



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม

ที่ ...../..... วันที่ .....

เรื่อง มอบหมายหน้าที่สอน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....

สอนวิชา.....มีความจำเป็นขอ  ลาป่วย  ลากิจ  อื่นๆ

.....เนื่องจาก.....

วันที่ ..... ณ .....

ในการลาครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีชั่วโมงสอนและได้มอบหมายให้ผู้ที่มีชื่อในตารางปฏิบัติหน้าที่แทน ดังนี้

วันเดือนปี	ชั่วโมงที่	วิชา	ผู้สอนแทน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้ขออนุญาต  
(.....)

ความคิดเห็น.....

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ .....

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

นางสาววารุณี ธรรมจันทร์

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ทราบ

อนุญาต

ลงชื่อ

(นายประพันธ์ บุญวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอยเต่าวิทยาคม