถนำผู้เรียนไปสู่การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนผ่านการสร้างชิ้นงาน/ภาระงาน (P _{ผลิต/C})	๔.๕๕
๙	สื่อ/นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้ในแต่ละกิจกรรม มีความเหมาะสมกับเวลาและการนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง	๔.๓๘
๑๐	มีการประเมินผลตามสภาพจริงและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/กิจกรรมการเรียนรู้และครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ด้านความเข้าใจ (K) ทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ สื่อสาร ทักษะการทำงานกลุ่ม ทักษะการปฏิบัติ ทักษะทางสังคม (P _{คิด} P _{ทำ/S}) คุณลักษณะอันพึงประสงค์และเจตคติ (A)	๔.๘๒
๑๑	ประเด็นและเกณฑ์การประเมินผลสามารถสะท้อนคุณภาพสมรรถนะผู้เรียนที่เป็นไปตามเป้าหมายสมรรถนะและสอดคล้องตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/จุดประสงค์การเรียนรู้	๔.๒๐

ข้อเสนอแนะอื่นๆ ควรเพิ่มทักษะการคิดขั้นสูงจากการแนะนำโจทย์ปัญหาจากแหล่งสืบค้นต่างๆ ใช้คำถามเน้นการคิด วิเคราะห์ ใช้สื่อที่สอดคล้องกับกิจกรรมและการประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย

สรุปนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
	ส่วนหน้าแผนการจัดการเรียนรู้ ชื่อหน่วยการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ของแผนการจัดการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของแผนการจัดการเรียนรู้จุดประสงค์ของแผนการจัดการเรียนรู้ เวลาของหน่วยการเรียนรู้ สารสำคัญ/แนวคิดหลักของแผนการจัดการเรียนรู้ ชื่อแผนการจัดการเรียนรู้ รูปแบบการเรียนการสอน/วิธีสอน เวลาของแผนการจัดการเรียนรู้ กิจกรรม/การจัดการกระบวนการเรียนรู้ สมรรถนะหลัก การคิด วิเคราะห์ สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลในแผนการจัดการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ของแผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้	๔.๐๐
๑	วิเคราะห์หลักสูตรได้ครบถ้วนตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัด/สาระการเรียนรู้	๔.๖๒
๒	มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/สาระการเรียนรู้/สมรรถนะหลักมีความเชื่อมโยงกันอย่างเหมาะสม	๔.๖๒
๓	ความสอดคล้องของสารสำคัญ/แนวคิดหลักของแผนการจัดการเรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/สาระการเรียนรู้	๔.๕๘
๔	จุดประสงค์การเรียนรู้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/สาระการเรียนรู้	๔.๖๙
๕	มีการกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ครบทั้งด้านความรู้ ด้านความเข้าใจ (K) ทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ สื่อสาร ทักษะการทำงานกลุ่ม ทักษะการปฏิบัติ ทักษะทางสังคม (P _{คิด} P _{ทำ} /S) คุณลักษณะอันพึงประสงค์และเจตคติ (A)	๔.๗๓
๖	กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/สาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้	๔.๕๘
๗	กิจกรรมการเรียนรู้มีความครอบคลุมในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ (K) ทักษะ (P/S) คุณลักษณะอันพึงประสงค์และเจตคติ (A)	๔.๖๙
๘	กิจกรรมการเรียนรู้มีความเหมาะสมสามารถนำผู้เรียนไปสู่การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนผ่านการสร้างชิ้นงาน/ภาระงาน (P _{ผลิต} /C)	๔.๔๗
๙	สื่อ/นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้ในแต่ละกิจกรรม มีความเหมาะสมกับเวลาและการนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง	๔.๖๐
๑๐	มีการประเมินผลตามสภาพจริงและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/กิจกรรมการเรียนรู้และครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ด้านความเข้าใจ (K) ทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ สื่อสาร ทักษะการทำงานกลุ่ม ทักษะการปฏิบัติ ทักษะทางสังคม (P _{คิด} P _{ทำ} /S) คุณลักษณะอันพึงประสงค์และเจตคติ (A)	๔.๖๐
๑๑	ประเด็นและเกณฑ์การประเมินผลสามารถสะท้อนคุณภาพสมรรถนะผู้เรียนที่เป็นไปตามเป้าหมายสมรรถนะและสอดคล้องตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/จุดประสงค์การเรียนรู้	๔.๕๖

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ใช้คำถามเพื่อเน้นทักษะการคิด มีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย วัดและประเมินผลให้สอดคล้อง

สรุปการนิเทศการจัดการเรียนรู้

สรุปนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

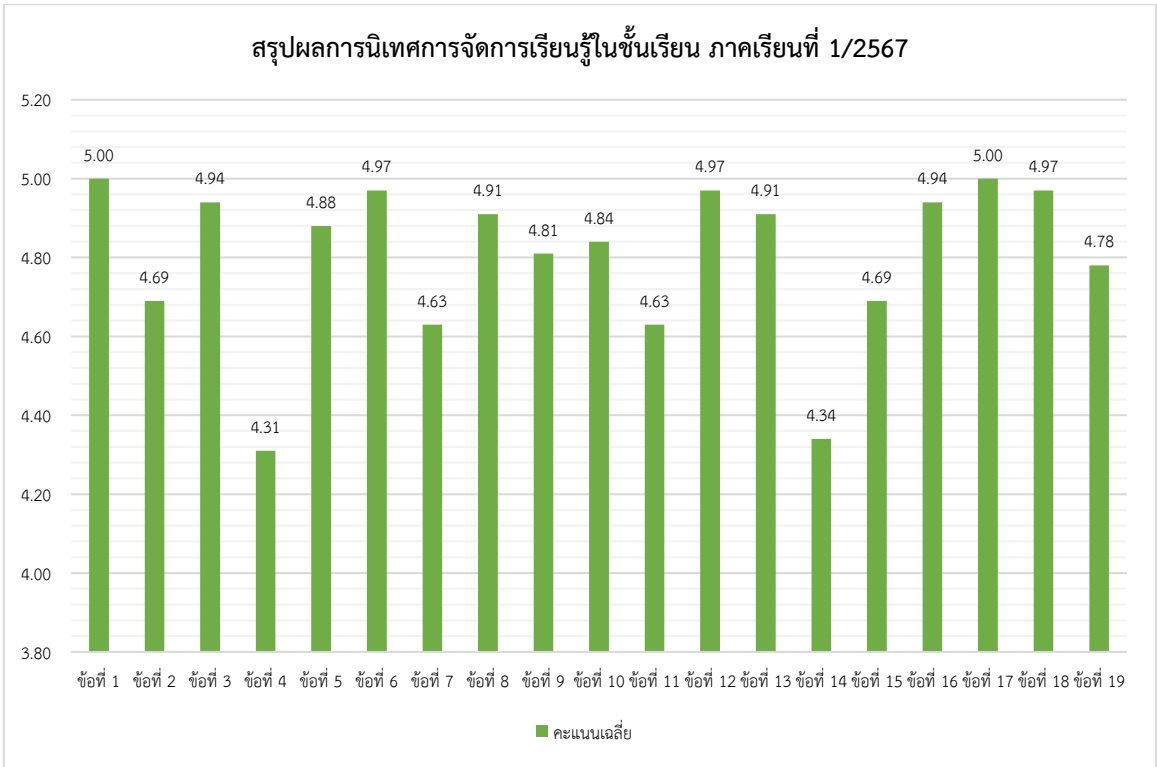
รายการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้	
๑.ครูมีการเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก	๕.๐๐
๒.ครูนำข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียนมาใช้ในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก	๔.๖๙
๓.ครูมีการจัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ประกอบการจัดการเรียนรู้ไว้ล่วงหน้าตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก	๔.๙๔
๔.ผู้เรียนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ประกอบการจัดการเรียนรู้	๔.๓๑
๕.ครูจัดห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และ สะดวกต่อการทำกิจกรรมต่าง ๆ	๔.๘๘
ด้านเนื้อหาความรู้	
๖.ครูดำเนินการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้	๔.๙๗
๗.ครูใช้คำถามเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะศตวรรษที่ ๒๑	๔.๖๓
๘.ครูจัดการเรียนรู้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียน	๔.๙๑
๙.ครูปลูกฝังให้ผู้เรียนมีวินัยโดยปฏิบัติตามข้อตกลงของการ อยู่ร่วมกันสม่ำเสมอ	๔.๘๑
๑๐.ครูมีการเสริมแรงได้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียน	๔.๘๔
ด้านการวัดและประเมินผลผู้เรียน	
๑๑.ครูวิเคราะห์พฤติกรรมผู้เรียนก่อนจัดการเรียนรู้	๔.๖๓
๑๒.ครูวัดและประเมินผลผู้เรียนในทุกกิจกรรม	๔.๙๗
๑๓.ครูวัดและประเมินผลผู้เรียนในทุกด้านและสรุปผลเป็น รายบุคคลและรายชั้นเรียน	๔.๙๑
๑๔.ครูสนับสนุนให้ผู้เรียนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการวัด และประเมินผลงานของผู้เรียน	๔.๓๔
๑๕.ครูมีการจัดทำหลักฐานการใช้สื่อ การวัดและประเมินผล	๔.๖๙
๑๖.ครูนำผลการวัดและประเมินผลผู้เรียนมาใช้ในการติดตาม และพัฒนาผู้เรียน	๔.๙๔
ด้านผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	
๑๗.ผู้เรียนมีเจตคติและมีความสุขในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก	๕.๐๐
๑๘.ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมตามความชอบ และความสนใจ	๔.๙๗
๑๙.ผู้เรียนมีโอกาสนำเสนอผลงานของตนเองและประเมินผลงานของเพื่อนร่วมชั้นเรียน	๔.๗๘

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- นักเรียนได้ใช้ทักษะการสื่อสาร การอภิปราย แก้ปัญหา โดยใช้คำศัพท์ที่ร่วมกันกำหนดขึ้นในชั้นเรียน ออกแบบภาพบ้าน ออกแบบประโยคในการสนทนาถึงการระบุถึงสิ่งของภายในห้องต่างๆของบ้าน
- ควรใช้สื่อเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน
- ครูมีการใช้สื่อนำเข้าสู่บทเรียน และให้นักเรียนค้นคว้าด้วยตนเอง ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนสรุปองค์ความรู้ นำเสนอหน้าชั้นเรียน

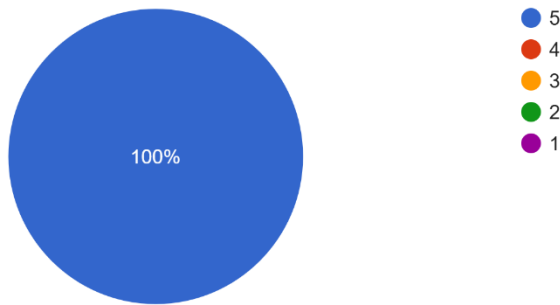
๔. นักเรียนได้ใช้ทักษะการสืบค้น สื่อสาร วิเคราะห์ข้อมูล อภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จนได้องค์ความรู้ที่ถูกต้อง
๕. ควรจัดอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน เพื่อความสะดวกในการจัดกิจกรรม
๖. ควรออกแบบกิจกรรมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นมากขึ้น และการใช้กิจกรรมกลุ่มเพื่อกระตุ้นความสนใจของนักเรียน
๗. นักเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ใช้ทักษะการสื่อสาร สืบค้น คิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปเป็นองค์ความรู้ของตนเอง
๘. นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง มีทักษะการคิด แก้ปัญหา ทักษะการสื่อสาร นำเสนอผลงานช่วยกันแก้ไขงานจนเกิดผลสำเร็จ
๙. การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน ควรเอื้อต่อการจัดกิจกรรมของผู้เรียน ให้มีความคล่องตัวและสะดวกมากขึ้น
๑๐. นักเรียนได้ใช้ทักษะการคิด ออกแบบ นำเสนอ ใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน
๑๑. นักเรียนใช้ทักษะการคิด แก้ปัญหา ออกแบบ ผ่านกระบวนการกลุ่ม สามารถนำเสนอผลงานชิ้นงานเพื่อนำสู่ทักษะอาชีพในอนาคต
๑๒. ครูใช้สื่อในการนำเข้าสู่บทเรียน และการทำกิจกรรมของผู้เรียน ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง การวัดผลตามสภาพจริง จากชิ้นงานปฏิบัติ
๑๓. ควรจัดสถานที่ให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๑๔. นักเรียนได้เรียนรู้การใช้อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ผ่านกระบวนการทดลอง กระบวนการกลุ่ม ใช้ทักษะการสังเกต วิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปราย
๑๕. ครูมีสื่อที่หลากหลาย กระตุ้นให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ สื่อตรงความสนใจของนักเรียน
๑๖. ควรจัดห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และการใช้สื่อเทคโนโลยีเข้ามากระตุ้นการเรียนรู้
๑๗. มีการสอนโดยการสาธิต และให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง ตลอดจนวัดผลตามสภาพจริง จากชิ้นงานเชื่อมในรูปแบบต่าง ๆ
๑๘. ครูมีการใช้เกมสนำเข้าสู่บทเรียน ผู้เรียนสนุกกับการเรียน มีการใช้สื่อที่หลากหลาย ทั้งเทคโนโลยีและสื่ออื่น มีการใช้คำถามโต้ตอบ มีเครื่องมือวัดผล ที่หลากหลาย เหมาะกับบริบทวิชา
๑๙. กิจกรรมแบบกลุ่ม ควรให้ผู้เรียนได้ออกความคิดเห็น ระดมความคิดเห็นมากขึ้น
๒๐. นักเรียนได้ใช้ทักษะการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา ร่วมกันแก้ปัญหาโจทย์โดยใช้กระบวนการกลุ่ม ครูใช้สื่อ เกมที่หลากหลาย กระตุ้นความสนใจนักเรียน
๒๑. ครูมีการให้นักเรียนอบอุ่นร่างกายก่อนเรียน ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง และได้ฝึกเป็นกลุ่ม เกิดทักษะชัดเจนมีการวัดผล และประเมินผลจากการปฏิบัติ
๒๒. นักเรียนได้ฝึกการใช้ทักษะการคิด แก้ปัญหาโจทย์การคูณเศษส่วน ควรกระตุ้นนักเรียนด้วยเกมหรืองานกลุ่มให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะในการแก้ปัญหาโจทย์
๒๓. นักเรียนได้ใช้ทักษะการสื่อสาร ทักษะการใช้เทคโนโลยี สำหรับนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ผ่านการ Shopping Online นักเรียนได้นำเสนองานตามความสนใจ
๒๔. ครูมีการจัดการเรียนรู้โดยวิธีการสาธิต ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง ตลอดจนมีสื่อที่หลากหลาย
๒๕. ครูใช้สื่อเทคโนโลยีในการนำเข้าสู่บทเรียน และใช้กระบวนการกลุ่มในการทำกิจกรรม การเรียนรู้เป็นไปตามแผน ส่งเสริมสมรรถนะผู้เรียนได้ดี

๒๖. ควรจัดพื้นที่ให้เหมาะกับการจัดกิจกรรม
๒๗. ควรเพิ่มกิจกรรมในการนำเสนองานของตนเองหรือกลุ่ม เพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน
๒๘. นักเรียนได้ใช้ทักษะการคิด แก้ปัญหา สร้างสรรค์ผลงาน โดยใช้โปรแกรม Sketchpad ครูคอยกระตุ้นโค้ชให้นักเรียนได้ออกแบบได้อย่างถูกต้อง นำไปใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตประจำวัน
๒๙. ควรใช้สื่อเทคโนโลยีที่หลากหลายในการจัดการเรียนการสอน เพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้เรียนยิ่งขึ้น
๓๐. ควรเสริมแรงบวกให้กับผู้เรียน เพื่อกระตุ้นความสนใจผู้เรียนมากขึ้น
๓๑. นักเรียนมีความสุขในการเรียนรู้ ครูใช้สื่อตรงกับความถนัดความสนใจของนักเรียน ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการเตรียมสื่อ สรุปลองค์ความรู้จากการอภิปราย สื่อสาร แก้ปัญหา วิเคราะห์ความคิดร่วมกัน
๓๒. ควรจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน

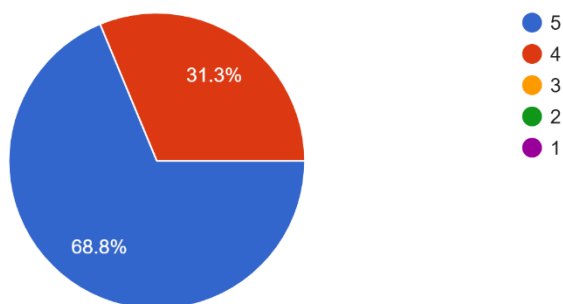


สรุปผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (รายชื่อ)

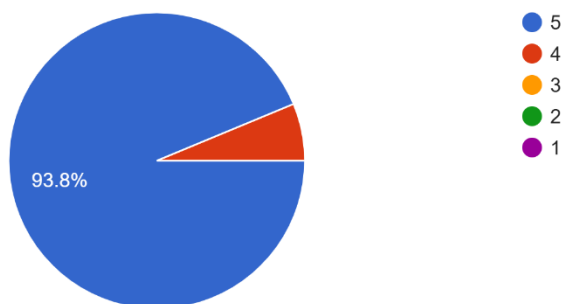
1. ครูมีการเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก
คำตอบ 32 ข้อ



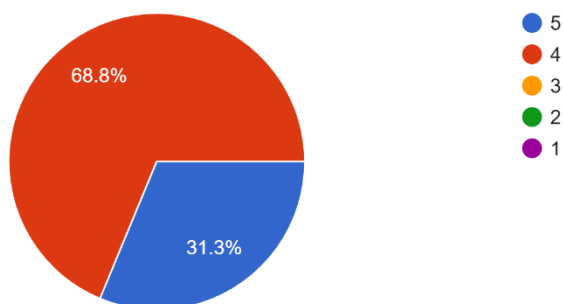
2. ครุณาข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียนมาใช้ในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก
 คำตอบ 32 ข้อ



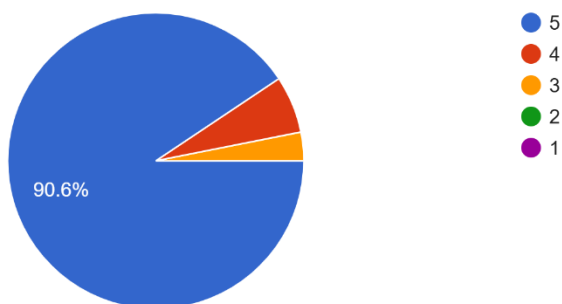
3. ครูมีการจัดเตรียมสื่อ
 อุปกรณ์ประกอบการจัดการเรียนรู้ไว้ล่วงหน้าตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก
 คำตอบ 32 ข้อ



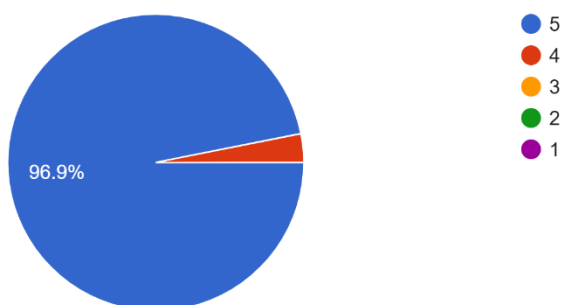
4. ผู้เรียนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ประกอบการจัดการเรียนรู้
 คำตอบ 32 ข้อ



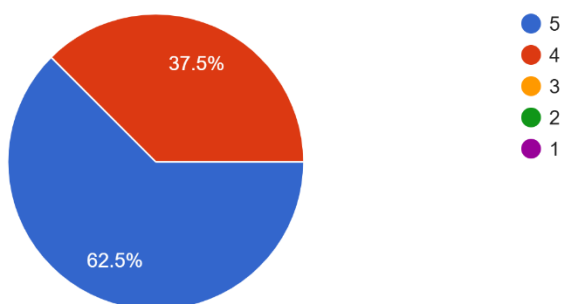
5. ครูจัดห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และ สะดวกต่อการทำกิจกรรมต่าง ๆ
 คำตอบ 32 ข้อ



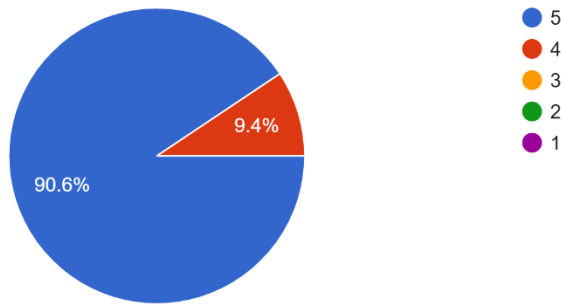
6. ครูดำเนินการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้
 คำตอบ 32 ข้อ



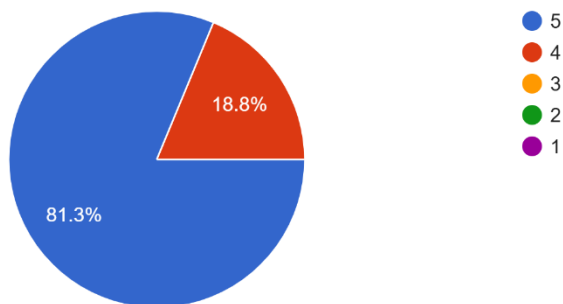
7. ครูใช้คำถามเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะศตวรรษที่ 21
 คำตอบ 32 ข้อ



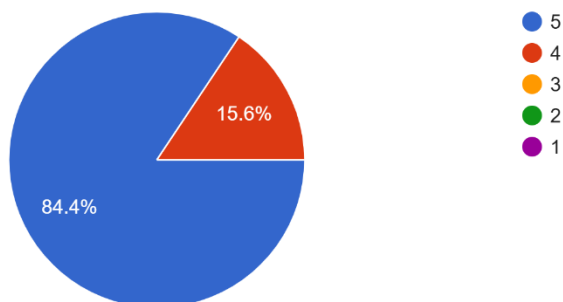
8. ครูจัดการเรียนรู้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียน
คำตอบ 32 ข้อ



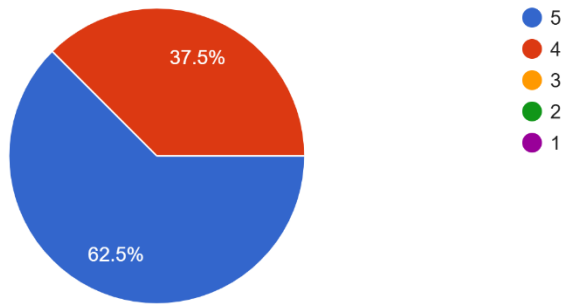
9. ครูปลูกฝังให้ผู้เรียนมีวินัยโดยปฏิบัติตามข้อตกลงของการ อยู่ร่วมกันสม่ำเสมอ
คำตอบ 32 ข้อ



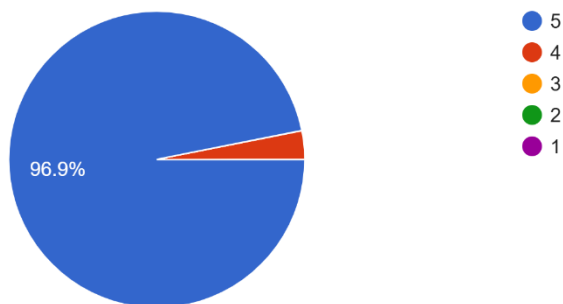
10. ครูมีการเสริมแรงได้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียน
คำตอบ 32 ข้อ



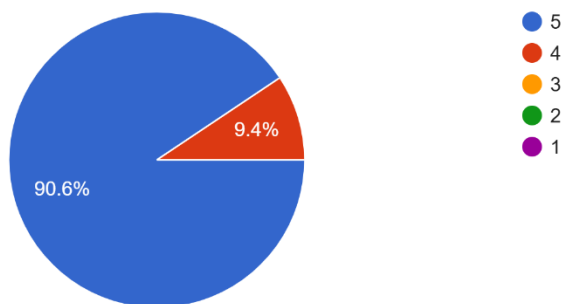
11. ครูวิเคราะห์พฤติกรรมผู้เรียนก่อนจัดการเรียนรู้
คำตอบ 32 ข้อ



