



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม

ที่/..... วันที่

เรื่อง มอบหมายหน้าที่สอน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

สอนวิชา.....ได้รับมอบหมายให้ไปราชการ ประชุม อบรม

สัมมนา อื่นๆของหน่วยงาน.....

วันที่ ณ

ในการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีชั่วโมงสอนและได้มอบหมายให้ผู้ที่มีชื่อในตารางปฏิบัติหน้าที่แทน ดังนี้

วันเดือนปี	ชั่วโมงที่	วิชา	ผู้สอนแทน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความคิดเห็น.....

ความคิดเห็น.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

นางสาววารุณี ธรรมจันทร์

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ทราบ

อนุญาต

ลงชื่อ

(นายประพันธ์ บุญวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม