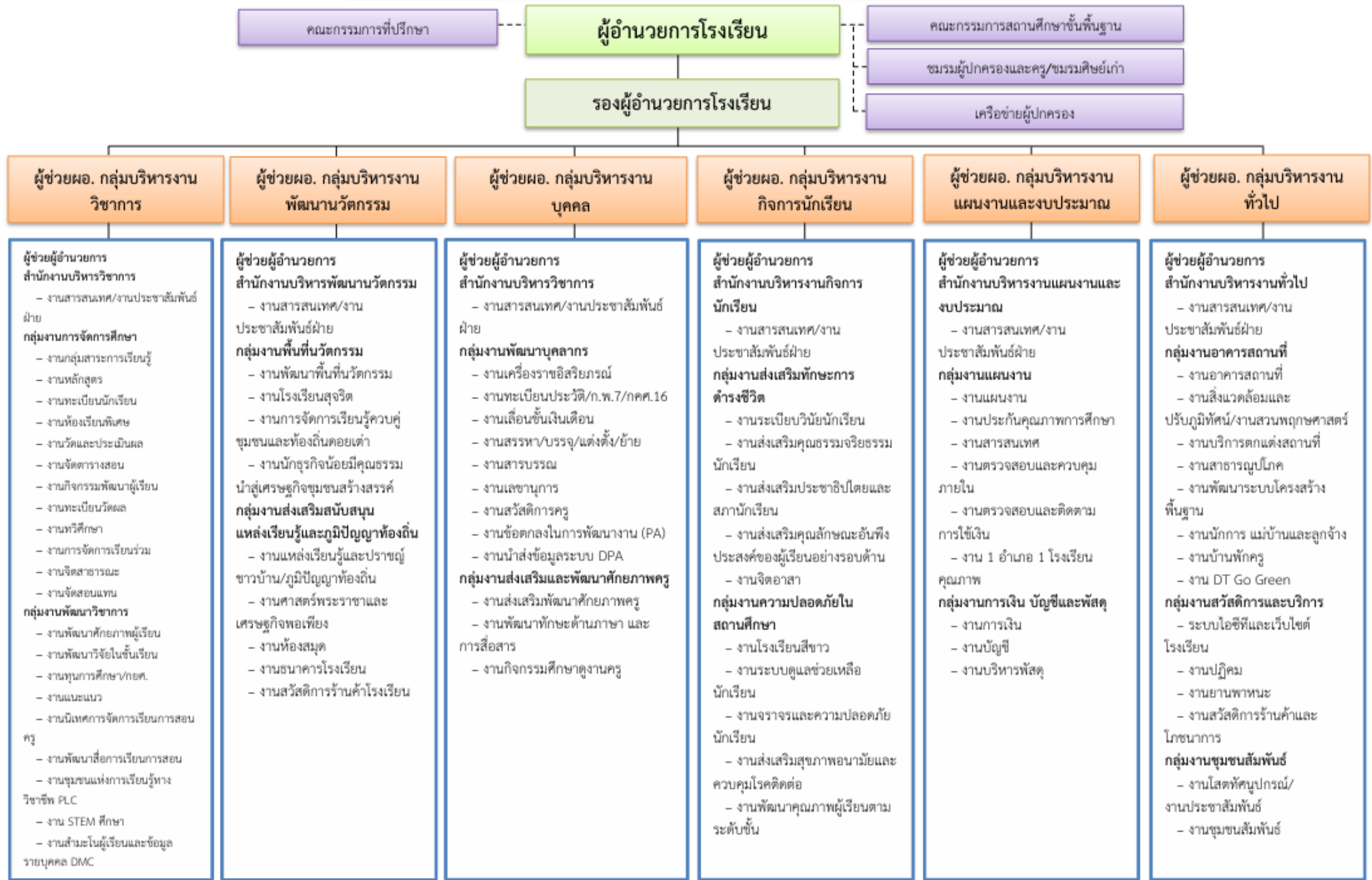


ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ● แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ● แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานที่* <p>* ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p> <p>** ให้นำเนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. 2547 	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

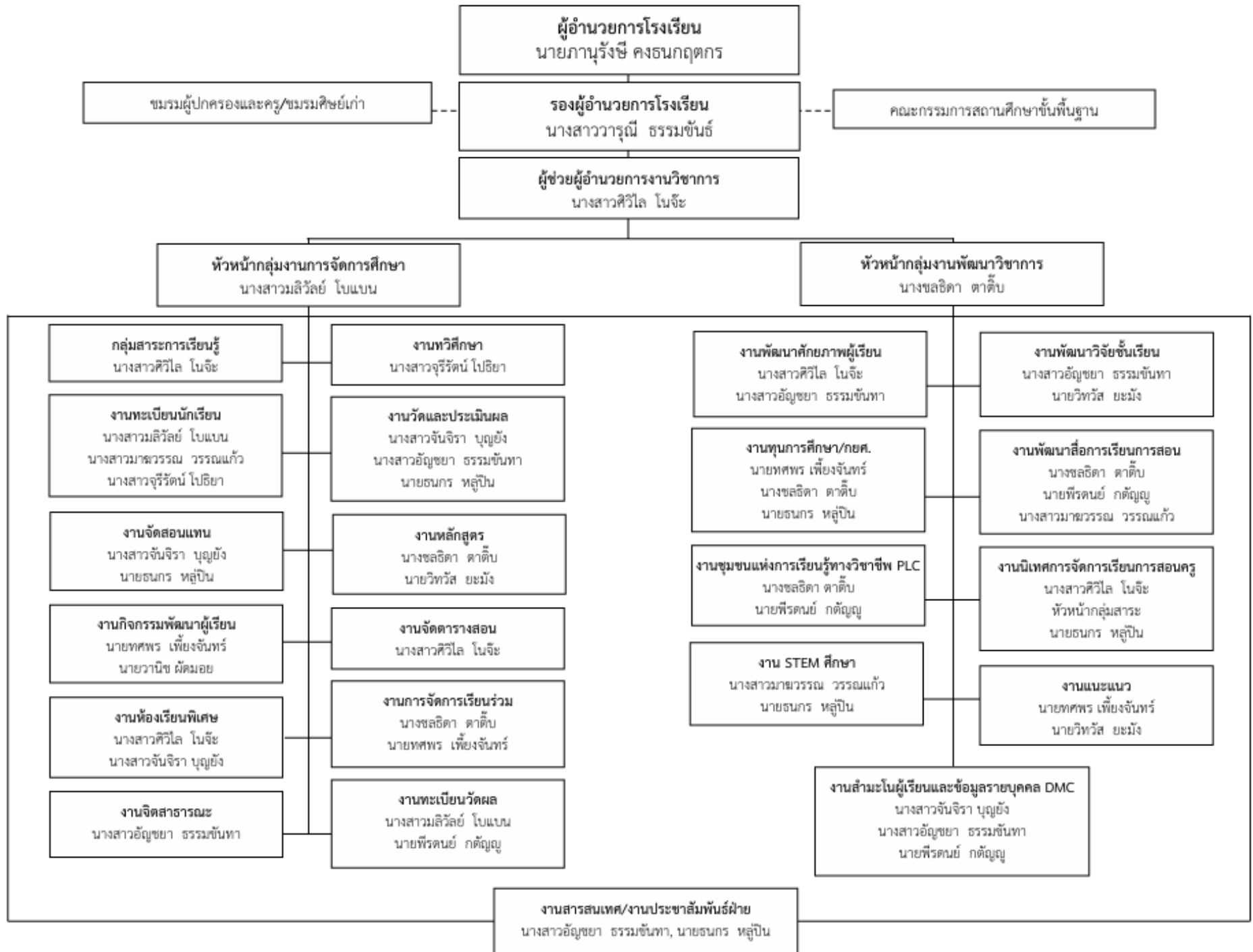
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	
1. โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน	1
2. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	7
3. บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	7
4. คำสั่งโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม เรื่องแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่พิเศษ	11