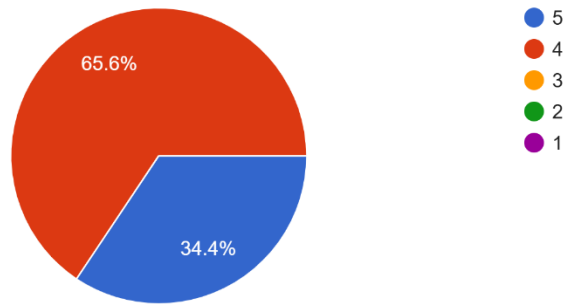
12. ครูวัดและประเมินผลผู้เรียนในทุกกิจกรรม
คำตอบ 32 ข้อ



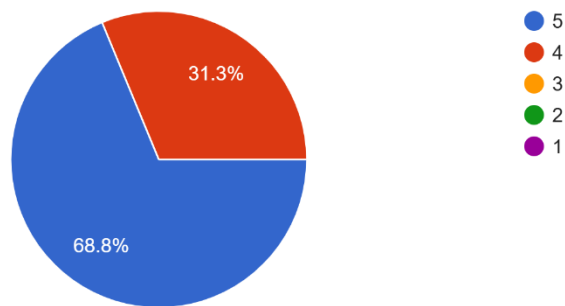
13. ครูวัดและประเมินผลผู้เรียนในทุกด้านและสรุปผลเป็น รายบุคคลและรายชั้นเรียน
คำตอบ 32 ข้อ



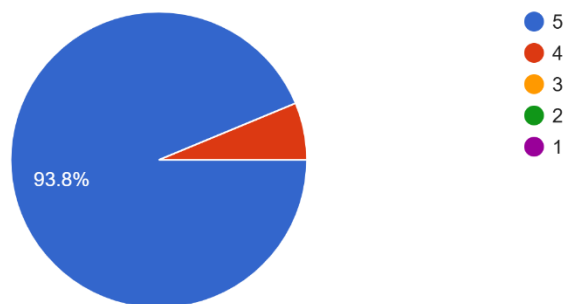
14.ครูสนับสนุนให้ผู้เรียนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการวัด และประเมินผลงานของผู้เรียน
คำตอบ 32 ข้อ



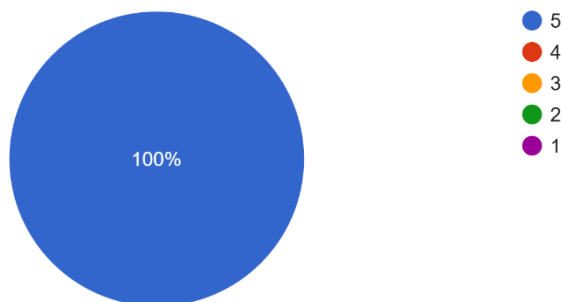
15.ครูมีการจัดทำหลักฐานการใช้สื่อ การวัดและประเมินผล
คำตอบ 32 ข้อ



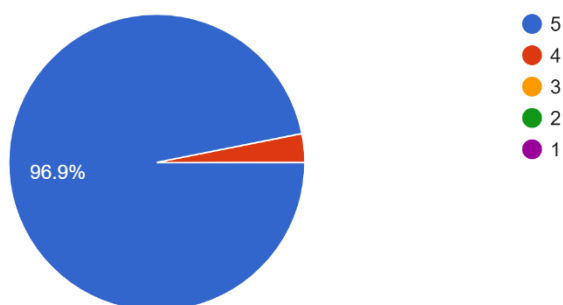
16.ครูนำผลการวัดและประเมินผลผู้เรียนมาใช้ในการติดตาม และพัฒนาผู้เรียน
คำตอบ 32 ข้อ



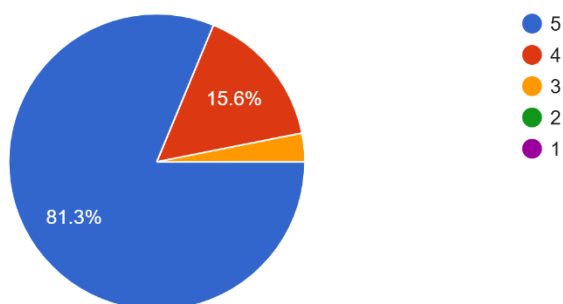
17. ผู้เรียนมีเจตคติและมีความสุขในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก
คำตอบ 32 ข้อ



18. ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมตามความชอบ และความสนใจ
คำตอบ 32 ข้อ



19. ผู้เรียนมีโอกาสนำเสนอผลงานของตนเองและประเมินผลงานของเพื่อนร่วมชั้นเรียน
คำตอบ 32 ข้อ

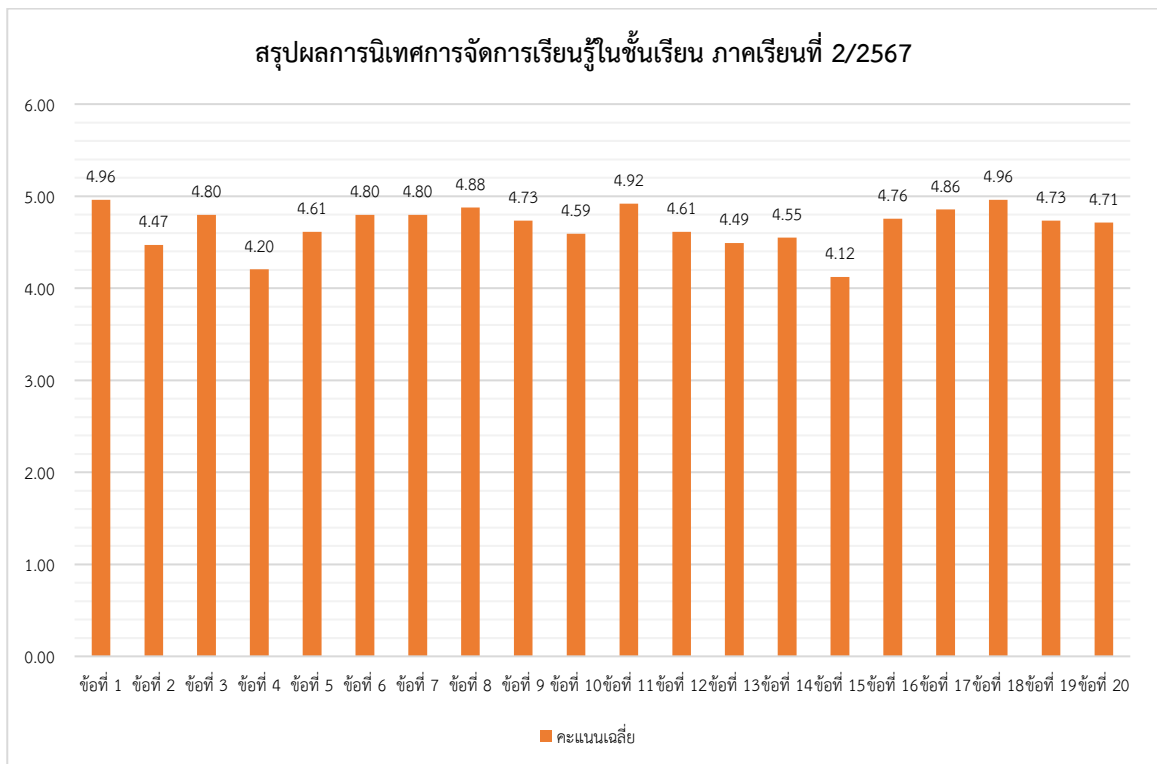


สรุปนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

รายการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้	
๑. ครูมีการเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก	๔.๙๖
๒. ครูนำข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียนมาใช้ในการจัด การจัดการเรียนรู้เชิงรุก	๔.๔๗
๓. ครูมีการจัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ประกอบการจัดการเรียนรู้ไว้ล่วงหน้าตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน การจัดการเรียนรู้เชิงรุก	๔.๘๐
๔. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ประกอบการจัดการเรียนรู้	๔.๒๐
๕. ครูจัดห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และ สะดวกต่อการทำกิจกรรมต่าง ๆ	๔.๖๑
ด้านเนื้อหาความรู้	
๖. ครูดำเนินการใช้วิธีสอบตามแผนการจัดการเรียนรู้ มีขั้นตอนการเรียนการสอนที่ชัดเจน	๔.๘๐
๗. ครูสร้างสถานการณ์ ตั้งคำถามสำคัญเชื่อมโยงประสบการณ์ความรู้เดิม เติมความรู้ใหม่ กระตุ้นสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียน	๔.๘๐
๘. ครูจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมผู้เรียนใฝ่เรียน ใฝ่รู้ สอดคล้องกับความสนใจและศักยภาพผู้เรียน	๔.๘๘
๙. ครูใช้เทคนิคเครื่องมือสำคัญในการจัดการเรียนรู้	๔.๗๓
๑๐. ครูส่งเสริมให้ผู้เรียนนำเสนอความรู้ โดยการสะท้อนคิดภายในกลุ่มหรือหน้าชั้นเรียน	๔.๕๙
๑๑. ครูมีการมอบหมายชิ้นงาน รายงาน ที่เกิดจากผลลัพธ์การเรียนรู้	๔.๙๒
๑๒. ครูปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม โดยปฏิบัติตามข้อตกลงอยู่ร่วมกัน	๔.๖๑
ด้านการวัดและประเมินผลผู้เรียน	
๑๓. ครูวิเคราะห์พฤติกรรมผู้เรียนก่อนจัดการเรียนรู้	๔.๔๙
๑๔. ครูวัดและประเมินผลผู้เรียนในทุกกิจกรรม ทุกด้าน และสรุปผลเป็นรายบุคคลและรายชั้นเรียน	๔.๕๕
๑๕. ครูสนับสนุนให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวัด และประเมินผลงานของผู้เรียน	๔.๑๒
๑๖. ครูมีการจัดทำหลักฐานการใช้สื่อ การวัดและประเมินผล	๔.๗๖
๑๗. ครูนำผลการวัดและประเมินผลผู้เรียนมาใช้ในการติดตาม และพัฒนาผู้เรียน	๔.๘๖
ด้านผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	
๑๘. ผู้เรียนมีเจตคติและมีความสุขในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก	๔.๙๖
๑๙. ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมตามความชอบ และความสนใจ	๔.๗๓
๒๐. ผู้เรียนมีโอกาสนำเสนอผลงานของตนเองและประเมินผล งานของเพื่อนร่วมชั้นเรียน	๔.๗๑

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

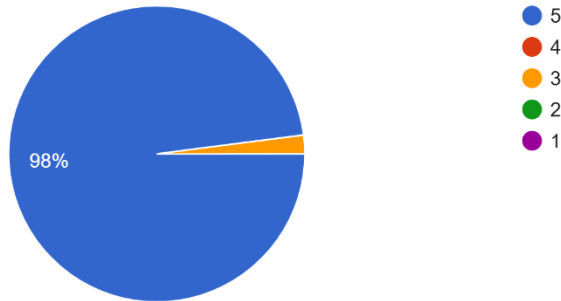
๑. ควรใช้สื่อเทคโนโลยีที่หลากหลายในการจัดการเรียนการสอน เพื่อกระตุ้นทักษะการคิดและความสนใจของผู้เรียน
๒. ควรใช้สื่อเทคโนโลยีที่หลากหลายในการจัดการเรียนการสอน เพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน
๓. ควรจัดบรรยากาศในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน แสงสว่างควรเพียงพอ
๔. ครูจัดทำสื่อ ทักษะการสื่อสาร กาคิดจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน
๕. ควรจัดบรรยากาศในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และกระตุ้นทักษะการคิดของผู้เรียน
๖. ควรจัดชั้นเรียนให้สะดวกต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
7. จัดกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดเวลา นร. สรุปความเข้าใจเนื้อหาได้ดี
๘. แผนการจัดการเรียนรู้มีการปรับเปลี่ยน จากเดิมเป็นเรื่องการรับภาพการ์ตูน แต่ในชั่วโมงที่รับการนิเทศ เป็นรูปภาพดอกไม้
๙. นักเรียนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม เป็นการเรียนรู้แบบ active learning โดยมีครูเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือ และคอยกระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้
๑๐. นักเรียนใช้ทักษะการสังเกต สืบค้น แก้ไขปัญหา อภิปรายร่วมกันในกลุ่มเพื่อหาคำตอบ
๑๑. ควรใช้สื่อเทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน
๑๒. นักเรียนได้ใช้ทักษะเทคโนโลยี การสื่อสาร การนำเสนองานและนำผลสะท้อนเพื่อปรับปรุงงาน
๑๓. ควรจัดบรรยากาศในชั้นเรียนให้น่าสนใจ เหมาะกับผู้เรียน รวมถึงการใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการ



สรุปผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (รายชื่อ)

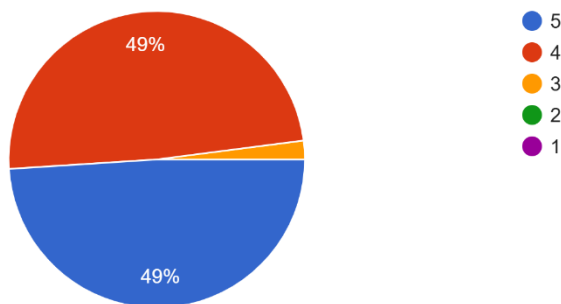
1. ครูมีการเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก

คำตอบ 49 ข้อ



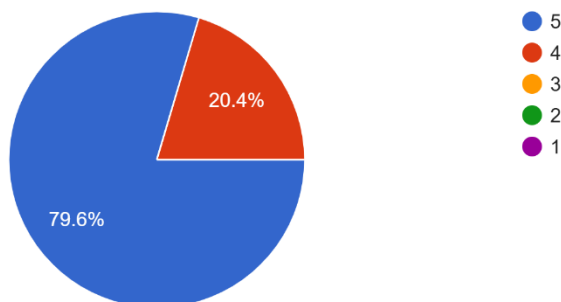
2. ครูนำข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียนมาใช้ในการจัดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก

คำตอบ 49 ข้อ

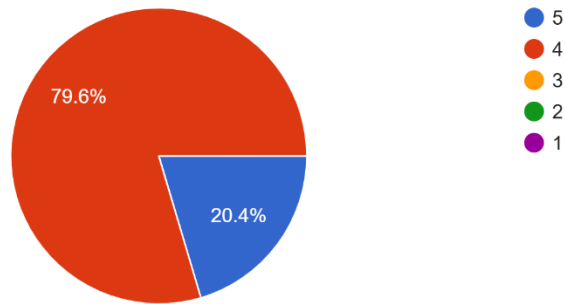


3. ครูมีการจัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ประกอบการจัดการเรียนรู้ไว้ล่วงหน้าตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก

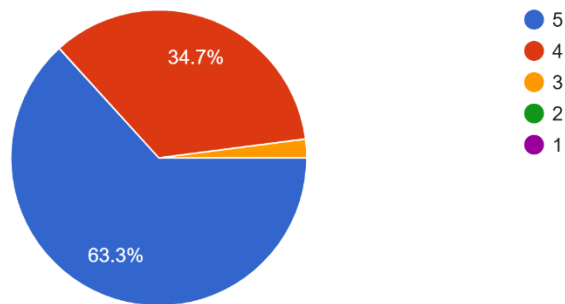
คำตอบ 49 ข้อ



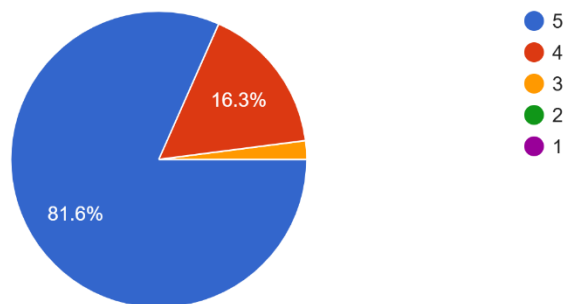
4. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ประกอบการจัดการเรียนรู้
คำตอบ 49 ข้อ



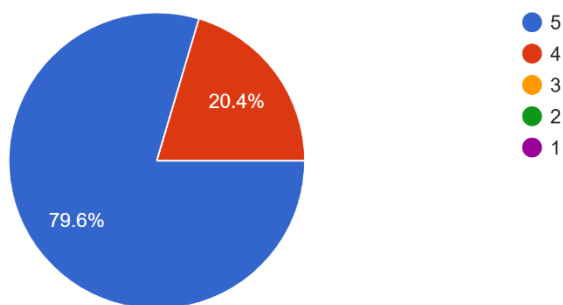
5. ครูจัดห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และ สะดวกต่อการทำกิจกรรมต่าง ๆ
คำตอบ 49 ข้อ



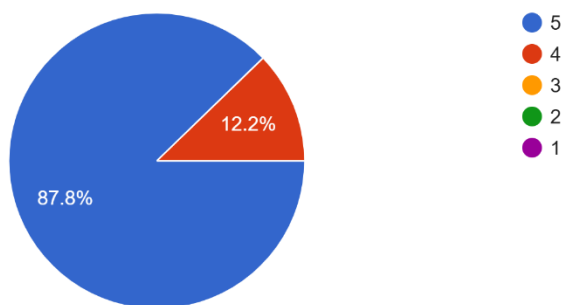
6. ครูดำเนินการใช้วิธีสอบตามแผนการจัดการเรียนรู้ มีขั้นตอนการเรียนการสอนที่ชัดเจน
คำตอบ 49 ข้อ



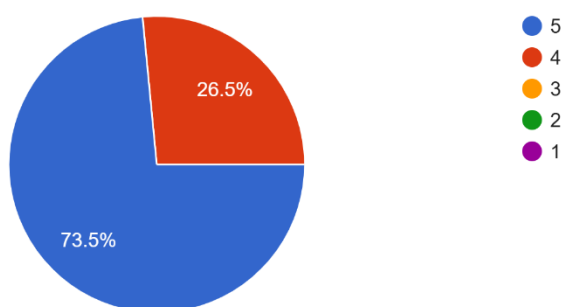
7. ครูสร้างสถานการณ์ ตั้งคำถามสำคัญเชื่อมโยงประสบการณ์ความรู้เดิม เติมความรู้ใหม่ กระตุ้นสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียน
 คำตอบ 49 ข้อ



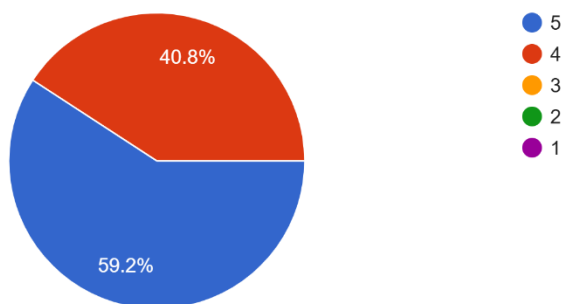
8. ครูจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมผู้เรียนใฝ่เรียน ใฝ่รู้ สอดคล้องกับความสนใจและศักยภาพผู้เรียน
 คำตอบ 49 ข้อ



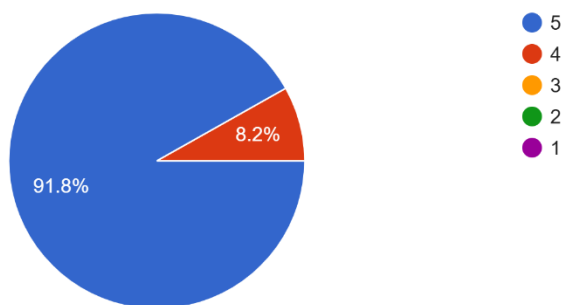
9. ครูใช้เทคนิคเครื่องมือสำคัญในการจัดการเรียนรู้
 คำตอบ 49 ข้อ



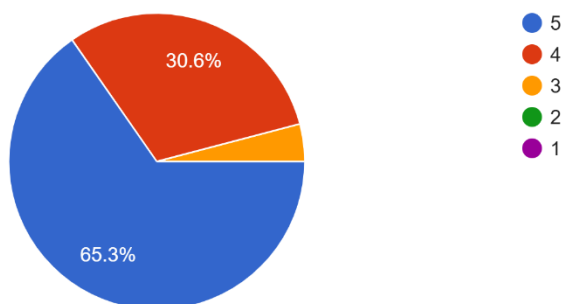
10. ครูส่งเสริมให้ผู้เรียนนำเสนอความรู้ โดยการสะท้อนคิดภายในกลุ่มหรือหน้าชั้นเรียน
 คำตอบ 49 ข้อ



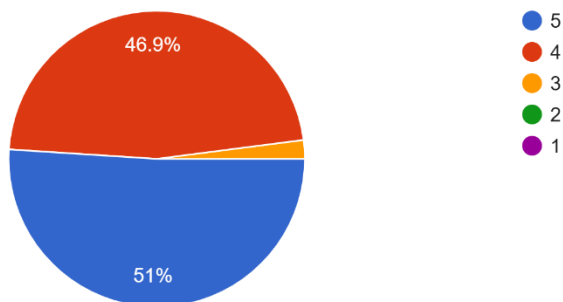
11. ครูมีการมอบหมายชิ้นงาน รายงาน ที่เกิดจากผลลัพธ์การเรียนรู้
 คำตอบ 49 ข้อ



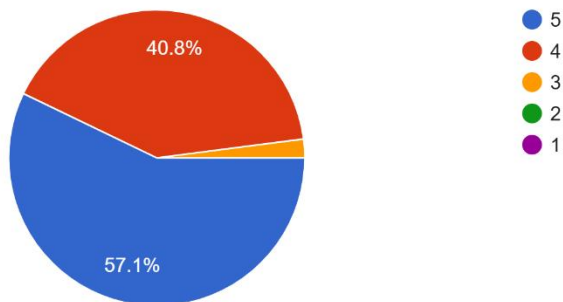
12. ครูปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม โดยปฏิบัติตามข้อตกลงอยู่ร่วมกัน
 คำตอบ 49 ข้อ



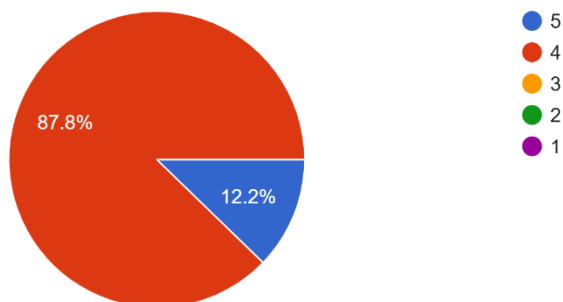
13. ครูวิเคราะห์พฤติกรรมผู้เรียนก่อนจัดการเรียนรู้
คำตอบ 49 ข้อ



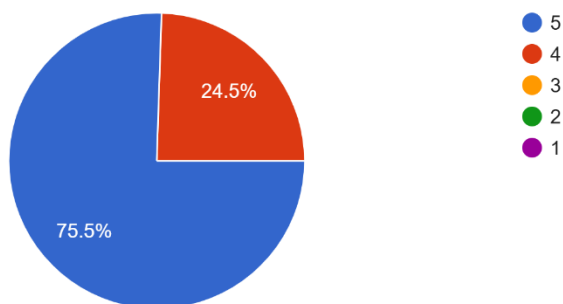
14. ครูวัดและประเมินผลผู้เรียนในทุกกิจกรรม ทุกด้าน และสรุปผลเป็นรายบุคคลและรายชั้นเรียน
คำตอบ 49 ข้อ



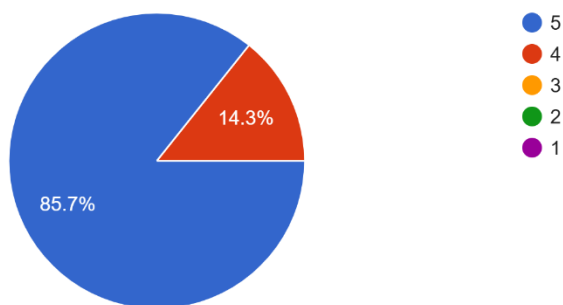
15. ครูสนับสนุนให้ผู้เรียนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการวัด และประเมินผลงานของผู้เรียน
คำตอบ 49 ข้อ



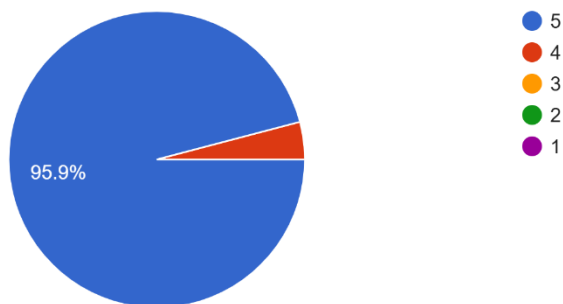
16. ครูมีการจัดทำหลักฐานการใช้สื่อ การวัดและประเมินผล
คำตอบ 49 ข้อ



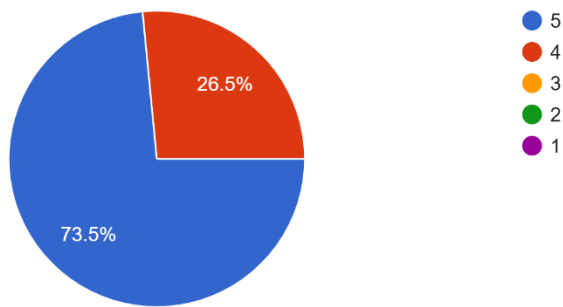
17. ครูนำผลการวัดและประเมินผลผู้เรียนมาใช้ในการติดตาม และพัฒนาผู้เรียน
คำตอบ 49 ข้อ



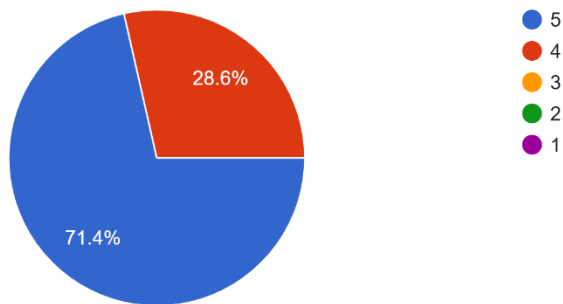
18. ผู้เรียนมีเจตคติและมีความสุขในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก
คำตอบ 49 ข้อ



19. ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมตามความชอบ และความสนใจ
คำตอบ 49 ข้อ



20. ผู้เรียนมีโอกาสนำเสนอผลงานของตนเองและประเมินผล งานของเพื่อนร่วมชั้นเรียน
คำตอบ 49 ข้อ



ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ระดับสถานศึกษา)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการเรียนระดับ ๒ ขึ้นไป					
	๒๕๖๗		ย้อนหลังปีที่ ๑ ๒๕๖๖		ย้อนหลังปีที่ ๒ ๒๕๖๕	
	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ
ภาษาไทย	๘๐	๙๐.๗๔	๗๕	๙๔.๗๙	๗๕	๙๖.๑๒
คณิตศาสตร์	๘๐	๘๙.๔๘	๗๕	๙๐.๑๙	๗๕	๘๙.๑๐
วิทยาศาสตร์	๘๐	๘๘.๖๐	๗๕	๙๔.๖๕	๗๕	๙๔.๓๘
สังคมศึกษาฯ	๘๐	๙๔.๓๐	๗๕	๙๔.๖๘	๗๕	๙๕.๖๕
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐	๙๙.๕๙	๗๕	๙๙.๗๔	๗๕	๙๙.๙๗
ศิลปะ	๘๐	๙๐.๓๐	๗๕	๙๔.๑๓	๗๕	๙๐.๕๕
การงานอาชีพ	๘๐	๙๔.๑๖	๗๕	๙๓.๐๒	๗๕	๙๖.๕๖
ภาษาต่างประเทศ	๘๐	๙๓.๑๑	๗๕	๙๕.๑๗	๗๕	๙๓.๑๕
ภาพรวมเฉลี่ย		๙๒.๕๔		๙๔.๕๕		๙๗.๘๒

● ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีผลสัมฤทธิ์ในระดับ ๒ ขึ้นไป สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๒. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

วิชา	ค่าเฉลี่ยร้อยละ		
	๒๕๖๗	ย้อนหลังปีที่ ๑ (๒๕๖๖)	ย้อนหลังปีที่ ๒ (๒๕๖๕)
คณิตศาสตร์	๒๖.๕๗	๒๓.๗๓	๒๒.๒๓
ภาษาไทย	๕๐.๙๑	๕๒.๓๓	๕๑.๓๙
วิทยาศาสตร์	๓๒.๓๒	๒๘.๖๗	๓๑.๔๙
ภาษาอังกฤษ	๒๘.๑๘	๒๙.๗๔	๒๖.๖๒

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สูงกว่าระดับประเทศทุกรายวิชา สูงกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๒ รายวิชา คือ วิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

๒.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

วิชา	ค่าเฉลี่ยร้อยละ		
	๒๕๖๗	ย้อนหลังปีที่ ๑ (๒๕๖๖)	ย้อนหลังปีที่ ๒ (๒๕๖๕)
คณิตศาสตร์	๒๑.๐๒	๒๐.๙๐	๓๐.๒๖
ภาษาไทย	๔๒.๐๙	๔๕.๗๕	๔๓.๖๘
วิทยาศาสตร์	๒๙.๐๒	๒๙.๒๗	๒๗.๖๑
สังคมศึกษาฯ	๓๕.๖๐	๔๖.๘๓	๓๕.๙๗
ภาษาอังกฤษ	๒๗.๓๕	๓๖.๐๒	๒๕.๑๓

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สูงกว่าระดับประเทศทุกรายวิชา และสูงกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายวิชา คือ รายวิชาคณิตศาสตร์

ผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ระดับชั้น	ร้อยละการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์		
	๒๕๖๗	ย้อนหลัง ๑ ปี (๒๕๖๖)	ย้อนหลัง ๒ ปี (๒๕๖๕)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๙๖.๖๔	๙๗.๑๙	๙๖.๘๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๙๔.๒๗	๙๕.๖๗	๙๔.๙๔
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๖.๖๗	๙๘.๒๙	๙๕.๒๔
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๙๘.๕๓	๙๘.๒๐	๙๖.๕๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๙๖.๘๘	๙๕.๖๗	๙๗.๘๓
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๙๗.๐๑	๙๘.๖๘	๙๕.๒๕
รวมจำนวนนักเรียน	๘๑๒	๘๒๘	๘๑๗
ค่าเฉลี่ย	๙๖.๖๗	๙๗.๒๘	๙๖.๐๙

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ อยู่ในระดับดีเยี่ยมทุกระดับชั้น

ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนของนักเรียน

ระดับชั้น	ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณภาพระดับดีขึ้นไป		
	๒๕๖๗	ย้อนหลังปีที่ ๑ (๒๕๖๖)	ย้อนหลังปีที่ ๒ (๒๕๖๕)
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๙๔.๔๔	๙๔.๙๙	๑๐๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๙๓.๒๕	๙๒.๙๑	๙๘.๘๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๓.๓๖	๙๕.๐๕	๙๓.๙๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๙๖.๒๐	๙๖.๓๙	๑๐๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๙๓.๘๒	๙๓.๖๘	๙๙.๖๗

มัธยมศึกษาปีที่๖	๙๓.๒๕	๙๖.๑๒	๙๙.๖๘
รวมจำนวนนักเรียน	๘๑๒	๘๒๘	๘๑๗
สรุปคุณภาพโดยรวม	๙๔.๐๕	๙๔.๘๖	๙๗.๖๙

ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียนของผู้เรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ อยู่ในระดับดีเยี่ยมทุกระดับชั้น

ส่วนที่ ๕

สรุป และอภิปรายผลการนิเทศภายใน

จากการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม มีวัตถุประสงค์ ๑. เพื่อศึกษารูปแบบการนิเทศตามแนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อส่งเสริมความสามารถในการจัดการเรียนรู้ร่วมกันเชิงรุกของครูโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม ภายใต้การขับเคลื่อน DOITAO MODEL ๒. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ร่วมกันเชิงรุกของครูโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม ภายใต้การขับเคลื่อน DOITAO MODEL ๓. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

สรุปผล

โรงเรียนจัดประชุมตามแนวทางชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพทำความเข้าใจกับคณะครูเกี่ยวกับรูปแบบ DT SUPER ภายใต้การขับเคลื่อน DOITAO MODEL ตาม ๖ ขั้นตอนดังต่อไปนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน D (Define) ๒. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ T (Technology) ๓. วางแผนการนิเทศ S (Supervision plan) ๔. ดำเนินการนิเทศตามแผน UP (UP supervisor) ๕. ประเมินผลการนิเทศเพื่อพัฒนา E (Evaluate) ๖. ถอดบทเรียน R (Reflex)

กำหนด แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายใน ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้และการใช้สื่อ ครูร้อยละ ๑๐๐ มีการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้แบบเชิงรุก ตามแนวทางชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ คะแนนเฉลี่ยมากที่สุด ๕.๐๐ วิเคราะห์หลักสูตรได้ครบถ้วนตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัด/สาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/สาระการเรียนรู้/สมรรถนะหลักมีความเชื่อมโยงกันอย่างเหมาะสม ความสอดคล้องของสาระสำคัญ/แนวคิดหลักของแผนการจัดการเรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/สาระการเรียนรู้ มีการกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ครบทั้งด้านความรู้ ด้านความเข้าใจ (K) ทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ สื่อสาร ทักษะการทำงานกลุ่ม ทักษะการปฏิบัติ ทักษะทางสังคม (Pคิด Pทำ/S) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติ (A) และกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/สาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้ คะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด ๔.๐๐ การเขียนองค์ประกอบส่วนหน้าของแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ คะแนนเฉลี่ยมากที่สุด ๔.๗๓ มีการกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ครบทั้งด้านความรู้ ด้านความเข้าใจ (K) ทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ สื่อสาร ทักษะการทำงานกลุ่ม ทักษะการปฏิบัติ ทักษะทางสังคม (Pคิด Pทำ/S) คุณลักษณะอันพึงประสงค์และเจตคติ (A) คะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด ๔.๐๐ การเขียนองค์ประกอบส่วนหน้าของแผนการจัดการเรียนรู้

ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ คะแนนเฉลี่ยมากที่สุด ๔.๙๖ ผู้เรียนมีเจตคติและมีความสุขในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก คะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด ๔.๑๒ ครูสนับสนุนให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวัด และประเมินผลงานของผู้เรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีผลสัมฤทธิ์ในระดับ ๒ ขึ้นไปสูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สูงกว่าระดับประเทศทุกรายวิชา สูงกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๖

จำนวน ๒ รายวิชา คือ วิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สูงกว่าระดับประเทศ
ทุกรายวิชา และสูงกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายวิชา คือ รายวิชาคณิตศาสตร์

ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ อยู่
ในระดับ ดีเยี่ยมทุกระดับชั้น

อภิปรายผล

การที่โรงเรียนดอยเต่าวิทยาคมสามารถดำเนินการนิเทศภายในได้บรรลุตามวัตถุประสงค์เป็นเพราะ
โรงเรียนได้ขับเคลื่อนการบริหารจัดการสถานศึกษา ใช้นวัตกรรม โมเดล “ดอยเต่าพร้อมบวก” โดยได้ดำเนิน
โครงการสำคัญ ตามนโยบาย จุดเน้นที่สำคัญ คือ โครงการโรงเรียนคุณภาพ โครงการโรงเรียนแกนนำพื้นที่
นวัตกรรมจังหวัดเชียงใหม่ โดยดำเนินการตาม ๕ กลยุทธ์ ได้แก่ กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้
เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาร่วมกับชุมชนและภาคีเครือข่าย
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบ
การบริหารสถานศึกษา มุ่งสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทาง
การศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการจัดการศึกษาสู่วิถีสู่คุณภาพ ในการบริหารงาน
โรงเรียน ใช้รูปแบบการบริหารจัดการสถานศึกษา โมเดล “ดอยเต่าพร้อมบวก”



รูปแบบกระบวนการบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษารูปแบบร่วมพลัง ร่วมใจ “ดอยเต่า พร้อมบวก โมเดล (DOITAO PROM + MODEL)” เป็นนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่พัฒนาขึ้นมา เพื่อ

๑. สร้างความเป็นองค์กรแห่งคุณภาพ ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของทีมงานร่วมพัฒนาของโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม
๒. สร้างและพัฒนาผู้เรียนของโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคมให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพเป็นคนดีและมีสมรรถนะ และมีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา
๓. สร้างความเชื่อมั่น ศรัทธา และความร่วมมือให้กับภาคีเครือข่าย ผู้ปกครองและชุมชนร่วมพัฒนา คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม
๔. คิดค้นและพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของ ผู้เรียน รวมทั้งการเป็นแบบอย่างให้กับสถานศึกษาทั่วไป
๕. ขับเคลื่อนรายวิชาเพิ่มเติมฐานสมรรถนะ “เยาวชนดอยเต่า หมู่เฮามีดี” ภายใต้รูปแบบการบริหารจัดการดอยเต่าพร้อมบวก

รูปแบบการบริหารจัดการ รวมพลังร่วมใจ “ดอยเต่าพร้อมบวก โมเดล” มีเป้าหมายใหญ่ เป็นหัวใจหลักด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คือต้องการให้นักเรียนทุกคน เป็นคนดีและมีสมรรถนะ จากการเรียนรู้ที่หลากหลายตามศักยภาพของตนเอง โดยใช้หลักพร้อมบวกคือการบูรณาการเนื้อหาเข้าด้วยกันเพื่อการไปสู่เป้าหมายของงานอย่างสำเร็จและมีคุณภาพ บนฐานของฉันทกกำลังการทำงานของทีมและการร่วมมือรวมพลังลดภาระงานครูและมุ่งสัมฤทธิ์ผลที่มีคุณภาพ

ด้วยกระบวนการทำงานเป็นทีมจึงทำให้รูปแบบการนิเทศตามแนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อส่งเสริมความสามารถในการจัดการเรียนรู้ร่วมกันเชิงรุกของครูโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม ภายใต้การขับเคลื่อน DOITAO MODEL สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้

ภาคผนวก

แบบรายงานการวิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียนก่อนการจัดการเรียนการสอน

ครูผู้สอน/โรงเรียน			
ระดับชั้น	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาปีที่.....		
รายวิชา			
หน่วยการเรียนรู้ที่		ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ชั่วโมง

คำชี้แจง

ให้ผู้สอนกรอกรายชื่อผู้เรียนในช่อง “รายชื่อผู้เรียน” และกรอกรายชื่อเกรดเฉลี่ยสะสม กรอกคะแนนทดสอบก่อนเรียนลงในช่องคะแนนการทดสอบก่อนเรียน (กรณีที่ท่านใช้การวิเคราะห์ผู้เรียนวิธีอื่น โปรดระบุวิธีการและผลการวิเคราะห์ในช่องอื่นๆ นำข้อมูลในตารางไปใช้ในการสรุปผลการเรียนและการวิเคราะห์ (ทั้งกลุ่มเรียน))

ลำดับที่	รายชื่อผู้เรียน	เกรดเฉลี่ยสะสม	คะแนนทดสอบก่อนเรียน	อื่น ๆ ระบุ

ผลการเรียนและการวิเคราะห์ (ทั้งกลุ่มของผู้เรียน)

ชั้น	เกณฑ์การแบ่งกลุ่ม	จำนวนผู้เรียน

ข้อเสนอแนะการจัดการเรียนการสอน (การออกแบบการสอนจากผลการวิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียน) โดยเชื่อมโยงกับเทคนิคที่ใช้สอน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบบันทึกผลการประเมินตนเองของผู้สอน

ผู้สอน

.....
คำชี้แจง ให้ผู้สอนประเมินตนเองโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องขวามือที่ตรงกับการจัดการเรียนการสอน

รายการประเมินตนเองของผู้สอน	ระดับการประเมิน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ด้านสัมพันธภาพระหว่างผู้สอนและผู้เรียน					
๑. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน					
๒. มีความเป็นกันเองกับผู้เรียน					
๓. ช่วยเหลือผู้เรียนทั้งในและนอกเวลาเรียน					
ด้านการเรียนการสอน					
๔. แจ้ง/แจกกำหนดการสอนให้กับผู้เรียน					
๕. ตรงต่อเวลาในการเข้าสอนและหลังเลิกสอน					
๖. จัดการเรียนการสอนครบถ้วนตามหลักสูตร					
๗. มีกิจกรรมการสอนที่หลากหลายส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน					
๘. มีวิธีการสอนที่ให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา					
๙. จัดสถานการณ์กระตุ้นให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
๑๐. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ซักถามเมื่อมีข้อสงสัย					
ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน					
๑๑. ใช้สื่อการเรียนการสอนเหมาะสมกับเนื้อหาวิชาและช่วยเกิดการเรียนรู้					
๑๒. มีตำราและเอกสารประกอบการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหา					
ด้านการวัดผลและประเมินผล					
๑๓. มีการประเมินความเข้าใจของผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน					
๑๔. มีการตรวจผลงาน มีการชี้แจงข้อบกพร่องให้ผู้เรียนได้แก้ไข					
๑๕. วัดผลตามสภาพจริง					
๑๖. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่ถูกต้องและยุติธรรม					

แนวทางการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้เชิงรุก

๑. ปัญหาในการเรียนการสอน

.....
.....
.....

๒. วิธีการแก้ปัญหา

.....
.....
.....

๓. แนวทางปรับปรุงการสอนและสื่อการเรียนการสอนที่ควรนำมาปรับปรุง

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้เชิงรุก

ชุดที่ ๑ แบบรายงานประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้เชิงรุก

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หรือระบุสิ่งที่ผู้สอนมีหรือได้ปฏิบัติ หากไม่มีหรือไม่ได้ปฏิบัติให้ทำ

เครื่องหมาย -ครูผู้สอน.....โรงเรียน.....

ชื่อผู้สอน	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ภาคปฏิบัติ	ภาคทฤษฎี	มีความรู้ความเข้าใจเป้าหมายการศึกษา (ผู้สอน)			วิเคราะห์ผู้เรียน
					การประชุมร่วมกัน	มีแผนการสอน	อื่น ๆ.....	

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(รองผู้อำนวยการฝ่าย.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายภาณุรังษี คงธนกฤตกร)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชุดที่ ๒ แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก

ครูผู้สอน/โรงเรียน				
ระดับชั้น	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาปีที่.....			
กลุ่มสาระการเรียนรู้				
หน่วยการเรียนรู้ที่		ชื่อหน่วยการเรียนรู้		ชั่วโมง
แผนการจัดการเรียนรู้ที่		ชื่อแผนการจัดการเรียนรู้		ชั่วโมง

คำชี้แจง

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม และความสอดคล้องระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ ของแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกว่ามีความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/เหมาะสมเพียงใด

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคุณภาพที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน และขอความกรุณาเขียนข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกต่อไป

ระดับประเมิน	๕	หมายถึง	มีความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/เหมาะสมมากที่สุด
	๔	หมายถึง	มีความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/เหมาะสมมาก
	๓	หมายถึง	มีความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/เหมาะสมปานกลาง
	๒	หมายถึง	มีความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/เหมาะสมน้อย
	๑	หมายถึง	มีความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/เหมาะสมน้อยที่สุด

ที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					
		๕	๔	๓	๒	๑	
๑	<input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> เวลาของหน่วยการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ชื่อแผนการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> เวลาของแผนการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> สมรรถนะหลัก <input type="checkbox"/> การวัดและประเมินผลในแผนการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> จุดประสงค์ ของแผนการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> สาระสำคัญ/แนวคิดหลักของแผนการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> รูปแบบการเรียนการสอน/วิธีสอน <input type="checkbox"/> กิจกรรม/การจัดกระบวนการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> มาตรฐานการเรียนรู้ของแผนการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดของแผนการจัดการเรียนรู้	ระบุองค์ประกอบครบถ้วน ๑๕	ระบุองค์ประกอบ ๑๑-๑๔ รายการ	ระบุองค์ประกอบ ๗-๑๐ รายการ	ระบุองค์ประกอบ ๓-๖ รายการ	ระบุองค์ประกอบน้อยกว่า ๓ รายการ
ที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					
		๕	๔	๓	๒	๑	
๑	วิเคราะห์หลักสูตรได้ครบถ้วนตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัด/สาระการเรียนรู้						
๒	มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/สาระการเรียนรู้/สมรรถนะหลักมีความเชื่อมโยงกันอย่างเหมาะสม						
๓	ความสอดคล้องของสาระสำคัญ/แนวคิดหลักของแผนการจัดการเรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/สาระการเรียนรู้						
๔	จุดประสงค์การเรียนรู้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/สาระการเรียนรู้						
๕	มีการกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ครบทั้งด้านความรู้ ด้านความเข้าใจ (K) ทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สื่อสาร ทักษะการทำงานกลุ่ม ทักษะการปฏิบัติ ทักษะทางสังคม (Pคิด Pทำ/S) คุณลักษณะอันพึงประสงค์และเจตคติ (A)						

ที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๖	กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/สาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้					
๗	กิจกรรมการเรียนรู้มีความครอบคลุมในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ (K) ทักษะ (P/S) คุณลักษณะอันพึงประสงค์และเจตคติ (A)					
๘	กิจกรรมการเรียนรู้มีความเหมาะสมสามารถนำผู้เรียนไปสู่การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนผ่านการสร้างชิ้นงาน/ภาระงาน (Pผลิต/C)					
๙	สื่อ/นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้ในแต่ละกิจกรรม มีความเหมาะสมกับเวลาและการนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง					
๑๐	มีการประเมินผลตามสภาพจริงและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/กิจกรรมการเรียนรู้และครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ด้านความเข้าใจ (K) ทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ สื่อสาร ทักษะการทำงานกลุ่ม ทักษะการปฏิบัติ ทักษะทางสังคม (Pคิด Pทำ/S) คุณลักษณะอันพึงประสงค์และเจตคติ (A)					
๑๑	ประเด็นและเกณฑ์การประเมินผลสามารถสะท้อนคุณภาพสมรรถนะผู้เรียนที่เป็นไปตามเป้าหมายสมรรถนะและสอดคล้องตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/จุดประสงค์การเรียนรู้					
รวม						
คะแนนรวม						

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมิน มีความเหมาะสมในระดับ

- คะแนน ๑๕ – ๒๕ ปรับปรุงเร่งด่วน
- คะแนน ๒๖ – ๓๔ ปรับปรุง
- คะแนน ๓๕ – ๔๔ พอใช้
- คะแนน ๔๕ – ๖๐ ดี
- คะแนน ๖๑ – ๗๕ ดีมาก

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินทักษะความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก

สถานการณ์

คำชี้แจง ให้ครูดำเนินการจัดการเรียนรู้เชิงรุกตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้ออกแบบไว้

เกณฑ์การประเมิน

ครูณาประเมินตามรายการประเมินและเกณฑ์การประเมินกับพฤติกรรมที่ต้องการวัดต่อไปนี้

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
		๕	๔	๓	๒	๑	
ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้							
๑	ครูมีการเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก						
๒	ครูนำข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียนมาใช้ในการจัดการ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก						
๓	ครูมีการจัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ประกอบการจัด การเรียนรู้ไว้ล่วงหน้าตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน การจัดการเรียนรู้เชิงรุก						
๔	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ประกอบการจัดการเรียนรู้						
๕	ครูจัดห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และ สะดวกต่อ การทำกิจกรรมต่าง ๆ						
ด้านเนื้อหาความรู้							
๖	ครูดำเนินการใช้วิธีสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้มีขั้นตอนการ เรียนการสอนที่ชัดเจน						
๗	ครูสร้างสถานการณ์ตั้งคำถามสำคัญเชื่อมโยงประสบการณ์ ความรู้เดิมเติมประสบการณ์ความรู้ใหม่กระตุ้นสร้างแรงจูงใจให้กับผู้เรียน						
๘	ครูจัดการเรียนรู้ส่งเสริมผู้เรียน ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ สอดคล้องกับความ สนใจและศักยภาพของผู้เรียน						
๙	ครูมีการใช้เทคนิค เครื่องมือสำคัญในการจัดการเรียนรู้						
๑๐	ครูส่งเสริมให้ผู้เรียน นำเสนอความรู้โดยการสะท้อนคิดภายใน กลุ่มหรือหน้าชั้นเรียน						
๑๑	ครูมีการมอบหมายชิ้นงานภาระงานที่เกิดจากผลลัพธ์การเรียนรู้						
๑๒	ครูปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมโดยปฏิบัติตามข้อตกลง ของการ อยู่ร่วมกัน						
ด้านการวัดและประเมินผลผู้เรียน							
๑๓	ครูวิเคราะห์พฤติกรรมผู้เรียนก่อนจัดการเรียนรู้						
๑๔	ครูวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกกิจกรรม ในทุกด้านและสรุปผล เป็นรายบุคคลและรายชั้นเรียน						
๑๕	ครูสนับสนุนให้ผู้เรียนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการวัด และ						