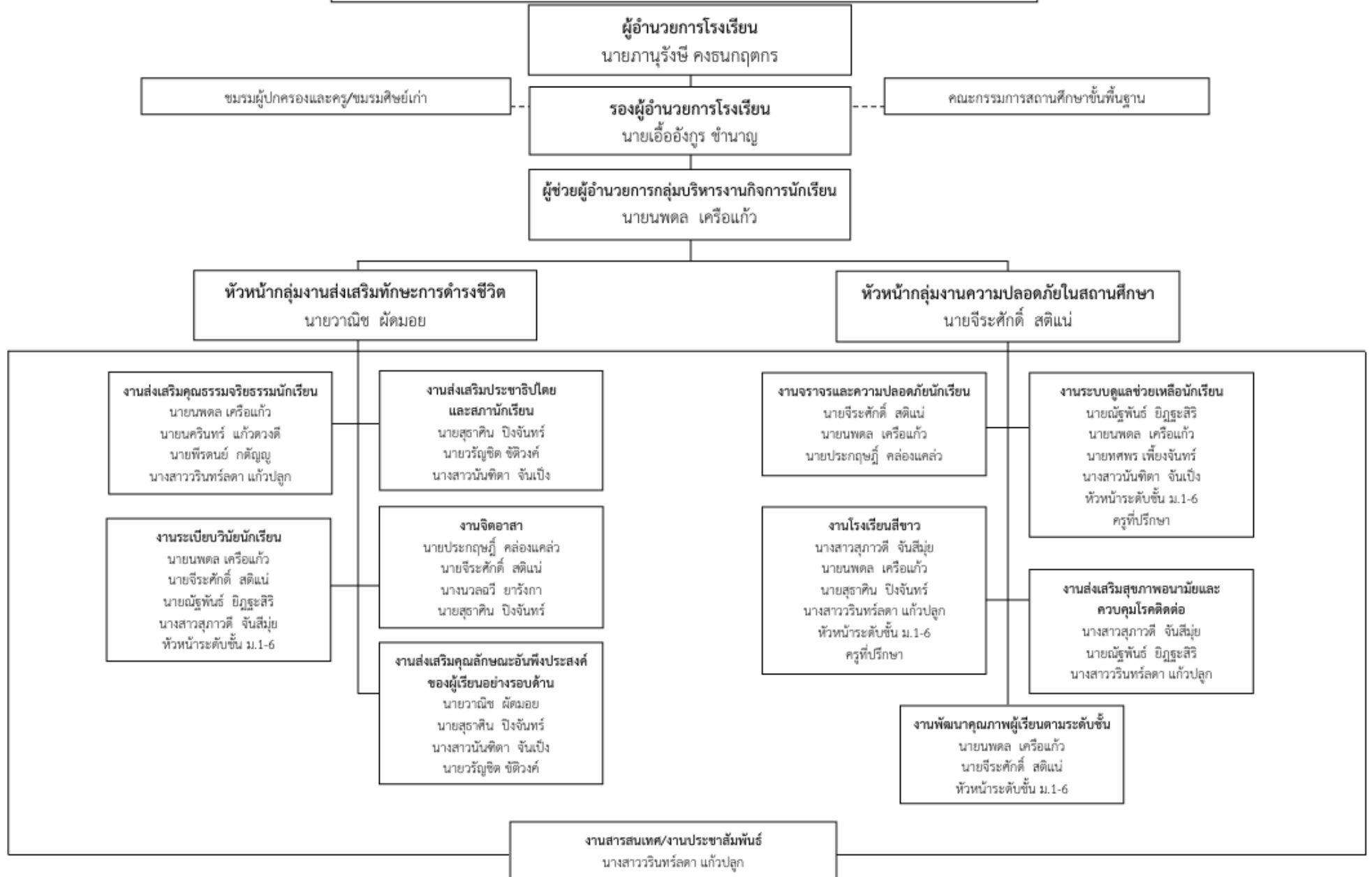
แผนผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนโดยต่อมหาวิทยาลัย



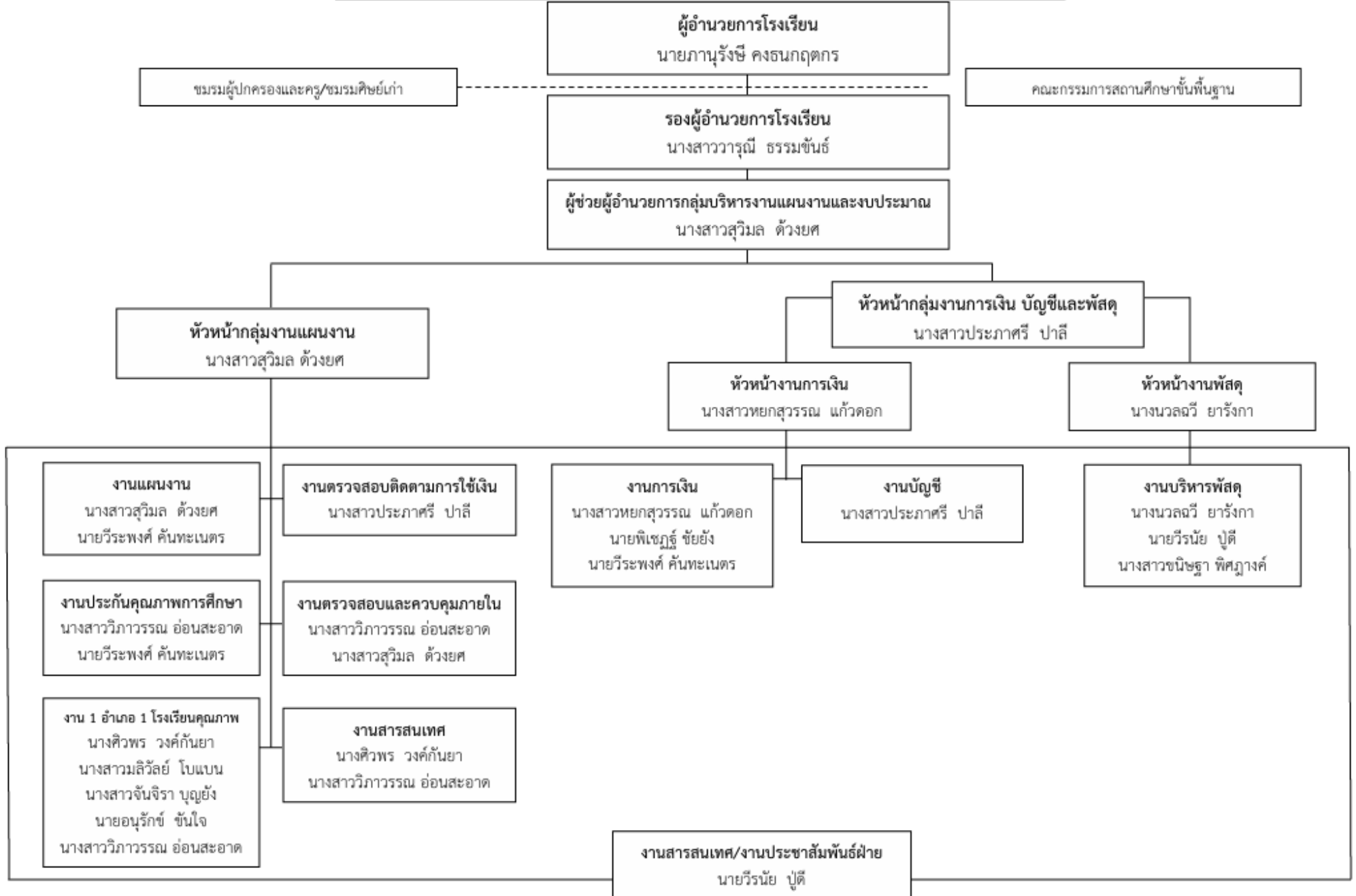
แผนผังโครงสร้างการบริหารกลุ่มบริหารงานวิชาการ