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
		๕	๔	๓	๒	๑	
	ประเมินผลงานของผู้เรียน						
๑๖	ครูมีการจัดทำหลักฐานการใช้สื่อ การวัดและประเมินผล						
๑๗	ครูนำผลการวัดและประเมินผลผู้เรียนมาใช้ในการติดตาม และพัฒนาผู้เรียน						
ด้านผลการเรียนรู้ของผู้เรียน							
๑๘	ผู้เรียนมีเจตคติและมีความสุขในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก						
๑๙	ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมตามความชอบ และความสนใจ						
๒๐	ผู้เรียนมีโอกาสนำเสนอผลงานของตนเองและประเมินผล งานของเพื่อนร่วมชั้นเรียน						

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

ตอนที่ ๒ เกณฑ์การประเมินและพฤติกรรมที่ต้องการวัด

ข้อ	รายการ พิจารณา	เกณฑ์การประเมินและพฤติกรรมที่ต้องการวัด				
		๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปานกลาง	๒ พอใช้	๑ ควรปรับปรุง
ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้						
๑	ครูมีการเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก	การเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกครบตามองค์ประกอบที่สำคัญ สอดคล้อง จุดเน้นสู่การพัฒนาผู้เรียน ความสามารถ และทักษะของผู้เรียน ศตวรรษที่ ๒๑ มีการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลาย	การเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกครบตามองค์ประกอบที่สำคัญ สอดคล้อง จุดเน้นสู่การพัฒนาผู้เรียน ความสามารถ และทักษะของผู้เรียน ศตวรรษที่ ๒๑ มีการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการกระบวนการเรียนรู้	การเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกครบตามองค์ประกอบที่สำคัญ สอดคล้อง จุดเน้นสู่การพัฒนาผู้เรียน ความสามารถ และทักษะของผู้เรียน ศตวรรษที่ ๒๑ ไม่มีการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการกระบวนการเรียนรู้	การเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกครบตามองค์ประกอบที่สำคัญแต่ไม่ สอดคล้อง จุดเน้นสู่การพัฒนาผู้เรียน ความสามารถ และทักษะของผู้เรียน ศตวรรษที่ ๒๑ มีการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการกระบวนการเรียนรู้	การเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกไม่ครบตามองค์ประกอบที่สำคัญ
๒	ครูนำข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียนมาใช้ในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก	ครูนำข้อมูลการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และได้แบ่งกลุ่มผู้เรียนเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก	ครูได้วิเคราะห์ผู้เรียนในรายวิชาที่สอนเป็นรายบุคคลได้แบ่งกลุ่มผู้เรียนเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้	ครูได้วิเคราะห์ผู้เรียนในรายวิชาที่สอนเป็นรายบุคคลแต่ไม่ได้แบ่งกลุ่มผู้เรียนเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้	ครูได้วิเคราะห์ผู้เรียนในรายวิชาที่สอนแต่ไม่ได้นำมาใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก	ครูไม่ได้วิเคราะห์ผู้เรียนและไม่ได้นำข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียนมาใช้ในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก

ข้อ	รายการ พิจารณา	เกณฑ์การประเมินและพฤติกรรมที่ต้องการวัด				
		๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปานกลาง	๒ พอใช้	๑ ควรปรับปรุง
		ครอบคลุม นักเรียนทุก กลุ่ม	เชิงรุก	เชิงรุก		
๓	ครูมีการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ ประกอบการ จัด การ เรียนรู้ไว้ ล่วงหน้า ตามที่ได้ กำหนดไว้ใน แผน การ จัดการเรียนรู้ เชิงรุก	ครูมีการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ ประกอบการ จัด การ เรียนรู้ไว้ ล่วงหน้า ตามที่ได้ กำหนดไว้ใน แผนการ จัดการเรียนรู้ เชิงรุกทุก ประเภทของ สื่อและทุก กิจกรรม	ครูมีการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ ประกอบการ จัด การ เรียนรู้ไว้ ล่วงหน้า ตามที่ได้ กำหนดไว้ใน แผนการ จัดการเรียนรู้ เชิงรุก บางส่วน และ บางกิจกรรม	ครูมีการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ ประกอบการ จัด การ เรียนรู้ไว้ ล่วงหน้า ตามที่ได้ กำหนดไว้ใน แผน การ จัดการเรียนรู้ เชิงรุกบาง กิจกรรม	ครูมีการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ ประกอบการ จัด การ เรียนรู้ไว้ ล่วงหน้า ตามที่ได้ กำหนดไว้ใน แผน การ จัดการเรียนรู้ เชิงรุก บางส่วน	ครูไม่มีการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ ประกอบการจัด การเรียนรู้ไว้ ล่วงหน้าตามที่ได้ กำหนดไว้ในแผน การจัดการเรียนรู้ เชิงรุก
๔	ผู้เรียนมีส่วน ร่วมในการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ ประกอบการ จัดการเรียนรู้	ผู้เรียนทุกคน มีส่วนร่วมใน การจัดเตรียม สื่อ อุปกรณ์ ประกอบการ จัดการเรียนรู้	ผู้เรียนบางคน มีส่วนร่วมใน การจัดเตรียม สื่อ อุปกรณ์ ประกอบการ จัดการเรียนรู้	ผู้เรียนทุกคน มีส่วนร่วมใน การจัดเตรียม สื่อ อุปกรณ์ ประกอบการ จัดการเรียนรู้	ผู้เรียนบางคน มีส่วนร่วมใน การจัดเตรียม สื่อ อุปกรณ์ ประกอบการ จัดการเรียนรู้	ผู้เรียนและ ผู้ปกครองไม่มีส่วน ร่วมในการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ ประกอบการจัดการ เรียนรู้
๕	ครูจัด ห้องเรียนให้ เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้ และ สะดวก ต่อ การทำ กิจกรรมต่าง ๆ	ครูจัดป้าย นิเทศ มุม เรียนรู้ และ โต๊ะใน ห้องเรียนให้ เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้ และ สะดวก ต่อ การทำ กิจกรรมต่าง ๆ	ครูจัดโต๊ะใน ห้องเรียนให้ เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้ และ สะดวก ต่อ การทำ กิจกรรมต่าง ๆ	ครูจัดเฉพาะ มุมใน ห้องเรียนให้ เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้ และ สะดวก ต่อ การทำ กิจกรรมต่าง ๆ	ครูจัดเฉพาะ ป้ายนิเทศใน ห้องเรียนให้ เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้ และ สะดวก ต่อ การทำ กิจกรรมต่าง ๆ	ครูไม่จัดห้องเรียน ให้เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้และ สะดวกต่อ การทำ กิจกรรมต่าง ๆ

ข้อ	รายการ พิจารณา	เกณฑ์การประเมินและพฤติกรรมที่ต้องการวัด				
		๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปานกลาง	๒ พอใช้	๑ ควรปรับปรุง
		๑				
ด้านเนื้อหาความรู้						
๖	ครูดำเนินการใช้วิธีสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ มีขั้นตอนการเรียนการสอนที่ชัดเจนสอนที่ชัดเจน	ครูดำเนินการใช้วิธีสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ มีขั้นตอนการเรียนการสอนที่ชัดเจนตามที่ได้วางแผนไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้	ครูดำเนินการใช้วิธีสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ มีขั้นตอนการเรียนการสอน	ครูดำเนินการใช้วิธีสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ มีขั้นตอนการเรียนการสอนในบางส่วน	ครูดำเนินการใช้วิธีสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ ในช่วงขั้นนำเข้าสู่บทเรียน	ครูไม่ได้ใช้วิธีสอนดำเนินการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้
๗	ครูสร้างสถานการณ์ตั้งคำถามสำคัญเชื่อมโยงประสบการณ์ความรู้เดิมเติมประสบการณ์ความรู้ใหม่กระตุ้นสร้างแรงจูงใจให้กับผู้เรียน	ครูสร้างสถานการณ์ใช้คำถามเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะ โดยนำเสนอเทคโนโลยีมาใช้ในการกระตุ้นผู้เรียนทุกครั้งทุกกิจกรรม	ครูสร้างสถานการณ์ใช้คำถามเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะ โดยการใช้สื่อประกอบในการตั้งประเด็นคำถามบางกิจกรรม	ครูสร้างสถานการณ์ใช้คำถามเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะ ในบางครั้ง	ครูสร้างสถานการณ์ใช้คำถามเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนในบางครั้ง	ครูไม่สร้างสถานการณ์ไม่ใช้คำถามเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียน
๘	ครูจัดการเรียนรู้ส่งเสริมผู้เรียนใฝ่เรียน ใฝ่รู้สอดคล้องกับความสนใจและศักยภาพของผู้เรียน	ครูจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมผู้เรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียนสอดคล้องกับความสนใจและศักยภาพของผู้เรียน	ครูจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมผู้เรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียนสอดคล้องกับความสนใจและศักยภาพของผู้เรียนใน	ครูจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมผู้เรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียนสอดคล้องกับความสนใจของผู้เรียน	ครูจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมผู้เรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียนตามที่ได้ระบุในแผนการจัดการเรียนรู้	ครูยึดแนวทางการจัดการเรียนรู้ตามที่ตนเองได้วางแผน

ข้อ	รายการ พิจารณา	เกณฑ์การประเมินและพฤติกรรมที่ต้องการวัด				
		๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปานกลาง	๒ พอใช้	๑ ควรปรับปรุง
		เป็น รายบุคคลใน ทุกครั้ง	บางครั้ง			
๙	ครูมีการใช้ เทคนิค เครื่องมือ สำคัญในการ จัดการเรียนรู้	ครูมีการใช้ เทคนิค เครื่องมือ สำคัญในการ จัดการเรียนรู้ ทุกขั้นตอน	ครูมีการใช้ เทคนิค เครื่องมือ สำคัญในการ จัดการเรียนรู้ บางขั้นตอน	ครูมีการใช้ เทคนิค เครื่องมือ สำคัญในการ จัดการเรียนรู้	ครูมีการใช้ เทคนิค เครื่องมือใน การจัดการ เรียนรู้	ครูไม่มีการใช้ เทคนิคเครื่องมือใน การจัดการเรียนรู้
๑๐	ครูส่งเสริมให้ ผู้เรียน นำเสนอ ความรู้โดย การสะท้อน คิดภายใน กลุ่มหรือหน้า ชั้นเรียน	ครูจัดการ เรียนรู้ ส่งเสริมการ สะท้อนคิด ภายในกลุ่ม หรือหน้าชั้น เรียนเป็น รายบุคคล หรือรายกลุ่ม ทุกครั้ง	ครูจัดการ เรียนรู้ ส่งเสริมการ สะท้อนคิด ภายในกลุ่ม หรือหน้าชั้น เรียนเป็น รายบุคคล หรือรายกลุ่ม ในบางครั้ง	ครูจัดการ เรียนรู้ ส่งเสริมการ สะท้อนคิด ภายในกลุ่ม	ครูจัดการ เรียนรู้ ส่งเสริมการ สะท้อนคิด	ครูไม่ได้จัดการ เรียนรู้ส่งเสริมการ สะท้อนคิด
๑๑	ครูมีการ มอบหมาย ชิ้นงานภาระ งานที่เกิด จากผลลัพธ์ การเรียนรู้	ผู้เรียนทุกคน มีการจัดทำ ชิ้นงาน ภาระ งานของ ตนเองที่เกิด จากผลลัพธ์ การเรียนรู้	ผู้เรียนบางคน มีการจัดทำ ชิ้นงาน ภาระ งานของ ตนเองที่เกิด จากผลลัพธ์ การเรียนรู้	ผู้เรียนทุกคน มีการจัดทำ ชิ้นงาน ภาระ งานของ ตนเอง	ผู้เรียนบางคน มีการจัดทำ ชิ้นงาน ภาระ งานของ ตนเอง	ผู้เรียนไม่มีชิ้นงาน ภาระงานของ ตนเอง
๑๒	ครูปลูกฝังให้ ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรมโดย ปฏิบัติตาม ข้อตกลงของ การ อยู่ ร่วมกัน	ครูชี้แจง ข้อตกลงของ การ อยู่ ร่วมกันและ ปลูกฝังให้ ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรมโดย ปฏิบัติตาม	ครูชี้แจง ข้อตกลงของ การ อยู่ ร่วมกันและ ปลูกฝังให้ ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรมโดย ปฏิบัติตาม	ครูชี้แจง ข้อตกลงของ การ อยู่ ร่วมกันอยู่ เสมอ	ครูชี้แจง ข้อตกลงของ การ อยู่ ร่วมกันใน บางครั้ง	ครูไม่ได้ปลูกฝังให้ ผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การประเมินและพฤติกรรมที่ต้องการวัด				
		๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปานกลาง	๒ พอใช้	๑ ควรปรับปรุง
		ข้อตกลงของ การ อยู่ ร่วมกัน สม่ำเสมอ	ข้อตกลงของ การ อยู่ ร่วมกัน			
ด้านการวัดและประเมินผลผู้เรียน						
๑๓	ครูวิเคราะห์ พฤติกรรม ผู้เรียนก่อน จัดการเรียนรู้	ครูวิเคราะห์ พฤติกรรม ผู้เรียนก่อน จัดการเรียนรู้ ในทุกกลุ่ม และสามารถ จำแนก ผู้เรียนได้เป็น รายคน	ครูวิเคราะห์ พฤติกรรม ผู้เรียนก่อน จัดการเรียนรู้ ในทุกกลุ่ม	ครูวิเคราะห์ พฤติกรรม ผู้เรียนก่อน จัดการเรียนรู้ ในผู้เรียนกลุ่ม เก่งและกลุ่ม อ่อน	ครูวิเคราะห์ พฤติกรรม ผู้เรียนก่อน จัดการเรียนรู้ ในผู้เรียนกลุ่ม อ่อน	ครูวิเคราะห์ พฤติกรรมผู้เรียน ก่อนจัดการเรียนรู้ ในบางคน
๑๔	ครูวัดและ ประเมินผล ผู้เรียนทุก กิจกรรม ใน ทุกด้านและ สรุปผลเป็น รายบุคคล และรายชั้น เรียน	ครูวัดและ ประเมินผล ผู้เรียนทุกครั้ง ทุกกิจกรรม ในทุกด้าน และสรุปผล เป็น รายบุคคล และรายชั้น เรียน อย่างสม่ำเสมอ	ครูวัดและ ประเมินผล ผู้เรียนบ้าง ทุกกิจกรรม ในทุกด้าน และสรุปผล เป็น รายบุคคล และรายชั้น เรียน	ครูวัดและ ประเมินผล ผู้เรียนใน บางครั้ง แต่ ทุกกิจกรรม ทุกด้านและ สรุปผลเป็น รายบุคคล	ครูวัดและ ประเมินผล ผู้เรียนในบาง กิจกรรม บาง ด้าน	ครูไม่ได้วัดและ ประเมินผลผู้เรียน
๑๕	ครูสนับสนุน ให้ผู้เรียน และผู้ปกครองมี ส่วนร่วมใน การวัด และ ประเมินผล งานของ ผู้เรียน	ครูสนับสนุน ให้ผู้เรียนและ ผู้ปกครองมี ส่วนร่วมใน การวัด และ ประเมินผล งานของ ผู้เรียน อย่าง สม่ำเสมอ	ครูสนับสนุน ให้ผู้เรียนและ ผู้ปกครองมี ส่วนร่วมใน การวัด และ ประเมินผล งานของ ผู้เรียน	ครูสนับสนุน ให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วมใน การวัด และ ประเมินผล งานของ ผู้เรียน ใน บางครั้ง	ครูสนับสนุน ให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วมใน การวัด และ ประเมินผล งานของ ผู้เรียน	ครูวัดประเมินผล ผู้เรียนโดยตนเอง

ข้อ	รายการ พิจารณา	เกณฑ์การประเมินและพฤติกรรมที่ต้องการวัด				
		๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปานกลาง	๒ พอใช้	๑ ควรปรับปรุง
๑๖	ครูมีการ จัดทำ หลักฐานการ ใช้สื่อ การวัด และ ประเมินผล	ครูมีการ จัดทำ หลักฐานการ ใช้สื่อ การวัด และ ประเมินผลใน ทุกครั้งที่ จัดการเรียน การสอน	ครูมีการ จัดทำ หลักฐานการ ใช้สื่อ การวัด และ ประเมินผล ในบาง กิจกรรม	ครูมีการ จัดทำ หลักฐานการ ใช้สื่อในทุก ครั้ง	ครูมีการ จัดทำ หลักฐานการ ใช้สื่อ ในบาง กิจกรรม	ครูไม่ได้จัดทำ หลักฐานการใช้สื่อ
๑๗	ครูนำผลการ วัดและ ประเมินผล ผู้เรียนมาใช้ ในการ ติดตาม และ พัฒนาผู้เรียน	ครูนำผลการ วัดและ ประเมินผล ผู้เรียนมาใช้ ในการ ติดตาม และ พัฒนาผู้เรียน อย่าง สม่ำเสมอ	ครูนำผลการ วัดและ ประเมินผล ผู้เรียนมาใช้ ในการ ติดตาม และ พัฒนาผู้เรียน ในทุกครั้ง	ครูนำผลการ วัดและ ประเมินผล ผู้เรียนมาใช้ ในการ ติดตาม และ พัฒนาผู้เรียน ในบาง กิจกรรม	ครูนำผลการ วัดและ ประเมินผล ผู้เรียนมาใช้ ในการ ติดตาม และ พัฒนาผู้เรียน ในบางครั้ง	ครูไม่ได้นำผลการ วัดและประเมินผล มาใช้
ด้านผลการเรียนรู้ของผู้เรียน						
๑๘	ผู้เรียนมีเจต คติและมี ความสุขใน การจัดการ เรียนรู้เชิงรุก	ผู้เรียนทุกคน มีเจตคติที่ดี และมี ความสุขใน การจัดการ เรียนรู้เชิงรุก ของครูในทุก กิจกรรมและ	ผู้เรียนทุกคน มีความสุขใน การจัดการ เรียนรู้เชิงรุก ของครูในทุก กิจกรรม	ผู้เรียนทุกคน มีความสุขใน การจัดการ เรียนรู้เชิงรุก ของครูในบาง กิจกรรม	ผู้เรียนบางคน ไม่มีความสุข ในการจัดการ เรียนรู้เชิงรุก ของครู	ผู้เรียนไม่มีความสุข ในการจัดการเรียนรู้ เชิงรุกของครู
๑๙	ผู้เรียนได้ลง มือปฏิบัติ กิจกรรมตาม ความชอบ และความ สนใจ	ผู้เรียนได้ลง มือปฏิบัติ กิจกรรมตาม ความชอบ และความ สนใจในทุก กิจกรรม	ผู้เรียนทุกคน ลงมือปฏิบัติ กิจกรรมตาม ความชอบ และความ สนใจในบาง กิจกรรม	ผู้เรียนบางคน มือปฏิบัติ กิจกรรมตาม ความชอบ และความ สนใจ	ผู้เรียนบางคน ได้ลงมือ ปฏิบัติ กิจกรรม	ผู้เรียนไม่ได้ลงมือ ปฏิบัติกิจกรรม

ข้อ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การประเมินและพฤติกรรมที่ต้องการวัด				
		๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปานกลาง	๒ พอใช้	๑ ควรปรับปรุง
๒๐	ผู้เรียนมีโอกาสนำเสนอผลงานของตนเองและประเมินผลงานของเพื่อนร่วมชั้นเรียน	ผู้เรียนทุกคนมีโอกาสนำเสนอผลงานของตนเองและประเมินผลงานของเพื่อนร่วมชั้นเรียน	ผู้เรียนบางคนมีโอกาสนำเสนอผลงานของตนเองและประเมินผลงานของเพื่อนร่วมชั้นเรียน	ผู้เรียนทุกคนมีโอกาสนำเสนอผลงานของตนเอง	ผู้เรียนบางคนมีโอกาสนำเสนอผลงานของตนเอง	ผู้เรียนไม่มีโอกาสนำเสนอผลงานของตนเอง

นิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗





นิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗





บรรณานุกรม

- กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล ระบบบริหารและการจัดการศึกษา. (๒๕๖๗). คู่มือนิเทศ
ภายในโรงเรียน ๒๕๖๗. เชียงใหม่ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่.
- กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา. เชียงใหม่: สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่.
- กุลกาญจน์ สุวรรณรักษ์.(๒๕๖๒). การนิเทศการสอนในยุค ๔.๐ รายวิชาภาวะผู้นำ.กรุงเทพฯ: คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- จรรยารักษ์ กุลพวงนพมณี เชื้อวัชรินทร์ และเชษฐ ศิริสวัสดิ์ (๒๕๕๙). การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการ
เรียนวิชาชีววิทยาและเจตคติต่อการจัดการเรียนรู้รูปแบบวัฏจักรการเรียนรู้ ๕ ขั้น ร่วมกับ
กิจกรรมการเรียนรู้แบบเชิงรุกสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖. วารสารศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยยโสธร, ๑๘(๓),๒๖๕-๒๗๕.
- จரியา แดงอ่อน.(๒๕๕๙). รูปแบบการนิเทศภายในสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการสอนของครูใน
โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร.(วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี).
- ชูชาติ พ่วงสมจิตต์. (๒๕๖๐). การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน. Veridian E-journal,
Silpakorn University, ๑๐(๒), ๑๓๔๒-๑๓๕๔
- พิมพ์พันธ์ เดชะคุปต์ และเพียว ยินดีสุข. (๒๕๖๑). การเรียนรู้เชิงรุกแบบรวมพลังกับ PLC เพื่อการ
พัฒนา.สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ฐาปนา จ้อยเจริญ. (๒๕๖๒). การพัฒนารูปแบบการนิเทศตามแนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
ร่วมกับการพัฒนาบทเรียนร่วมกันเพื่อส่งเสริมความสามารถในการจัดการเรียนรู้ร่วมกันเชิงรุก
ของนักศึกษาครุศึกษาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ. การศึกษาดุษฎีบัณฑิต, มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ.
- รสวลีย์ อักษรวงศ์. (๒๕๖๑). การพัฒนาตัวบ่งชี้การจัดการศึกษาเพื่อความเป็นพลเมืองของนักเรียน
ในโรงเรียนประถมศึกษา.วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น,
๑๕(๒), ๑-๒๐.
- เรวณี ชัยเขารัตน์. (๒๕๕๖). กระบวนการเสริมสร้างความสามารถในการออกแบบการเรียนการสอนของ
นักศึกษาปฏิบัติการวิชาชีพครุตามแนวคิดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ: การวิจัยกรณีศึกษา.
วิทยานิพนธ์ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ภาควิชาหลักสูตรและ
การสอน คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วนิดา ฉัตรวิราม. (ม.ป.ป.). ปัญหาการสอนแบบโครงงานวิทยาศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร.
- ศยามน อินสะอาด ฐิติยา เนตรวงษ์ และศวินิต อรรถวุฒิกุล. (๒๕๖๐). การพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ทาง
วิชาชีพเพื่อสร้างชุมชนนักปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ไอซีทีของครู สังกัดสพฐ.
Veridian E-journal, Silpakorn University ฉบับภาษาไทย มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และ
ศิลปะ, ๑๐ (๒).

เสนห์ บุญชู. (๒๕๖๒). คู่มือการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษา. ตราด: กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.

Glickman, C. D., Gordon, S. P., & Ross-Gordon, J. M. (๒๐๐๔). Supervision and Instructional leadership: A developmental approach. Boston, Mass: Allyn and Bacon.

Johnson, D.W., Johnson, R. and Smith, K. (๑๙๙๘) Active learning: Cooperation in the college classroom. Interaction Book Company, Edina.

Kilminster S, Cottrell D, Grant J, Jolly B. (๒๐๐๗). Effective educational and clinical supervision. Medical Teacher, ๒๙ (๑), ๒-๑๙.



รายงานการนิเทศภายในโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม
รูปแบบการนิเทศตามแนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
เพื่อส่งเสริมความสามารถในการจัดการเรียนรู้
ร่วมกันเชิงรุกของครูโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม
ภายใต้การขับเคลื่อน DOITAO MODEL



โรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม อำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