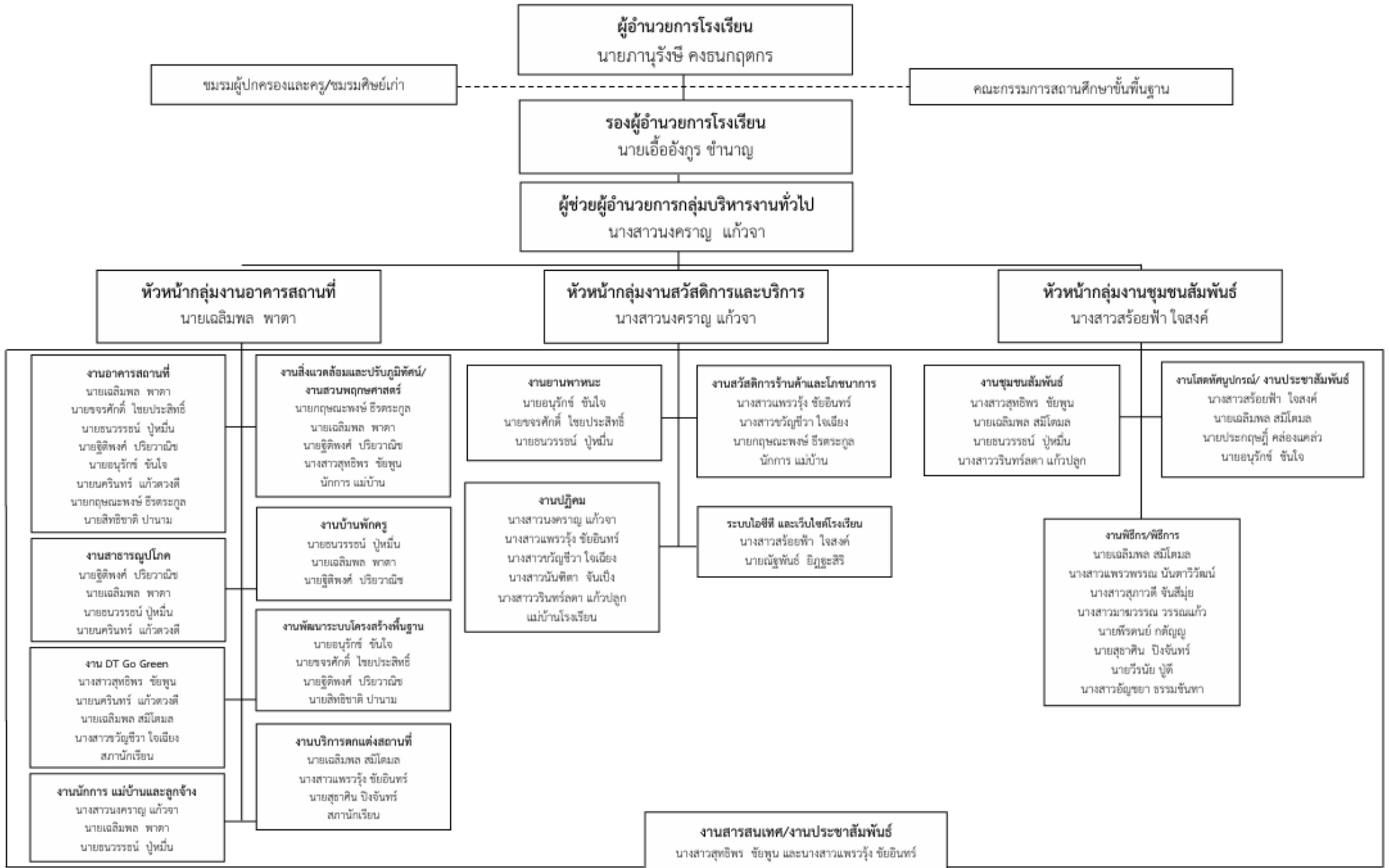
แผนผังโครงสร้างการบริหาร กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



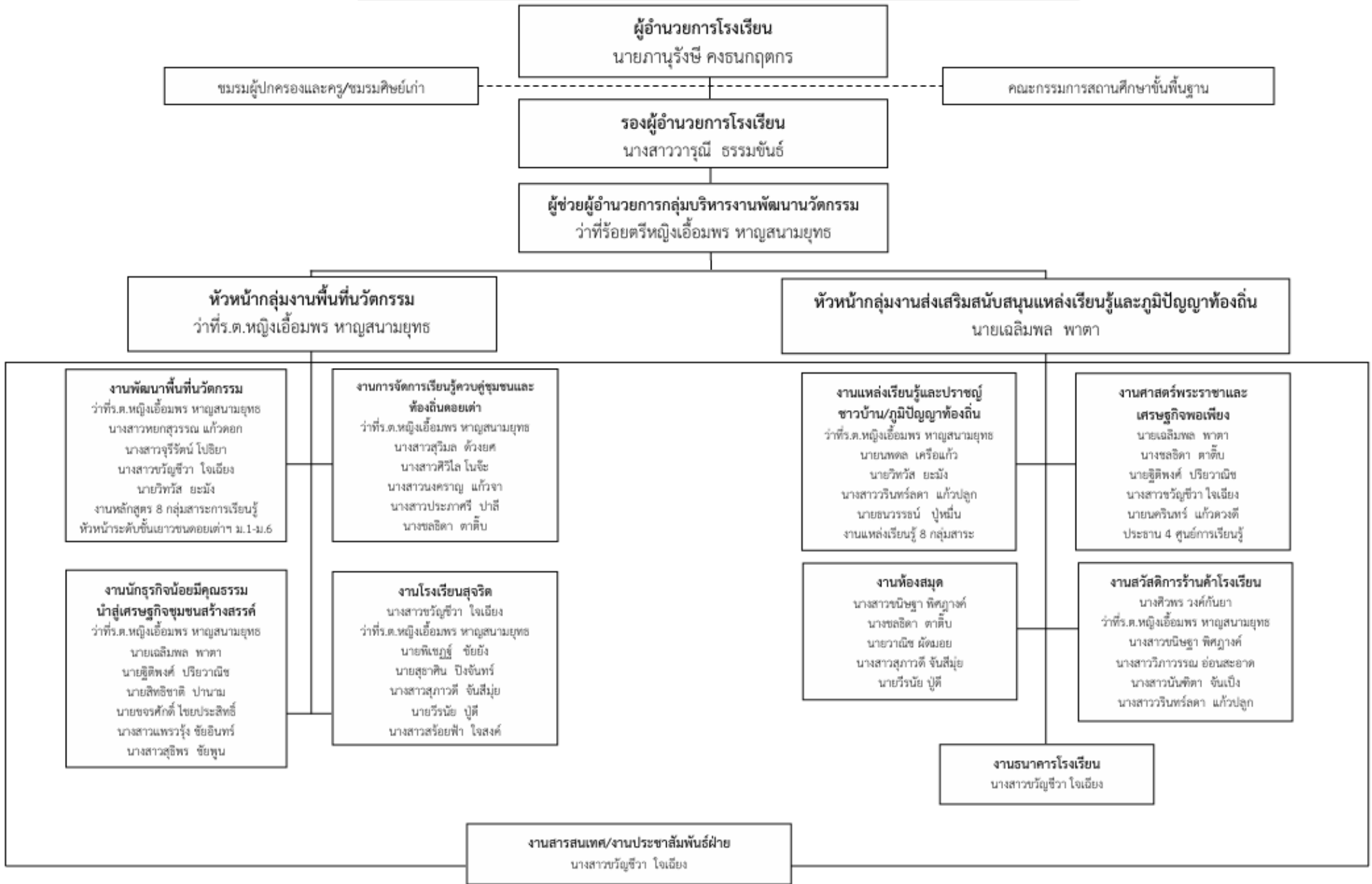
แผนผังโครงสร้างการบริหาร กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ



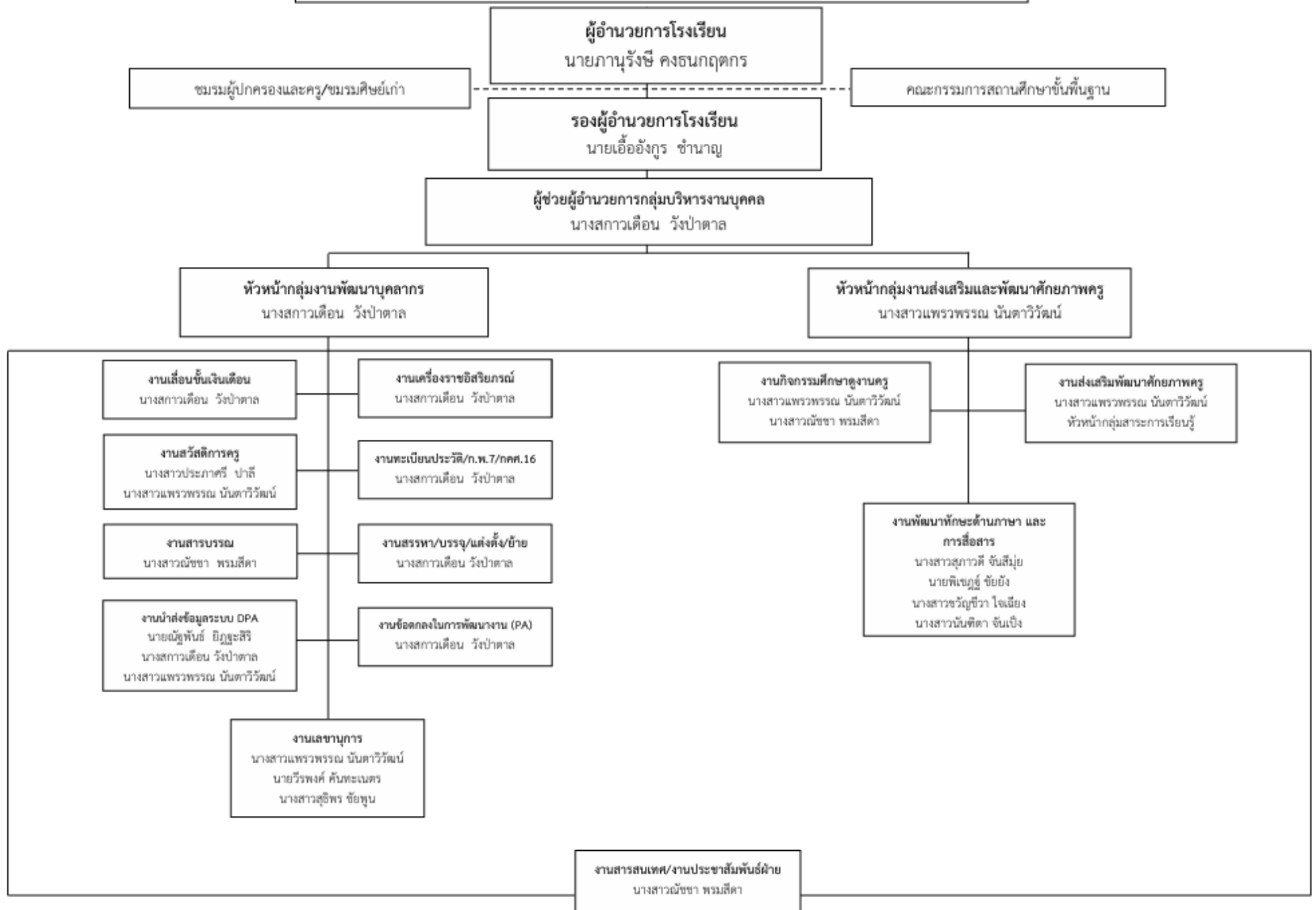
แผนผังโครงสร้างการบริหาร กลุ่มบริหารงานทั่วไป



แผนผังโครงสร้างการบริหาร กลุ่มบริหารงานพัฒนานวัตกรรม



แผนผังโครงสร้างการบริหาร กลุ่มบริหารงานบุคคล



บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 1) พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545
 - 2) พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา 38 (กรรมการสถานศึกษา) มาตรา 39 (อำนาจหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา)
 - 3) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2547 (ออกตาม ม.34 วรรคสี่ ของ พรบ.บริหารศธ.)
 - 4) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา (ออกตาม ม.39 วรรคสอง พรบ.กศ แห่งชาติ 2542)
 - 5) ระเบียบ ศธ.ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 (ออกตาม ม.35 พรบ.บริหาร ศธ.)
 - 6) กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546
 - 7) ระเบียบ กฎหมายอื่น ๆ
2. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ของ พรบ. การศึกษาแห่งชาติ
 - 1) จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ บุคคล งบประมาณ บริหารทั่วไป
 - 2) จัดตั้ง/รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
 - 3) พัฒนาหลักสูตร /จัดการเรียนการสอน
 - 4) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ
 - 5) กำกับ ติดตามประเมินผลตามแผนงานโครงการ
 - 6) ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ
 - 7) จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - 8) ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน สร้างความสัมพันธ์

บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ. การศึกษาแห่งชาติ
 - 1) จัดรูปแบบการศึกษา ม.15
 - 2) จัดกระบวนการศึกษา ม. 24-30
 - 3) บริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน ม. 39
 - 4) เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา ม. 40
 - 5) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ม. 48-50
 - 6) ปกครองดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ ม. 59
 - 7) พัฒนาบุคลากร นักเรียนด้านเทคโนโลยีฯ ม. 65-66

2. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
 - 1) ผ่อนผันการส่งเด็กเข้าเรียน ม.6
 - 2) เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่
 - 3) จัดการศึกษาเด็กบกพร่อง พิการ ด้อยโอกาสในรูปแบบเหมาะสม ม.12
 - 4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามกฎหมายกำหนด
3. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.ระเบียบบริหาร ศธ. 2546 (ม.39)
 - 1) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู และ บุคลากรในสถานศึกษา
 - 2) บริหารกิจการสถานศึกษา
 - 3) ประสานระดมทรัพยากร
 - 4) เป็นผู้แทนสถานศึกษา
 - 5) จัดทำรายงานประจำปีต่อ กก.เขตพื้นที่
 - 6) อนุมัติประกาศนียบัตร วุฒิบัตร
 - 7) อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมาย
 - 8) ตามที่ได้รับการกระจาย มอบอำนาจ(ปฏิบัติราชการแทน) ม.44-45
 - ปลัดศธ. เลขาฯ ถึง ผอ.สถานศึกษา
 - ผอ.สำนักฯในกรม ถึง ผอ.สถานศึกษา
 - ผอ.สพท. ถึง ผอ.สถานศึกษา
4. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามกฎหมาย ศธ. แบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา 2546
 - 1) วิเคราะห์ จัดทำนโยบาย แผนสถานศึกษา
 - 2) วางระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ
 - 3) เสนอขอจัดตั้งเงินอุดหนุนทั่วไป
 - 4) แต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ
5. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.ร.บ.ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
 - 1) ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคล ม.27(1)
 - 2) พิจารณาความดีความชอบ ม.27(2)
 - 3) ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาบุคลากร ม.27(3)
 - 4) จัดทำมาตรฐานภาระงานครู ม.27(4)
 - 5) ประเมินผลการปฏิบัติงานครู ม.27(5)
 - 6) ปฏิบัติหน้าที่ตาม อ.ก.ค.ศ. กก.รร.มอบหมาย ม.27(6)
 - 7) สั่งให้ครูฯออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติ ม.49
 - 8) สั่งบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ครู บุคลากร ม.53(4)
 - 9) สั่งครูที่ทดลองปฏิบัติราชการออก ม.56 วรรคสอง
 - 10) สั่งให้ครูพ้นทดลองทำงานต่อไป ม.56 วรรคสอง
 - 11) สั่งครูที่ออกไปแล้วกลับเข้ามาตาม มติ อ.ก.ค.ศ ม.64
 - 12) สั่งให้ครูรักษาการในตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) ม.68

- 13) สั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครู ม.73
- 14) ยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น ม.75
- 15) แจ้งภาระงาน เกณฑ์ประเมินผลงาน มาตรฐานวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพ ระเบียบแบบแผนฯ ม.

78

- 16) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ม.79
- 17) ส่งเสริมสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน ม.81
- 18) รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด ม.82
- 19) เสริมสร้างพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ม.95 98
- 20) อนุญาต ยับยั้งอนุญาตลาออก ม.108
- 21) สั่งแต่งตั้งก.สอบสวนกรณีกล่าวหาไม่เลื่อมใสปกครองฯ ม.110 (4)
- 22) สั่งให้ครูออกจากราชการ ในกรณีต่าง ๆ เช่น เจ็บป่วย ยุบตำแหน่ง ไร้ประสิทธิภาพ จำคุก

6. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคลสังกัด สพท. พ.ศ.2546 กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการฯ เป็นผู้แทนของนิติบุคคลสถานศึกษา
- 2) นิติบุคคลสถานศึกษาถูกฟ้องร้อง ให้รายงาน สพท. แจ้งสพฐ. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินคดี
- 3) การบริหารบุคคลตามกฎหมาย พรบ.ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 4) ยุบ รวม เลิกล้มรร. สพท. ตรวจสอบบัญชี ทรัพย์สิน โอน จำหน่ายตามหลักเกณฑ์ สพฐ. กำหนด
- 5) รร. มีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้ จัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ แต่จำหน่าย

อสังหาริมทรัพย์ กก.รร. ต้องเห็นชอบ รายงาน สพท.

6) รร. มีอิสระในการบริหารจัดการงบประมาณ พัสดุตามวงเงิน อำนาจที่เลขา กพฐ. มอบ หรือ ผอ. สพท. มอบ ตามหลักเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนด ยกเว้นเงินเดือน

7) จัดทำระบบการเงิน บัญชี ตามรบ. สพฐ. กำหนด และทรัพย์สินฯ ผู้อุทิศทำหลักฐานการรับบัญชีรับ-จ่ายฯ รายงาน ผอ. สพท. ทุกสิ้นปีงบประมาณ ผอ. สพท. ตรวจสอบและรายงาน เลขา กพฐ. โดยเร็ว

7. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามระเบียบ กฎหมายอื่น เช่น

- รบ. ศธ. ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2548
- กฎกระทรวง ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา
- รบ. ศธ. ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนฯ พ.ศ. 2548
- รบ. ศธ. ว่าด้วยการกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ. 2547
- รบ. ศธ. ว่าด้วยการชกธงชาติในสถานศึกษา พ.ศ. 2547
- รบ. ศธ. ว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ. 2547
- รบ. ศธ. ว่าด้วยการขอบคุณหรืออนุโมทนา พ.ศ. 2547
- รบ. ศธ. ว่าด้วยการแก้ไขวินัยนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2547
- รบ. ศธ. ว่าด้วยใบสุทธิและหนังสือรับรองของสถานศึกษา พ.ศ. 2547
- รบ. ศธ. ว่าด้วยการยกเลิกเงินบำรุงการศึกษา พ.ศ. 2534 พ.ศ. 2547

- รบ.ศธ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมฯ(ฉ.2) พ.ศ.2547
ที่มา <https://www.kroobannok.com/23995>



คำสั่งโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม
ที่ 178 / 2568
เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่พิเศษ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

ด้วยโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคมได้จัดโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน เพื่อการบริหารงานโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพทั้งองค์กร รองรับการพัฒนาการจัดการบริหารการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน และปรับเปลี่ยนการบริหารงานในสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับระบบบริหารจัดการแบบนิติบุคคล และตามบริบทของโรงเรียน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 โดยโรงเรียนมีการแบ่งโครงสร้างการบริหารงาน เป็น 6 กลุ่มบริหารงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานพัฒนานวัตกรรม ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โรงเรียนดอยเต่าวิทยาคมจึงขอแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่พิเศษตามฝ่ายงาน ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารงานโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-------------|---|
| 1.1 นายภานุรังษี | คงธนภฤตกร | ผู้อำนวยการโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม |
| 1.2 นางสาววารุณี | ธรรมพันธ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม |
| 1.3 นายเอื้ออังกูร | ชำนาญ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม |
| 1.4 ว่าที่ร้อยตรีหญิงเอื้อมพร | หาญสนามยุทธ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานพัฒนานวัตกรรม |
| 1.5 นางสาวศิริไล | โนจ๊ะ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ |
| 1.6 นางสาวสุวิมล | ด้วงยศ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ |
| 1.7 นางสาวเดือน | วังป่าตาล | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| 1.8 นางสาวนงคราญ | แก้วจา | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป |
| 1.9 นายนพดล | เครือแก้ว | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน |

- มีหน้าที่**
1. เป็นคณะกรรมการบริหารงานโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม
 2. วางแผนการดำเนินงาน เป็นที่ปรึกษา แนะนำ และแก้ปัญหาตามกลุ่มบริหารงานที่

รับผิดชอบ

...../2. กลุ่มบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

2. กลุ่มบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย	
2.1 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	นางสาววารุณี ธรรมจันทร์
2.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	นางสาวศิริไล โนจ๊ะ
2.3 หัวหน้ากลุ่มการจัดการศึกษา	นางสาวมลิวลีย์ โบบน
2.3.1 งานกลุ่มสาระการเรียนรู้	นางสาวศิริไล โนจ๊ะ
1) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นางสาวสร้อยฟ้า ใจสงค์
2) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	นายอนุรักษ์ ชันใจ
3) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	นายวานิช ผัดมอย
4) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นางสกาเวเดือน ว่างป่าตาล
5) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	นายพิเชษฐ ชัยยัง
6) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	นายธนวรรธน์ ปุ่หมื่น
7) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	นายฐิติพงศ์ ปรียวานิช
8) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	นายประกฤษฏี คล่องแคล่ว
2.3.2 งานหลักสูตร	นางชลธิดา ตาต๊ีบ นายวิทวัส ยะมัง
2.3.3 งานจัดตารางสอน	นางสาวศิริไล โนจ๊ะ
2.3.4 งานทะเบียนนักเรียน	นางสาวมลิวลีย์ โบบน นางสาวมาฆวรรณ วรรณแก้ว นางสาวจूरีรัตน์ โปธิยา
2.3.5 งานทะเบียนวัดผล	นางสาวมลิวลีย์ โบบน นายพีรตนย์ กตัญญู
2.3.6 งานวัดและประเมินผล	นางสาวจันจิรา บุญยัง นางสาวอัญชยา ธรรมจันทร์ นายธนกร หลูปิน
2.3.7 งานห้องเรียนพิเศษ	นางสาวศิริไล โนจ๊ะ นางสาวจันจิรา บุญยัง
2.3.8 งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นายทศพร เพ็ญจันทร์ นายวานิช ผัดมอย

2.3.9	งานทวิศึกษา	นางสาวจุรีรัตน์ โปธิยา
2.3.10	งานการจัดการเรียนร่วม	นางชลธิดา ตาดีบ นายทศพร เพ็ญจันทร์
2.3.11	งานจัดสอนแทน	นางสาวจันจิรา บุญยัง นายธนกร หลูปิน
2.3.12	งานจิตสาธารณะ	นางสาวอัญชยา ธรรมขันทา
2.4	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการ	นางชลธิดา ตาดีบ
2.4.1	งานนิเทศการจัดการเรียนการสอนครู	นางสาวศิริไล โนจ๊ะ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ นายธนกร หลูปิน
2.4.2	งานพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	นางสาวศิริไล โนจ๊ะ นางสาวอัญชยา ธรรมขันทา
2.4.3	งานแนะแนว	นายทศพร เพ็ญจันทร์ นายวิทวัส ยะมัง
2.4.4	งานทุนการศึกษา/กยศ.	นายทศพร เพ็ญจันทร์ นางชลธิดา ตาดีบ นายธนกร หลูปิน
2.4.5	งานพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	นางชลธิดา ตาดีบ นายพีรตนย์ กตัญญู นางสาวมาฆวรรณ วรรณแก้ว
2.4.6	งานพัฒนาวิจัยในชั้นเรียน	นางสาวอัญชยา ธรรมขันทา นายวิทวัส ยะมัง
2.4.7	งานสำมะโนผู้เรียนและข้อมูลรายบุคคล DMC	นางสาวจันจิรา บุญยัง นางสาวอัญชยา ธรรมขันทา นายพีรตนย์ กตัญญู
2.4.8	งานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC	นางชลธิดา ตาดีบ นายพีรตนย์ กตัญญู
2.4.9	งาน STEM ศึกษา	นางสาวมาฆวรรณ วรรณแก้ว นายธนกร หลูปิน

2.5	งานสำนักงานบริหารงานวิชาการ	นางสาวอัญญา ธรรมชั้นทา
2.5.1	งานสารสนเทศ/งานประชาสัมพันธ์ฝ่าย	นายธนกร หลูปิ่น
มีหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นคณะกรรมการบริหารกลุ่มบริหารงานวิชาการ 2. ปฏิบัติหน้าที่ตามงานที่ได้รับผิดชอบ 3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	
3.	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย	
3.1	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	นายเอื้ออังกูร ชำนาญ
3.2	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	นายนพดล เครือแก้ว
3.3	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมทักษะการดำรงชีวิต	นายวาณิช ผัดมอย
3.3.1	งานระเบียบวินัยนักเรียน	นายนพดล เครือแก้ว นายจีระศักดิ์ สติแนว นายณัฐพันธ์ ยิภูระสิริ นางสาวสุภาวดี จันสีมู๋ย หัวหน้าระดับชั้น ม.1-6
3.3.2	งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน	นายนพดล เครือแก้ว นายนครินทร์ แก้วดวงดี นายพีรตน์ กตัญญู นางสาวรินทร์ลดา แก้วปลุก
3.3.3	งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานนักเรียน	นายสุธาศิน ปิงจันทร์ นายวรัญชิต ชาติวงศ์ นางสาวนันทิตา จันเป็ง
3.3.4	งานกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอย่างรอบด้าน	นายวาณิช ผัดมอย นายสุธาศิน ปิงจันทร์ นางสาวนันทิตา จันเป็ง นายวรัญชิต ชาติวงศ์
3.3.5	งานจิตอาสา	นายประภุชฎี คล่องแคล่ว นายจีระศักดิ์ สติแนว นางนวลฉวี ยารังกา นายสุธาศิน ปิงจันทร์

...../3.4 หัวหน้ากลุ่มงานความปลอดภัยในสถานศึกษา...

- 3.4 หัวหน้ากลุ่มงานความปลอดภัยในสถานศึกษา
- 3.4.1 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นายจิระศักดิ์ สติแ่น
นายณัฐพันธ์ ยิภูธรสิริ
นายนพดล เครือแก้ว
นายทศพร เพ็ญจันทร์
นางสาวนันทิตา จันเป็ง
หัวหน้าระดับชั้น ม.1-6
ครูที่ปรึกษา
- 3.4.2 งานจราจรและความปลอดภัยนักเรียน นายจิระศักดิ์ สติแ่น
นายนพดล เครือแก้ว
นางสาวสร้อยฟ้า ใจสงค์
นายประภฤษฎี คล่องแคล่ว
- 3.4.3 งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยและควบคุม
โรคติดต่อ นางสาวสุภาวดี จันสีมูย
นายณัฐพันธ์ ยิภูธรสิริ
นางสาววรินทร์ลดา แก้วปลุก
- 3.4.4 งานโรงเรียนสีขาว นางสาวสุภาวดี จันสีมูย
นายนพดล เครือแก้ว
นายสุธาศิน ปิงจันทร์
นางสาววรินทร์ลดา แก้วปลุก
หัวหน้าระดับชั้น ม.1-6
ครูที่ปรึกษา
- 3.4.5 งานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามระดับชั้น นายนพดล เครือแก้ว
นายจิระศักดิ์ สติแ่น
หัวหน้าระดับชั้น ม.1-6
- 3.5 งานสำนักงานบริหารงานกิจการนักเรียน
- 3.5.1 งานสารสนเทศ/งานประชาสัมพันธ์ฝ่าย นางสาววรินทร์ลดา แก้วปลุก
- มีหน้าที่
1. เป็นคณะกรรมการบริหารกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
 2. ปฏิบัติหน้าที่ตามงานที่ได้รับมอบหมาย
 3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ ประกอบด้วย
- 4.1 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและ
งบประมาณ นางสาววารุณี ธรรมพันธ์

...../4.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน...

4.2	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ	นางสาวสุวิมล ด้วงยศ
4.3	หัวหน้ากลุ่มงานแผนงาน	นางสาวสุวิมล ด้วงยศ
4.3.1	หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	นางสาวสุวิมล ด้วงยศ
4.3.2	งานแผนงาน	นางสาวสุวิมล ด้วงยศ นายวีระพงศ์ คันทะเนตร
4.3.3	งานตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงิน	นางสาวประภาศรี ปาลี
4.3.4	งานประกันคุณภาพการศึกษา	นางสาววิภาวรรณ อ่อนสะอาด นายวีระพงศ์ คันทะเนตร
4.3.5	งานตรวจสอบและควบคุมภายใน	นางสาววิภาวรรณ อ่อนสะอาด นางสาวสุวิมล ด้วงยศ
4.3.6	งาน 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ	นางศิวพร วงศ์กันยา นางสาวมลิวัดย์ โบบน นายอนุรักษ์ ชันใจ นางสาวจันจิรา บุญยัง นางสาววิภาวรรณ อ่อนสะอาด
4.3.7	งานสารสนเทศ	นางศิวพร วงศ์กันยา นางสาววิภาวรรณ อ่อนสะอาด
4.4	หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน บัญชีและพัสดุ	นางสาวประภาศรี ปาลี
4.4.1	หัวหน้างานการเงิน	นางสาวหยกสุวรรณ แก้วดอก
4.4.2	งานการเงิน	นางสาวหยกสุวรรณ แก้วดอก นายวีระพงศ์ คันทะเนตร นายพิเชษฐ ชัยยัง
4.4.3	งานบัญชี	นางสาวประภาศรี ปาลี
4.4.4	หัวหน้างานพัสดุ	นางนวลฉวี ยารังกา
4.4.5	งานบริหารพัสดุ	นางนวลฉวี ยารังกา นางสาวชนิษฐา พิศภูวงค์ นายวีรณัย ปู่ดี
4.5	งานสำนักงานบริหารงานแผนงานและงบประมาณ	
4.5.1	งานสารสนเทศ/งานประชาสัมพันธ์ฝ่าย	นายวีรณัย ปู่ดี
มีหน้าที่	1. เป็นคณะกรรมการบริหารกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ	
/2. ปฏิบัติหน้าที่ตามงานที่ได้รับมอบ...	

2. ปฏิบัติหน้าที่ตามงานที่ได้รับผิดชอบ
3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

5.1 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

นายเอื้ออังกูร ชำนาญ

5.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

นางสาวนงคราญ แก้วจา

5.3 หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่

นายเฉลิมพล พาทา

5.3.1 งานอาคารสถานที่

นายเฉลิมพล พาทา

นายขจรศักดิ์ ไชยประสิทธิ์

นายธนวรรธน์ ปูหมื่น

นายฐิติพงศ์ ปรียวาณิช

นายอนุรักษ์ ชันใจ

นายนครินทร์ แก้วดวงดี

นายกฤษณะพงษ์ อีระตระกูล

นายสิทธิชาติ ปานาม

5.3.2 งานสาธารณูปโภค

นายฐิติพงศ์ ปรียวาณิช

นายเฉลิมพล พาทา

นายธนวรรธน์ ปูหมื่น

นายนครินทร์ แก้วดวงดี

5.3.3 งานนักรการ แม่บ้านและลูกจ้าง

นางสาวนงคราญ แก้วจา

นายเฉลิมพล พาทา

นายธนวรรธน์ ปูหมื่น

5.3.4 งานสิ่งแวดล้อมและปรับภูมิทัศน์/
งานสวนพฤกษศาสตร์

นายกฤษณะพงษ์ อีระตระกูล

นายเฉลิมพล พาทา

นายฐิติพงศ์ ปรียวาณิช

นางสาวสุทธิพร ชัยพูน

นักรการ แม่บ้าน

5.3.5 งานบ้านพักครู

นายธนวรรธน์ ปูหมื่น

นายเฉลิมพล พาทา

นายฐิติพงศ์ ปรียวาณิช

5.3.6 งานพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

นายอนุรักษ์ ชันใจ

นายขจรศักดิ์ ไชยประสิทธิ์

นายฐิติพงศ์ ปรียวาณิช

นายสิทธิชาติ ปานาม

...../5.3.7 งาน DT Go Green...

5.3.7 งาน DT Go Green	นางสาวสุทธิพร ชัยพูน นายนครินทร์ แก้วดวงดี นายเฉลิมพล สมิโตมล นางสาวขวัญชีวา ใจเสียง สภานักเรียน
5.3.8 งานบริการตกแต่งสถานที่	นายเฉลิมพล สมิโตมล นางสาวแพรวรุ่ง ชัยอินทร์ นายสุธาศิน ปิงจันทร์ นายเฉลิมพล สมิโตมล สภานักเรียน
5.4 หัวหน้ากลุ่มงานชุมชนสัมพันธ์	นางสาวสร้อยฟ้า ใจสงค์
5.4.1 งานโสตทัศนอุปกรณ์/งานประชาสัมพันธ์	นางสาวสร้อยฟ้า ใจสงค์ นายเฉลิมพล สมิโตมล นายประภฤษฎี คล่องแคล่ว นายอนุรักษ์ ชันใจ
5.4.2 งานชุมชนสัมพันธ์	นางสาวสุทธิพร ชัยพูน นายเฉลิมพล สมิโตมล นายธนวรรณ ปู่หมื่น นางสาววรินทร์ลดา แก้วปลูก
5.4.3 งานพิธีกร/พิธีการ	นายเฉลิมพล สมิโตมล นางสาวแพรวพรรณ นันทาวีวัฒน์ นางสาวสุภาวดี จันสีมูย นางสาวมาฆวรรณ วรรณแก้ว นายพีรตน์ กตัญญู นายสุธาศิน ปิงจันทร์ นายวีรณัย ปูตี นางสาวอัญชยา ธรรมขันทา
5.5 หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการและบริการ	นางสาวนงคราญ แก้วจา
5.5.1 งานสวัสดิการร้านค้าและโภชนาการ	นางสาวแพรวรุ่ง ชัยอินทร์ นางสาวขวัญชีวา ใจเสียง นายกฤษณะพงษ์ ธีรตระกูล นักการ แม่บ้าน

5.5.2	ระบบไอซีที และเว็บไซต์โรงเรียน	นางสาวสร้อยฟ้า ใจสงค์ นายณัฐพันธ์ ยิภูระสิริ
5.5.3	งานยานพาหนะ	นายอนุรักษ์ ชันใจ นายขจรศักดิ์ ไชยประสิทธิ์ นายธนวรรณ ปูหมื่น
5.5.4	งานปฎิคม	นางสาวนงคราญ แก้วจา นางสาวแพรวรุ่ง ชัยอินทร์ นางสาวขวัญชีวา ใจเฉียง นางสาวนันทิตา จันเป็ง นางสาววรินทร์ลดา แก้วปลูก แม่บ้านโรงเรียน

5.6 งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป

5.6.1	งานสารสนเทศ/งานประชาสัมพันธ์	นางสาวสุทธิพร ชัยพูน นางสาวแพรวรุ่ง ชัยอินทร์
-------	------------------------------	--

- มีหน้าที่**
1. เป็นคณะกรรมการบริหารกลุ่มบริหารงานทั่วไป
 2. ปฏิบัติหน้าที่ตามงานที่ได้รับมอบหมาย
 3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. กลุ่มบริหารงานพัฒนานวัตกรรม ประกอบด้วย

6.1	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานพัฒนานวัตกรรม	นางสาววารุณี ธรรมจันทร์
6.2	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานพัฒนานวัตกรรม	ว่าที่ร้อยตรีหญิงเอี่ยมพร หาญสนามยุทธ
6.3	หัวหน้ากลุ่มงานพื้นที่นวัตกรรม	ว่าที่ร้อยตรีหญิงเอี่ยมพร หาญสนามยุทธ
6.3.1	งานพัฒนาพื้นที่นวัตกรรม	ว่าที่ร้อยตรีหญิงเอี่ยมพร หาญสนามยุทธ นางสาวหยกสุวรรณ แก้วดอก นางสาวจุรีรัตน์ โปธิยา นางสาวขวัญชีวา ใจเฉียง นายวิทวัส ยะมัง งานหลักสูตร 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าระดับชั้นเยาวชนดอยเต่าฯ ม.1-ม.6

...../6.3.2 งานนักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม...

6.3.2 งานนักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจชุมชนสร้างสรรค์	ว่าที่ร้อยตรีหญิงเอี่ยมพร หาญสนามยุทธ นายเฉลิมพล พาดดา นายฐิติพงศ์ ปรีวาณิช นายสิทธิชาติ ปานาม นายจรงค์ศักดิ์ ไชยประสิทธิ์ นางสาวแพรวรุ่ง ชัยอินทร์ นางสาวสุทธิพร ชัยพูน
6.3.3 งานโรงเรียนสุจริต	นางสาวขวัญชีวา ใจเฉียง ว่าที่ร้อยตรีหญิงเอี่ยมพร หาญสนามยุทธ นายพิเชษฐ ชัยยัง นายสุธาศิน ปิงจันทร์ นางสาวสุภาวดี จันสีมูย นายวีรณัย ปูดี นางสาวสร้อยฟ้า ใจสงค์
6.3.4 งานการจัดการเรียนรู้ควบคู่ชุมชนและ ท้องถิ่นดอยเต่า	ว่าที่ร้อยตรีหญิงเอี่ยมพร หาญสนามยุทธ นางสาวสุวิมล ดั่งยศ นางสาวศิริไล โนจ๊ะ นางสาวนงคราญ แก้วจา นางสาวประภาศรี ปาลี นางชลธิดา ตาตีบ
6.4 หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสนับสนุนแหล่งเรียนรู้และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	นายเฉลิมพล พาดดา
6.4.1 งานศาสตร์พระราชาราชและ เศรษฐกิจพอเพียง	นายเฉลิมพล พาดดา นางชลธิดา ตาตีบ นายฐิติพงศ์ ปรีวาณิช นางสาวขวัญชีวา ใจเฉียง นายนครินทร์ แก้วดวงดี ประธาน 4 ศูนย์การเรียนรู้
6.4.2 งานแหล่งเรียนรู้และปราชญ์ชาวบ้าน/ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ว่าที่ร.ต.หญิงเอี่ยมพร หาญสนามยุทธ นายนพดล เครือแก้ว นายวิทวัส ยะมิ่ง นางสาววรินทร์ลดา แก้วปลูก นายธนวรรณ ปู่หมื่น งานแหล่งเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
/6.4.3 งานห้องสมุด...

6.4.3 งานห้องสมุด	นางสาวชนิษฐา พิศภูวงค์ นางชลธิดา ตาดีบ นายวาณิช ผัดมอย นางสาวสุภาวดี จันสีม่วย นายวีรณัย ปู่ดี
6.4.4 งานธนาคารโรงเรียน	นางสาวขวัญชีวา ใจเฉียง
6.4.5 งานสวัสดิการร้านค้าโรงเรียน	นางสาวชนิษฐา พิศภูวงค์ นางศิวพร วงศ์กันยา ว่าที่ร.ต.หญิงเอี่ยมพร หาญสนามยุทธ นางสาววิภาวรรณ อ่อนสะอาด นางสาวนันทิตา จันเป็ง นางสาววรินทร์ลดา แก้วปลุก

6.5 งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานพัฒนานวัตกรรม

6.5.1 งานสารสนเทศ/งานประชาสัมพันธ์	นางสาวขวัญชีวา ใจเฉียง
มีหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นคณะกรรมการบริหารกลุ่มบริหารงานพัฒนานวัตกรรม 2. ปฏิบัติหน้าที่ตามงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. กลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

7.1 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	นายเอื้ออังกูร ชำนาญ
7.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
7.3 หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากร	นางสาวเดือน วังป่าตาล
7.3.1 งานเลื่อนขั้นเงินเดือน	นางสาวเดือน วังป่าตาล
7.3.2 งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	นางสาวเดือน วังป่าตาล
7.3.3 งานสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/ย้าย	นางสาวเดือน วังป่าตาล
7.3.4 งานทะเบียนประวัติ/ก.พ.7/กคศ.16	นางสาวเดือน วังป่าตาล
7.3.5 งานข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	นางสาวเดือน วังป่าตาล
7.3.6 งานนำส่งข้อมูลระบบ DPA	นายณัฐพันธ์ ยิภูฐะสิริ นางสาวเดือน วังป่าตาล นางสาวแพรวพรรณ นันทาวีวัฒน์

...../7.3.7 งานสวัสดิการครู...

7.3.7	งานสวัสดิการครู	นางสาวประภาศรี ปาลี นางสาวแพรวพรรณ นันทาวีวัฒน์
7.3.8	งานสารบรรณ	นางสาวณัชชา พรหมสีดา
7.3.9	งานเลขานุการ	นางสาวแพรวพรรณ นันทาวีวัฒน์ นายวีรพงศ์ คันทะเนตร นางสาวสุธิพร ชัยพูน
7.4	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครู	นางสาวแพรวพรรณ นันทาวีวัฒน์
7.4.1	งานกิจกรรมศึกษาดูงานครู	นางสาวแพรวพรรณ นันทาวีวัฒน์ นางสาวณัชชา พรหมสีดา
7.4.2	งานส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครู	นางสาวแพรวพรรณ นันทาวีวัฒน์ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
7.4.3	งานพัฒนาทักษะด้านภาษา และ การสื่อสาร	นางสาวสุภาวดี จันสีมัย นายพิเชษฐ ชัยยัง นางสาวขวัญชีวา ใจเฉียง นางสวานันท์จิตา จันเป็ง
7.5	งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวณัชชา พรหมสีดา
7.5.1	งานสารสนเทศ/งานประชาสัมพันธ์	
มีหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นคณะกรรมการบริหารกลุ่มบริหารงานบุคคล 2. ปฏิบัติหน้าที่ตามงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

สั่ง ณ วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(นายภาณุรังษี คงธนฤตกร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม